

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель  Л.А. Коханец

Программа учебной практики
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)
(2016 год поступления)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Саранск 2017г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Способы проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

1.3. Форма (формы) проведения практики:

дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель практики

Учебная практика проводится в целях закрепления теоретических знаний, получения первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы) по расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной деятельности.

3.2. Задачи практики

- формирование навыков поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу и обработке данных, необходимых для конкретных экономических расчетов;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного анализа, оценки и интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков подготовки аналитических отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации;
- освоение умений работы с разнообразными источниками информации.

3.3. Планируемые результаты обучения по практике – перечень формируемых компетенций

Обучение по практике обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными компетенциями:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17),
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате обучения по практике обучающийся должен получить первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности в области:

- нормативно-правовой базы и порядка расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2);(ПК-1);(ПК-2); (ПК-3);
- приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- сбора, анализа, обработке данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-2); (ОПК-2); (ОПК-3); (ПК-1); (ПК-2) (ПК-3).
- построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ОК-1), (ОК- 3); (ОПК- 4); (ПК-4); (ПК-5)
- выявления и анализа основных проблем национальной и мировой экономик, способов их решения и оценивания ожидаемых результатов (ОПК-1); (ОПК-4); (ПК - 6); (ПК-7);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-8).

- поиска информации для выполнения полученного задания, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-6);
- обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-5); (ПК-6);
- построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, анализа, интерпретации полученных результатов и принятия управленческих решений, относящихся к области профессиональной деятельности (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-5);
- применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации, (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- работы с компьютером как средством управления учетно-аналитической информацией, навыками работы с учетно-аналитической информацией в системе 1С Предприятие, (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности отнесена к вариативной части БЛОКА 2 образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата 38.03.01. Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Учебная практика логически взаимосвязана с учебными дисциплинами: «Философия», «Логика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Маркетинг» и др.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Освоение компетенций в процессе прохождения учебной практики способствует формированию первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность,
- аналитической, научно-исследовательская деятельность,
- учетная деятельность.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 ЗЕТ (108 часов),

Продолжительность практики: 2 недели.

Практика проводится:

– очная форма обучения – 4 семестр;

– заочная форма обучения – 6 семестр.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Трудоемкость разделов практики (работа на базе практики, в т.ч. СРС), в часах	Оценочные материалы
1	Инструктаж по охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и обзорная экскурсия по организации – базе практике	6	Опрос
Раздел I. Общее задание			
2.	1. Общие принципы организации и действующая практика анализа основных экономических показателей хозяйствующего субъекта	40	<div>выполнение задания</div> <div>выполнение задания</div> <div>выполнение задания</div>
	1.1 Изучение основных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики	10	
	1.2 Анализ структуры управления, миссии и стратегии развития организации и решаемых производственных задач.	10	
	1.3. Составление краткого аналитического обзора основных экономических показателей работы организации	20	
Раздел II. Индивидуальное задание			
3.	2. Научно-исследовательская работа	46	
	2.1 Написание эссе	26	
4	<div>2.2 Выполнение одного варианта индивидуального задания</div> <div>Вариант1:</div> <div>Изучить и охарактеризовать в отчете законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую для аналитической работы; подготовить анализ показателей использования трудовых ресурсов и динамики оплаты труда основных категорий работников в организации за последние 3 года. Подготовить презентацию полученных</div>	20	выполнение индивидуального задания

	результатов и сформулировать аргументированные выводы. Вариант 2: Проанализировать (не менее чем за 3 года) основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. В процессе анализа необходимо выявить динамику и определить закономерности изменения показателей, а также предложить конкретные, убедительно аргументированные мероприятия, по улучшению работы хозяйствующего субъекта. Разработать презентацию полученных результатов.		
5	Индивидуальные консультации	1	
6	Формирование и защита отчета по практике	15	опрос, по дневник по практике, отчет по практике
	Итого	108	

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов и видов работ:

Перед началом практики руководитель от базы практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации и организует обзорную экскурсию.

Раздел I Общее задание

Тема 1 Общие принципы организации и действующая практика анализа основных экономических показателей хозяйствующего субъекта

1.1 Изучение основных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики

Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности предполагает сбор и анализ информации о:

организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности;

организационной и производственной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, учредительные документы, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции. Обучающийся должен дать оценку социально-экономическим условиям и особенностям функционирования и развития экономического субъекта. сформулировать выводы о сильных и слабых сторонах его деятельности, об угрозах и возможностях.

1. 2 Анализ структуры управления, миссии и стратегии развития организации, и решаемых производственных задач

При изучении миссии и стратегии развития данной организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач необходимо сделать описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации. Изучить состояние факторов внешней и внутренней среды: общая характеристика основных потребителей,

поставщиков, конкурентов.

Качество сформулированной миссии установить по степени их соответствия следующим критериям:

- насколько миссия содействует созданию благоприятного климата на фирме;
- насколько удачно выделено основное направление деятельности фирмы;
- указана ли категория клиентов (потребителей) фирмы;
- указана ли удовлетворяемая потребность;

- существуют ли отличительные признаки, позволяющие выделять данную фирму среди других фирм данной отрасли;
- помогает ли миссия объединять сотрудников на эффективную работу в интересах фирмы;

- помогает ли миссия организовывать целевое управление;

- хорошо ли определена общественная полезность фирмы.

Обучающийся должен дать оценку функционирования и развития экономического субъекта, сформулировать выводы о сильных и слабых сторонах его деятельности, об угрозах и потенциальных возможностях.

1.3 Составление краткого аналитического обзора основных экономических показателей работы организации

Составление краткого аналитического обзора основных экономических показателей работы организации предполагает количественную оценку изменения в динамике за три года следующих показателей:

Выручка (Доходы)

Затраты (Расхода)

Прибыль (убыток)

Рентабельность продаж, рентабельность основной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность авансированного капитала

Производительность труда

Фондоотдача (фондоёмкость)

Оборачиваемость оборотных активов

Собственные оборотные средства.

Необходимо также собрать документальное подтверждение правильности расчетов экономических и социально-экономических показателей студентом в виде копий первичных, сводных и отчетных документов и приложить к отчету.

Обработывая фактические данные, следует провести анализ и критически оценить применяемые на объекте исследования аналитические методики. Систематизировать информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Каждый раздел отчета об учебной практике практики должен содержать выводы, сформулированные студентом в результате проведенного анализа.

Раздел II. Индивидуальное задание

Тема 2 Научно-исследовательская работа

2.1 Написание эссе

С целью получения первичных умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе учебной практики обучающиеся совместно с руководителем практики от института составляют индивидуальное задание и согласовывают его с

руководителем практики от профильной организации (Приложение 1.4)

Индивидуальное задание должно предусматривать написание эссе, отражающее индивидуальные суждения автора по одной из предложенных тем (приложение 1).

2.2 Выполнение одного варианта индивидуального задания

Индивидуальное задание (Приложение 1.4) должно содержать выполнение одного из предусмотренных программой учебной практики вариантов индивидуального задания.

Для выполнения индивидуального задания необходимо:

- изучить и проанализировать специальную литературу, другие источники информации, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- собрать, обработать и систематизировать экономическую информацию по теме (индивидуальному заданию);
- оформить раздел отчета по учебной практике о выполнении индивидуального задания.

Формирование и защита отчета по практике

По результатам выполнения программы учебной практики обучающийся составляет письменный отчет и оформляет его в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и Стандартом организации.

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Подтверждение предприятия/организации о прохождении практики (приложение 1.1);
2. Титульный отчет (приложение 1.2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 1.3);
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики (приложения 1.4);
5. Текстовое изложение отчета согласно заданию и программе практики по направлению подготовки (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)
6. Практический материал (в виде приложений) *(при наличии)*;
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 1.6).
8. Заключение руководителя практики от института о прохождении практики (приложение 1.7).
9. Дневник по практике (приложения 1.5).

Во время защиты студент докладывает об основных положениях отчета. Главное внимание должно быть уделено результатам научно-исследовательской работы, выявленным недостаткам и разработанным предложениям.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от института отчет и дневник, оформленные с учетом требований:

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2001. «Отчёт о научно-исследовательской работе».

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой с использованием фонда оценочных средств – оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 1.

8.2. Фонд оценочных средств – оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 2.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

Основная литература

1. Кнышова Е. Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: [электронный ресурс, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493154>]
2. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2014. - 240 с. [электронный ресурс, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430313/>]
3. Кнышова Е. Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: [электронный ресурс, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390257/>].
4. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: [электронный ресурс, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391802/>].

Дополнительная литература

5. Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 120 с. - [электронный ресурс, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512698/>]
6. Горфинкель В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник

/ В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: [электронный ресурс <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973/>

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),

2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>

4. Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>

5. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» (адрес доступа <http://www.buhgalt.ru/>)

6. Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)

9.3. Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» (адрес доступа: <http://znanium.com>),

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>),

3. Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2010 Standart; Microsoft Office 2010 Professional Plus,

2. Microsoft Imagine,

3. Eset Nod 32 Antivirus 4,

4. SunRav Test OfficePro 6,

5. 1С: Предприятие 8,

6. Камин: Расчет заработной платы 3.0 и др.

10.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа:

<http://www.consultant.ru>),

2. Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>),

3. Информационно-правовой портал «Кодекс» (адрес доступа: <http://www.kodeks.ru>),

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По месту прохождения практики обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки материалов к отчету. По возможности место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют общее и индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Институт предоставляет обучающемуся возможность работы в помещениях для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал, 201 аудитория) оснащенные компьютерной техникой и подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.

Защита отчетов по практике проводится в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами обучения с выходом в Интернет.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт учитывает:

- рекомендации медико-социальной экспертизы индивидуальной программы реабилитации инвалидов;

- доступность мест прохождения практик.

В случае прохождения практики на базе Института по письменному заявлению обучающегося создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, профессиональным видом деятельности и характером труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При прохождении процедуры промежуточной аттестации по практике по письменному заявлению обучающемуся обеспечивается:

- присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего необходимую техническую помощь;

- необходимые специальные условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны не позднее, чем за 1 месяц до начала прохождения практики подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий.

Автор(ы)-
составитель(и): канд. эконом.
наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета и
налогообложения



Н.И. Лушенкова

канд. эконом. наук,
доцент кафедры экономики и
бизнес-информатики



Т.В. Глухова

канд. эконом. наук,
доцент кафедры
бухгалтерского учета и
налогообложения



О.В. Мурзаева

Рецензент: Начальник
финансово-экономического
отдела Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской
защиты населения Республики
Мордовия, к.э.н.



Е.В. Кукушкина

Заведующий библиотекой



С.Н. Астайкина

Программа одобрена на заседании:
кафедры бухгалтерского учета и
налогообложения «29» августа 2017
г., протокол № 1 .



О.В. Мурзаева

Заведующий кафедрой:
кафедры экономики и бизнес-
информатики от «29» августа 2017 г.,
протокол № 1 .



Т.В. Глухова

Заведующий кафедрой:

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО

на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Саранск 2017

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Разделы практики и виды работ ¹	Контролируемая компетенция, код	Оценочные материалы ²	
			Наименован ие	Уровень сложности
1	Организационное мероприятие: инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	ОК-9	опрос	Репродуктивный, реконструктивный
Раздел I. Общее задание				
2.	<p>1. Общие принципы организации и действующая практика анализа основных экономических показателей хозяйствующего субъекта</p> <p>1.1 Изучение основных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики</p> <p>1.2 Анализ структуры управления, миссии и стратегии развития организации и решаемых производственных задач.</p>	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-2</p> <p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Выполнение задания</p> <p>Выполнение задания</p>	<p>Репродуктивный, реконструктивный, творческий.</p> <p>Репродуктивный, реконструктивный, творческий</p>

	1.3. Составление краткого аналитического обзора основных экономических показателей работы организации	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Выполнение задания	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
Раздел II. Индивидуальное задание				
	Тема 2 Научно-исследовательская работа 2.1 Написание эссе	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Эссе	Репродуктивный, реконструктивный, творческий

	<p>2.2 Выполнение одного варианта индивидуального задания</p> <p>Вариант 1: Изучить и охарактеризовать в отчете законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую для аналитической работы; подготовить анализ показателей использования трудовых ресурсов и динамики оплаты труда основных категорий работников в организации за последние 3 года. Подготовить презентацию полученных результатов и сформулировать аргументированные выводы.</p> <p>Вариант 2: Проанализировать (не менее чем за 3 года) основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. В процессе анализа необходимо выявить динамику и определить закономерности изменения показателей, а также предложить конкретные, убедительно</p>	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p> <p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Выполнение одного варианта индивидуального задания</p>	<p>Репродуктивный, реконструктивный, творческий.</p>

	аргументированные мероприятия, по улучшению работы хозяйствующего субъекта. Разработать презентацию полученных результатов.	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18		
	Формирование и защита отчета по практике	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Опрос, отчет, дневник	Репродуктивный, реконструктивный, творческий.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности

В период прохождения учебной практики с целью текущего контроля и обеспечения объективности оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающемуся задаются вопросы: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Типовые контрольные вопросы

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.

6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

2.2. Выполнение заданий

В период прохождения учебной практики обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программой практики.

Всего программой производственной практики предусмотрено выполнение трех заданий (см. Раздел 6. Содержание практики).

2.3. Научно-исследовательская работа

Индивидуальное задание

С целью получения первичных умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе учебной практики обучающиеся пишут в свободной композиции эссе, отражающее индивидуальные суждения автора по одной из нижеприведенных тем.

Примерная тематика эссе:

1. Управленческий персонал организации: состав и основные должностные обязанности.
2. Экономические ресурсы и издержки производства организации
3. Статистическая отчетность: состав и характеристика.
4. Организация обеспечения материальными ресурсами: виды материальных ресурсов, расчет потребности, поставка материалов.
5. Производительность труда работников предприятия
6. Бухгалтерская отчетность предприятия: состав и общие требования
7. Организация транспортного обслуживания.
8. Оборотные средства: состав и характеристика.
9. Характеристика конкурентоспособности продукции, товаров, услуг предприятия.
10. Основные средства: состав и характеристика.

11. Характеристика и состав общехозяйственных расходов.
12. Информационные технологии, используемые на предприятии: назначение и краткая характеристика.
13. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия
14. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах: назначение и содержание.
15. Функции менеджера на предприятии.
16. Основные категории персонала, качественный состав и обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Организация финансово-экономической деятельности : состав служб, их назначение и взаимосвязи с другими подразделениями предприятия.
19. Налоги, уплачиваемые предприятием: налоговая база, ставки налогов, источники уплаты.
20. Организация планирования на предприятии.
21. Система мотивации работников.
22. Рекламная деятельность предприятия.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

Во время организационного собрания руководитель практики доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях текущего контроля при прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков по учебной практике осуществляется с использованием:

- устного опроса, выполнения задач/заданий позволяющих оценить уровень освоения студентом знаний, умений и навыков в период прохождения практики;
- проверки выполнения индивидуального задания по практике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ - ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Саранск 2017

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые контрольные вопросы для оценки первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на защите отчета по учебной практике

1. Особенности правил внутреннего трудового распорядка на предприятии – базе практики.
2. Предпринимательство и организационные формы предприятия.
3. Организационная структура и размеры предприятия.
4. Конкурентная среда предприятия (организации).
5. Ограниченность и взаимозаменяемость экономических ресурсов.
6. Экономические издержки предприятия.
7. Динамика издержек производства в краткосрочном и долгосрочном периоде в зависимости от закона убывающей отдачи.
8. Оптимизация объемов производства методами сопоставления валовых и предельных показателей.
9. Состав и структура основных средств.
10. Формы воспроизводства и пути совершенствования основных средств.
11. Основные элементы производственной мощности предприятия.
12. Состав и структура оборотных активов.
13. Устойчивые пассивы предприятия.
14. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
15. Компенсации и социальные выплаты работникам.
16. Основные требования коллективного договора и трудового соглашения.
17. Сущность доходов, расходов и финансовых результатов
18. Показатели рентабельности: сущность и порядок расчета
19. Сущность и основные функции цены.
20. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.
21. Роль налогов и обязательных платежей в формировании бюджета предприятия.
22. Прямые и косвенные налоги.
23. Взаимосвязь налога на имущество и ускоренной амортизации.
24. Эффективность налогообложения для целей бизнеса.
25. Сущность и функции финансов предприятия.
26. Сущность и критерии экономической эффективности производства
27. Сущность и содержание инвестиций предприятия.
28. Методы расчета эффективности инвестиций предприятия.
29. Основные задачи инноваций.
30. Основные задачи и этапы планирования.
31. Принципы и методы планирования.
32. Основные разделы и показатели бизнес-плана.
33. Особенности экспортно-импортных операций фирмы.

3.2 Отчет по учебной практике

Оценивается полнота выполнения программы практики, содержание и оформление отчета по практике. Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Подтверждение предприятия/организации о прохождении практики (приложение 1.1);
2. Титульный отчета (приложение 1.2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 1.3);
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики (приложения 1.4);
5. Текстовое изложение отчета согласно заданию и программе практики по направлению подготовки (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)
6. Практический материал (в виде приложений) (*при наличии*);
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 1.6).
8. Заключение руководителя практики от института о прохождении практики (приложение 1.7).
9. Дневник по практике (приложения 1.5).

Шкалы и критерии оценки учебной практики

Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности в области: нормативно-правовой базы и порядка расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2);(ПК-1);(ПК-2); (ПК-3); приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); сбора, анализа, обработке данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-2); (ОПК-2); (ОПК-3); (ПК-1); (ПК-2) (ПК-3); построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ОК-1), (ОК- 3); (ОПК- 4); (ПК-4); (ПК-5); выявления и анализа основных проблем национальной и мировой экономик, способов их решения и оценивания ожидаемых результатов (ОПК-1); (ОПК-4); (ПК - 6); (ПК-7); решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-8); поиска информации для выполнения полученного задания, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-6); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-5) ;(ПК-6); построения стандартных теоретических и

эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, анализа, интерпретации полученных результатов и принятия управленческих решений, относящихся к области профессиональной деятельности (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-5); применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации, (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); работы с компьютером как средством управления учетно-аналитической информацией, навыками работы с учетно-аналитической информацией в системе 1С Предприятие, (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Приложены необходимые документы. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме. Отчет сдан в установленный срок. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности в области: нормативно-правовой базы и порядка расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2);(ПК-1);(ПК-2); (ПК-3); приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); сбора, анализа, обработке данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-2); (ОПК-2); (ОПК-3); (ПК-1); (ПК-2) (ПК-3); построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ОК-1), (ОК- 3); (ОПК- 4); (ПК-4); (ПК-5); выявления и анализа основных проблем национальной и мировой экономик, способов их решения и оценивания ожидаемых результатов (ОПК-1); (ОПК-4); (ПК - 6); (ПК-7); решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-8); поиска информации для выполнения полученного задания, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-6); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-5) ;(ПК-6); построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, анализа,

интерпретации полученных результатов и принятия управленческих решений, относящихся к области профессиональной деятельности (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-5); применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации, (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); работы с компьютером как средством управления учетно-аналитической информацией, навыками работы с учетно-аналитической информацией в системе 1С Предприятие, (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания но имеются небольшие недоработки и замечания в их выполнении. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности в области: нормативно-правовой базы и порядка расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2);(ПК-1);(ПК-2); (ПК-3); приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); сбора, анализа, обработке данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-2); (ОПК-2); (ОПК-3); (ПК-1); (ПК-2) (ПК-3); построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ОК-1), (ОК- 3); (ОПК- 4); (ПК-4); (ПК-5); выявления и анализа основных проблем национальной и мировой экономик, способов их решения и оценивания ожидаемых результатов (ОПК-1); (ОПК-4); (ПК - 6); (ПК-7); решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-8); поиска информации для выполнения полученного задания, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-6); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-5) ;(ПК-6); построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, анализа, интерпретации полученных результатов и принятия управленческих решений,

относящихся к области профессиональной деятельности (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-5); применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации, (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); работы с компьютером как средством управления учетно-аналитической информацией, навыками работы с учетно-аналитической информацией в системе 1С Предприятие, (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания, но имеются недоработки и замечания в их выполнении. Изложение материалов полное, но непоследовательное. Отчет о прохождении практики составлен в основном в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено отдельными замечаниями. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности в области: нормативно-правовой базы и порядка расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2);(ПК-1);(ПК-2); (ПК-3); приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); сбора, анализа, обработке данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-2); (ОПК-2); (ОПК-3); (ПК-1); (ПК-2) (ПК-3); построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ОК-1), (ОК- 3); (ОПК- 4); (ПК-4); (ПК-5); выявления и анализа основных проблем национальной и мировой экономик, способов их решения и оценивания ожидаемых результатов (ОПК-1); (ОПК-4); (ПК - 6); (ПК-7); решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-8); поиска информации для выполнения полученного задания, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-6); обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-5) ;(ПК-6); построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, анализа, интерпретации полученных результатов и принятия управленческих решений, относящихся к области профессиональной деятельности (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4);

(ПК-5); применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации, (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); работы с компьютером как средством управления учетно-аналитической информацией, навыками работы с учетно-аналитической информацией в системе 1С Предприятие, (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; не выполнен план практики и все необходимые задания. Индивидуальное задание по практике не выполнено. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями. Представленная характеристика содержит какие-либо замечания в отношении обучающегося.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА

Процедура оценивания первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Во время организационного собрания руководитель практики от института доводит до сведения студентов информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценивания отчета по практике

Руководитель практики от института в период прохождения практики ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от института в форме зачета с оценкой с использованием оценочных материалов.

При защите учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, отзыв руководителя практики от организации. К защите отчёта о прохождении учебной практики обучающийся может подготовить презентацию. Количество слайдов от 7 до 10. Время на защиту отчёта о прохождении практики не более 15 минут.

ЧУ ВО «Мордовский гуманитарный институт»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

(наименование предприятия)

подтверждает, что студент ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» прошел учебную практику в следующие сроки:

Начало прохождения практики с «__» _____ 201__ г.

Окончание прохождения практики по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

И.О. Фамилия

М.П.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет _____

ОТЧЕТ

о прохождении **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)
(указать вид, тип практики)

студента(ки) _____ курса _____ формы обучения,
по направлению подготовки _____
профиль _____

Место практики _____

Автор отчета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики:
от профильной организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия, печать)

от института _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Период прохождения практики с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Отчет защищен _____ Оценка _____

Саранск 20 ____

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студенту *Фамилия Имя Отчество* __ курса
форма обучения *очная/заочная*

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*
Профиль *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*
Место практики _____
Почтовый адрес _____
Номер телефона _____

ГРАФИК (ПЛАН)

№ п/п	Рабочее место, вид работы	По плану		Фактически	
		Количество недель	Даты	Количество недель	Даты
1					
2					
3					

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от института _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)
М.П.

Ознакомлен: студент _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата: « ____ » _____ 201_ г.

**Частное учреждение высшего образования
«Мордовский гуманитарный институт»**

Факультет *экономический*

Кафедра: бухгалтерского учета и налогообложения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студенту ____ курса (очной, заочной формы обучения)

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*»

проходящего практику в _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Написать эссе на тему _____

2. Выполнить первый (второй) вариант индивидуального задания:

Вариант 1:

Изучить и охарактеризовать в отчете законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую для аналитической работы; подготовить анализ показателей использования трудовых ресурсов и динамики оплаты труда основных категорий работников в организации за последние 3 года. Подготовить презентацию полученных результатов и сформулировать аргументированные выводы.

Вариант 2: Проанализировать (не менее чем за 3 года) основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. В процессе анализа необходимо выявить динамику и определить закономерности изменения показателей, а также предложить конкретные, убедительно аргументированные мероприятия, по улучшению работы хозяйствующего субъекта. Разработать презентацию полученных результатов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. * (выбирается в соответствии с программой практики)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате обучения по практике обучающийся должен получить первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности в области:

- нормативно-правовой базы и порядка расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2);(ПК-1);(ПК-2); (ПК-3);

- приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- сбора, анализа, обработке данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-2); (ОПК-2); (ОПК-3); (ПК-1); (ПК-2) (ПК-3).

- построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ОК-1), (ОК- 3); (ОПК- 4); (ПК-4); (ПК-5)

- выявления и анализа основных проблем национальной и мировой экономик, способов их решения и оценивания ожидаемых результатов (ОПК-1); ОПК-4); (ПК - 6); (ПК-7);

- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4); (ПК-8).

- поиска информации для выполнения полученного задания, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-6);

- обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-5) ;(ПК-6);

- построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, анализа, интерпретации полученных результатов и принятия управленческих решений, относящихся к области профессиональной деятельности (ОПК-3); (ОПК-4); (ПК-4) ; (ПК-5);

- применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации, (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

- работы с компьютером как средством управления учетно-аналитической информацией, навыками работы с учетно-аналитической информацией в системе 1С Предприятие, (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

- сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от института

И.О. Фамилия

Руководитель практики

от профильной организации

И.О. Фамилия

М.П.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись студента)

«__» _____ 201_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА
по учебной практике**

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения *очная/заочная*

Наименование базы практики и юридический адрес, тел.: _____

Саранск 201 г.

Дата	Выполнение рабочего (графика) плана и индивидуального задания
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

Руководитель практики
от института _____ Ф.И.О.

Руководитель практики
от профильной организации _____ Ф.И.О.
М.П.

«__» _____ 201_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201_ г.

М.П.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении программы практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА О
ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

Студентом (кой) _____

В _____
(указывается наименование организации)

Даты практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Степень выполнения поставленных целей и задач: _____

2. Оценка по итогам прохождения практики _____

Руководитель практики
от института

_____/Ф.И.О./
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.