

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

на Научно-методическом совете  
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**Программа производственной практики**  
**(Научно-исследовательская работа)**  
(2017 год поступления)

Направление подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки:  
*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная, заочная*

Саранск 2017 г.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**1.1. Вид практики:** производственная.

**1.2. Способы проведения практики:**

– стационарная.

– выездная.

**1.3. Форма (формы) проведения практики:**

дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. ТИП ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Цель практики**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится с целью получения обучающимися умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы в расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности.

### **3.2 Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)**

- формирования у студентов научно-исследовательского мышления;
- формирование умений и навыков рассматривать проблемы и тенденции развития объекта научного исследования в современных экономических условиях;
- формирование умений и навыков проведения ретроспективного анализа по тематике исследования;
- формирование способности написания научных статей, докладов;
- формирование знаний современных методов и приемов научного исследования;
- формирование знаний и практических навыков применения современных информационных технологий и технических средств для решения задач научно-исследовательской работы;
- систематизация полученных результатов и написание текста научно-исследовательской работы;
- формирование практических навыков написания и оформления отчета о научно-исследовательской работе.

### **3.3. Планируемые результаты обучения по практике – перечень формируемых компетенций**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17),

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате обучения по практике обучающийся должен получить умения и опыт научно-исследовательской работы в области:

- терминологии и структуры научного исследования (ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- использования теоретических и эмпирических методов экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- подготовки информационных обзоров и составления аналитических отчетов исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- требований написания и оформления научных работ (ПК-7, ПК-8);
- формирования структуры научно-исследовательской работы (ПК-7, ПК-8);
- оформления результатов научного исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- цитирования научных источников (ПК-7);
- формирования навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации (ПК-6, ПК-7);
- организации, выполнения научных исследований и изложения результатов научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в России и за рубежом (ПК-6, ПК-7, ПК-8);
- использования информационных технологий и технических средств при решении аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) отнесена к *вариативной* части БЛОКА 2 образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата 38.03.01. Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически взаимосвязана с учебными дисциплинами: «Основы научных исследований», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ», «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерское дело» и др.

Освоение компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) способствует формированию знаний, умений, навыков и опыта деятельности, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность,
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность,
- учетная деятельность.

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объем практики: 3 ЗЕТ (108 часа),

Продолжительность практики: 2 недели.

Практика проводится:

– очная форма обучения – 6 семестр;

– заочная форма обучения – 8 семестр.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Трудоемкость разделов практики (работа на базе практики, в т.ч. СРС), в часах	Оценочные материалы
1	Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	4	Опрос
2	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания. Сбор и систематизация информации для написания научно-исследовательской работы	85	Индивидуальное задание. Научно-исследовательская работа
3	Раздел 3. Подготовка и защита отчета	18	Дневник по практике, отчет по НИР
4	Индивидуальная консультация	1	
	Итого	108	

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Содержание разделов и видов работ**

#### **Раздел 1. Инструктаж**

Перед началом практики руководитель производственной практики (научно-исследовательская работа) проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.

#### **Раздел 2. Выполнение индивидуального задания. Сбор и систематизация информации для написания научно-исследовательской работы**

- обзор литературных источников по теме научного исследования;
- составление содержания научно-исследовательской работы;
- формулирование цели, задач, гипотезы исследования;
- определение методологии научного исследования;
- сбор научной информации о предмете исследования;
- выводы и предложения по результатам научного исследования.

Выполнение графика и индивидуального задания на практику.

#### **Раздел 3. Подготовка и защита отчета**

По окончании практики студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с:

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2001. «Отчёт о научно-исследовательской работе».

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Подтверждение предприятия/организации о прохождении практики (приложение 1.1);
2. Титульный отчета (приложение 1.2)
3. Рабочий график (план) производственной практики (приложение 1.3);
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики (приложения 1.4);
5. Текстовое изложение отчета согласно заданию и программе практики по направлению подготовки (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)
6. Практический материал (в виде приложений) (*при наличии*);
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 1.6).
8. Заключение руководителя практики от института о прохождении практики (приложение 1.7).
9. Дневник по практике (приложения 1.5).

Во время защиты студент излагает основные положения отчета о научно-исследовательской работе.

Решение об оценке по практике принимается на основании отзывов руководителей практики, характеристики, результатов ответов студента на вопросы.

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть представлен в установленные графиком сроки.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет и дневник, оформленные с учетом требований:

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2001. «Отчёт о научно-исследовательской работе».

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой с использованием фонда оценочных средств – оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 1.

### **8.2. Фонд оценочных средств – оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 2.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Учебная литература**

#### *Основная литература*

1. Герасимов Б. И. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (адрес доступа Электронный ресурс; URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>)
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с. (адрес доступа Электронный ресурс; URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774413>)
3. Свиридов Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. (адрес доступа Электронный ресурс; URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858448>)
4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая



корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. (адрес доступа Электронный ресурс; URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415019>).

### *Дополнительная литература*

5. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. (адрес доступа Электронный ресурс; URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415587>).
6. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. (адрес доступа Электронный ресурс; URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064>).

### **9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики (адрес доступа: <http://www.gks.ru>).
5. Сайт журнала «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru>.

### **9.3. Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» (адрес доступа: <http://znanium.com>),
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>),
3. Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2010 Standart; Microsoft Office 2010 Professional Plus,
2. Microsoft Imagine,
3. Eset Nod 32 Antivirus 4,
4. SunRav Test OfficePro 6.

## **10.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>),
2. Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>),
3. Информационно-правовой портал «Кодекс» (адрес доступа: <http://www.kodeks.ru>),

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По месту прохождения практики обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки материалов к отчету. По возможности место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют научно-исследовательскую работу, предусмотренную программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Институт предоставляет обучающемуся возможность работы в помещениях для самостоятельной работы (читальный зал, 201 аудитория) оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.

Защита отчетов по практике проводится в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами обучения с выходом в Интернет.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт учитывает:

- рекомендации медико-социальной экспертизы индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- доступность мест прохождения практик.

В случае прохождения практики на базе Института по письменному заявлению обучающегося создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, профессиональным видом деятельности и характером труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При прохождении процедуры промежуточной аттестации по практике по письменному заявлению обучающемуся обеспечивается:

- присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего необходимую техническую помощь;
- необходимые специальные условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны не позднее, чем за 1 месяц до начала прохождения практики подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий.

Автор(ы)-  
составитель(и):

канд. эконом. наук,  
доцент кафедры  
бухгалтерского учета и  
налогообложения



О.В. Мурзаева

Рецензент

Начальник финансово-  
экономического отдела  
Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства и  
гражданской защиты  
населения Республики  
Мордовия, к.э.н.



Е. В. Кукушкина

Заведующий библиотекой



С.Н. Астайкина

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения «29» августа 2017 года, протокол № 1.

И.о. зав. каф. бухгалтерского  
учета и налогообложения



Мурзаева О.В.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО  
на Научно-методическом совете  
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель  Л.А. Коханец

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки  
*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная, заочная*

Саранск 2017

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Разделы практики и виды работ <sup>1</sup>	Контролируемая компет енция, код	Оценочные материалы <sup>2</sup>	
			Наименование	Уровень сложности
1.	Раздел 1.Инструктаж	ПК-1, ПК-8	Опрос	Репродуктивный
2.	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания. Сбор и систематизация информации для написания научно- исследовательской работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК- 5 ПК-6 ПК- 7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Индивидуальное задание. Научно- исследовательская работа	Репродуктивный, реконструктивный, творческий.
3.	Раздел 3. Подготовка и защита отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК- 5 ПК-6 ПК- 7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Дневник по практике, отчет по НИР	Репродуктивный, реконструктивный, творческий

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1 Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности**

#### **Раздел 1. Инструктаж**

Перед началом практики руководитель производственной практики (научно-исследовательская работа) проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.

#### **Вопросы для опроса**

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия, работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

## **Раздел 2. Выполнение индивидуального задания.**

### **Сбор и систематизация информации для написания научно-исследовательской работы**

Индивидуальное задание выбирается по согласованию с руководителями практики, в зависимости от содержания практики и с учетом возможностей организации и интересов самого студента перед началом практики.

В процессе выполнения индивидуального задания (темы научно-исследовательской работы) по практике обучающийся должен:

- обосновать и выбрать тему научного исследования,
- описать объект и предмет исследования,
- осуществить поиск и сбор информации для решения задач научно-исследовательской работы,
- составить список использованных источников литературы,
- написать и представить научно-исследовательскую работу,
- устранить возможные замечания руководителя практики.

### **Примерные индивидуальные задания (тема научно-исследовательской работы) по практике**

1. Содержание структуры учетного аппарата
2. Содержание организации учета
3. Содержание учетной политики
4. Содержание должностных инструкций учетно-аналитических работников
5. Применяемая схема документооборота,
6. Применяемые формы и методы учета,
7. Содержание и методы аналитической работы в организации
8. Учет внеоборотных активов, инвестиций и источников их финансирования
9. Учет материально-производственных запасов
10. Учет труда и его оплаты
11. Учет собственного капитала организации
12. Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции
13. Учет продаж продукции, работ и услуг
14. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций
15. Учет внешнеэкономической деятельности предприятия (организации)
16. Учет финансовых результатов экономического субъекта
17. Учет страховых взносов.
18. Отчетность предприятия
19. Анализ финансового состояния предприятия
20. Анализ внеоборотных активов

21. Анализ эффективности и интенсивности использования оборотных активов
22. Анализ материальных ресурсов
23. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
24. Анализ реализации продукции
25. Содержание контроля финансово-хозяйственной деятельности

### **Раздел 3. Подготовка и защита отчета**

Все оформленные отчетные документы по практике прикладываются в следующей последовательности:

1. Подтверждение предприятия/организации о прохождении практики (приложение 1.1);
2. Титульный отчета (приложение 1.2)
3. Рабочий график (план) производственной практики (приложение 1.3);
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики (приложения 1.4);
5. Текстовое изложение отчета согласно заданию и программе практики по направлению подготовки (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)
6. Практический материал (в виде приложений) (*при наличии*);
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 1.6).
8. Заключение руководителя практики от института о прохождении практики (приложение 1.7).
9. Дневник по практике (приложения 1.5).

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА

#### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

Во время организационного собрания руководитель практики доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения и критериях текущего контроля при прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков по производственной практике (научно-



исследовательская работа) осуществляется с использованием:

- устного опроса, выполнения задач/заданий позволяющих оценить уровень освоения студентом знаний, умений и навыков в период прохождения практики;
- проверки выполнения отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа).

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения  
УТВЕРЖДЕНО  
на Научно-методическом совете  
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ  
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная, заочная*

Саранск 2017

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Типовые контрольные вопросы для оценки профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на защите отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

1. Какие цели достигнуты в результате научно-исследовательской работы?
2. Какие задачи решены в ходе выполнения научно-исследовательской работы?
3. Какие методы исследования применялись при проведении НИР?
4. Какие знания, умения и навыки реализованы в ходе проведения НИР?
5. Какова цель научного исследования?
6. Каковы задачи научного исследования?
7. Каковы результаты научного исследования?
8. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?
9. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач НИР?
10. Какие официальные Интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач НИР?
11. Назовите отечественных и зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач НИР?

Руководитель научно-исследовательской работы оценивает итоги НИР на основе представленного отчета, пояснений обучающегося и устной защиты отчета научно-исследовательской работы. Защита итогов НИР проходит в форме собеседования.

## **1.2 Отчет по практике**

Оценивается уровень сформированности компетенций, полнота выполнения программы практики, содержание и оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Подтверждение предприятия/организации о прохождении практики (приложение 1.1);
2. Титульный отчета (приложение 1.2)
3. Рабочий график (план) производственной практики (приложение 1.3);
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты

практики (приложения 1.4);

5. Текстовое изложение отчета согласно заданию и программе практики по направлению подготовки (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)

6. Практический материал (в виде приложений) (*при наличии*);

7. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 1.6).

8. Заключение руководителя практики от института о прохождении практики (приложение 1.7).

9. Дневник по практике (приложения 1.5).

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

Во время организационного собрания руководитель практики от института доводит до сведения студентов информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценивания отчета по практике.

Руководитель практики от института в период прохождения практики ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от института в форме зачета с оценкой с использованием оценочных материалов.

При защите учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, отзыв руководителя практики от организации. К защите отчёта о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся может подготовить презентацию. Время на защиту отчёта о прохождении практики не более 15 минут.

### **Шкалы и критерии оценки производственной практики (научно-исследовательская работа):**

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент демонстрирует умения и опыт научно-исследовательской работы в области: терминологии и структуры научного исследования (ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7); использования теоретических и эмпирических методов экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); подготовки информационных обзоров и составления аналитических отчетов исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); требований написания и оформления научных работ (ПК-7, ПК-8); формирования структуры научно-исследовательской работы (ПК-7, ПК-8);

оформления результатов научного исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); цитирования научных источников (ПК-7); формирования навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации (ПК-6, ПК-7); организации, выполнения научных исследований и изложения результатов научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в России и за рубежом (ПК-6, ПК-7, ПК-8); использования информационных технологий и технических средств при решении аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Приложены необходимые документы. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме. Отчет сдан в установленный срок. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент демонстрирует умения и опыт научно-исследовательской работы в области: терминологии и структуры научного исследования (ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7); использования теоретических и эмпирических методов экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); подготовки информационных обзоров и составления аналитических отчетов исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); требований написания и оформления научных работ (ПК-7, ПК-8); формирования структуры научно-исследовательской работы (ПК-7, ПК-8); оформления результатов научного исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); цитирования научных источников (ПК-7); формирования навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации (ПК-6, ПК-7); организации, выполнения научных исследований и изложения результатов научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,

ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в России и за рубежом (ПК-6, ПК-7, ПК-8); использования информационных технологий и технических средств при решении аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания, но имеются небольшие недоработки и замечания в их выполнении. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует умения и опыт научно-исследовательской работы в области: терминологии и структуры научного исследования (ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7); использования теоретических и эмпирических методов экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); подготовки информационных обзоров и составления аналитических отчетов исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); требований написания и оформления научных работ (ПК-7, ПК-8); формирования структуры научно-исследовательской работы (ПК-7, ПК-8); оформления результатов научного исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); цитирования научных источников (ПК-7); формирования навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации (ПК-6, ПК-7); организации, выполнения научных исследований и изложения результатов научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в России и за рубежом (ПК-6, ПК-7, ПК-8); использования информационных технологий и технических средств при решении аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи,

поставленные перед студентом в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания, но имеются недоработки и замечания в их выполнении. Изложение материалов полное, но непоследовательное. Отчет о прохождении практики составлен в основном в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено отдельными замечаниями. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует умения и опыт научно-исследовательской работы в области: терминологии и структуры научного исследования (ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7); использования теоретических и эмпирических методов экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); подготовки информационных обзоров и составления аналитических отчетов исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); требований написания и оформления научных работ (ПК-7, ПК-8); формирования структуры научно-исследовательской работы (ПК-7, ПК-8); оформления результатов научного исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); цитирования научных источников (ПК-7); формирования навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации (ПК-6, ПК-7); организации, выполнения научных исследований и изложения результатов научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в России и за рубежом (ПК-6, ПК-7, ПК-8); использования информационных технологий и технических средств при решении аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; не выполнен план практики и все необходимые задания. Индивидуальное задание по практике не выполнено. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями. Представленная характеристика содержит какие-либо замечания в отношении обучающегося.



ЧУ ВО «Мордовский гуманитарный институт»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

---

---

(наименование предприятия)

подтверждает, что студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет,  
*анализ и аудит*» прошел производственную практику (научно-  
исследовательская работа) в следующие сроки:

Начало прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Окончание прохождения практики по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

М.П.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

(указать вид, тип практики)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Автор отчета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики:  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия, печать)

от института \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет защищен \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Саранск 20\_\_

Приложение 1.3

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Студенту *Фамилия Имя Отчество* \_\_ курса  
Форма обучения *очная/заочная*  
Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*  
Профиль «*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»*  
1. Место практики \_\_\_\_\_  
2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
3. Номер телефона \_\_\_\_\_

**ГРАФИК (ПЛАН)**

№ п/п	Рабочее место, вид работы	По плану		Фактически	
		Количество недель	Даты	Количество недель	Даты
1					
2					
3					

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)  
М.П.

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Частное учреждение высшего образования  
«Мордовский гуманитарный институт»**

Факультет *экономический*

Кафедра: *бухгалтерского учета и налогообложения*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Студенту \_\_\_\_ курса (очной, заочной формы обучения)

---

*Фамилия Имя Отчество*

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Профиль *««Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»*

проходящего практику в \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

При прохождении практики необходимо:

1. Вести дневник практики.
2. Выполнить научно-исследовательскую работу \*.
3. Написать и представить отчет о научно-исследовательской работе.

\* Тема научно-исследовательской работы:

(выбирается в соответствии с программой практики)

---

---

---

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. \* (выбирается в соответствии с программой практики)

---

---

---

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

В результате обучения по практике обучающийся должен получить умения и опыт научно-исследовательской работы в области:

– терминологии и структуры научного исследования (ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- использования теоретических и эмпирических методов экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- подготовки информационных обзоров и составления аналитических отчетов исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- требований написания и оформления научных работ (ПК-7, ПК-8);
- формирования структуры научно-исследовательской работы (ПК-7, ПК-8);
- оформления результатов научного исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- цитирования научных источников (ПК-7);
- формирования навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации (ПК-6, ПК-7);
- организации, выполнения научных исследований и изложения результатов научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в России и за рубежом (ПК-6, ПК-7, ПК-8);
- использования информационных технологий и технических средств при решении аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от института

*И.О. Фамилия*

Руководитель практики  
от профильной организации

*И.О. Фамилия*

М.П.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись студента)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль ««Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»

Форма обучения очная/заочная

Наименование базы практики и юридический адрес, тел.: \_\_\_\_\_

Саранск 2017г.

Дата	Выполнение рабочего (графика) плана и индивидуального задания
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

*Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении программы практики.*



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА О**  
**ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

( указывается вид практики)

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
( указывается наименование организации)

Даты практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Степень выполнения поставленных целей и задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.