

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

Рабочая программа дисциплины
Компьютерные бухгалтерские программы
(2016 год поступления)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Саранск 2017 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Компьютерные бухгалтерские программы» является формирование теоретических знаний по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

1.2. Задачи освоения дисциплины

Для достижения поставленной цели в процессе изучения дисциплины (модуля) «Компьютерные бухгалтерские программы» предусматривается решение следующих задач:

- ознакомиться с информационной базой компьютерных бухгалтерских программ;
- знание основных направлений автоматизации бухгалтерского учета;
- знание технологии автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Предприятие»;
- знание технологии ведения налогового учета на основе системы «1С: Предприятие».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине – перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 8);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета;
- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

Уметь:

- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учет;

Владеть:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО учебная дисциплина Б1.В.15 «Компьютерные бухгалтерские программы» отнесена к вариативной части блока 1 «Дисциплины» образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина логически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений, навыков или опыта деятельности, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- учетная деятельность.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Компьютерные бухгалтерские программы» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения – 6 семестр;
- заочная форма обучения – 8 семестр.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общее количество часов	180	180
<i>Контактная работа (всего), в том числе:</i>	98	18
Аудиторные занятия (всего)	96	16
Лекции	32	8
Практические, семинарские занятия	64	8
Групповые консультации	1	1
Индивидуальные консультации	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	64	153
<i>Промежуточная аттестация (контроль)</i>	18	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Виды учебных занятий (час)								Коды компетенций	Активные и интерактивные формы занятий	Оценочные материалы
		Лекции		Практические, семинарские занятия		Самостоятельная работа		Всего				
		Очная форма	Заочная форма	Очная форма	Заочная форма	Очная форма	Заочная форма	Очная форма	Заочная форма			
1.	Характеристика информационных систем бухгалтерского учета	2		4		4	9	10	9	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
2.	Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы	2		4		4	9	10	9	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Дискуссия	Опрос, дискуссия, решение практических задач, тесты
3.	Основы работы с бухгалтерской программой «1С:Бухгалтерия 8.3»	2	2	4	2	4	8	10	12	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
4.	Настройка информационной системы «1С:Бухгалтерия 8.3»	2	2	4		4	12	10	14	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Дискуссия	Опрос, дискуссия, решение практических задач, тесты
5.	Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4		4	12	10	12	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
6.	Учет кассовых операций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4		4	10	10	10	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Работа в группах	Опрос, решение практических задач, тесты

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Виды учебных занятий (час)								Коды компетенций	Активные и интерактивные формы занятий	Оценочные материалы
		Лекции		Практические, семинарские занятия		Самостоятельная работа		Всего				
7.	Учет операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4		4	10	10	10	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Работа в группах	Опрос, решение практических задач, тесты
8.	Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4	2	4	8	10	10	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
9.	Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2	2	4		4	8	10	10	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
10.	Учет создания производственных запасов в «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4	2	4	7	10	9	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
11.	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2	2	4		4	7	10	9	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
12.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4	2	4	7	10	9	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
13.	Учет использования материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4		4	10	10	10	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
14.	Учет выпуска готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4		4	12	10	12	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
15.	Учет продаж готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4		4	12	10	12	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты
16.	Выявление финансовых результатов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2		4		4	12	10	12	ПК-8, ПК-16, ПК-17		Опрос, решение практических задач, тесты

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Виды учебных занятий (час)								Коды компетенций	Активные и интерактивные формы занятий	Оценочные материалы
		Лекции		Практические, семинарские занятия		Самостоятельная работа		Всего				
Групповые консультации								1	1			
Индивидуальные консультации								1	1			
Вид промежуточной аттестации - экзамен								18	9			
Всего:		32	8	64	8	64	153	180	180	Общее количество компетенций - 3		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Характеристика информационных систем бухучета.

Вопросы лекции:

1. Понятие и назначение информационных систем бухгалтерского учета
2. Классификация информационных систем бухгалтерского учета.
3. Роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ). Функциональные и обеспечивающие компоненты ИС БУ.

Роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации. Роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием.

Ключевые термины и понятия:

информационная система, учетная информация, бухгалтерские программы

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8»

Контрольные вопросы:

1. Что такое бухгалтерские информационные системы?
2. Почему возникла необходимость автоматизировать бухгалтерский учет?
3. Назовите основные этапы развития бухгалтерских информационных систем.

Литература [1-4]

Тема 2. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы

Вопросы лекции:

1. Стадии жизненного цикла бухгалтерских систем.
2. Основные критерии выбора бухгалтерских программ.
3. Эксплуатация бухгалтерской программы.
4. Роль бухгалтера-пользователя на стадиях жизненного цикла информационных систем бухгалтерского учета

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Обсуждается жизненный цикл бухгалтерских систем.

Три стадии жизненного цикла бухгалтерских систем. Выбор/создание бухгалтерских систем. Основные подходы к выбору бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора бухгалтерских программ на основе информации о фирме-производителе и о программе. Ввод бухгалтерской программы в эксплуатацию: установка программы, аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета, начальная настройка системы. Эксплуатация бухгалтерской программы в отчетном периоде: ввод первичных документов и формирование проводок, обобщение учетных данных, завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. Роль бухгалтера-пользователя на стадиях жизненного цикла информационных систем бухгалтерского учета

Ключевые термины и понятия:

жизненный цикл программы, первичные документы, отчетность

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8»

Контрольные вопросы:

1. Что такое первичный учет?
2. Назовите и раскройте стадии жизненного цикла бухгалтерских информационных систем.

Литература [1-4]

Тема 3. Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8».

Вопросы лекции:

1. Назначение и характеристика системы программ «1С: Предприятие 8».
2. Основные понятия программы «1С: Предприятие 8».
3. Организация многоуровневого и многомерного учета.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Назначение и характеристика системы программ «1С:Предприятие 8». Преимущества системы. Два режима функционирования системы «1С:Предприятие 8»: конфигурирование и исполнение. Особенности режима ведения учета. Назначение режима конфигурирования. Общая и индивидуальная настройка системы. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки. Организация компьютерного плана счетов: системы синтетических счетов, системы аналитических счетов, связи между ними. Организация многоуровневого и многомерного учета. Особенности организации налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8».

Ключевые термины и понятия:

1С:Предприятие 8, настройка системы, справочник, документ, журнал

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8»

Контрольные вопросы:

Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8».

- 1) ИС БУ на технологической платформе «1С:Предприятие 8».
- 2) Режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8»
- 3) Конфигурирование в программе «1С:Бухгалтерия 8»
- 4) Характеристика основных объектов метаданных
- 5) Компьютерный план счетов и особенности его организации
- 6) Организация налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8».

Литература (1-4)

Тема 4. Настройка информационной системы «1С:Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8».
2. Настройка параметров учета.
3. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Создание учебной информационной базы. Знакомство с программой. Рабочий интерфейс бухгалтера. Первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.

Ключевые термины и понятия:

бухгалтерский учет, налоговый учет, справочник, интерфейс бухгалтера

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8»

Контрольные вопросы:

1. Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8».
2. Создание учебной информационной базы
3. Рабочий интерфейс бухгалтера
4. Настройка параметров учета
5. Заполнение констант и справочников условно-постоянной информации в программе «1С:Бухгалтерия 8».

Литература [1-4]

Тема 5. Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Понятие уставного капитала
2. Формирование и учет уставного капитала.
3. Особенности формирования хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С Предприятие 8»

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Понятие уставного капитала организации. Формирование и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету уставного капитала. Характеристика операции по учету уставного капитала. Отражение операции на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования хозяйственных операций вручную: ручной ввод проводок, ввод проводок методом копирования, сохранение введенной операции, просмотр операции. Особенности удаления операций. Анализ дебиторской задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал.

Ключевые термины и понятия:

уставной капитал, бухгалтерский регистр, план счетов, проводки

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8»

Контрольные вопросы:

1. Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8».
2. Понятие уставного капитала организации.
3. Характеристика операции по учету уставного капитала, анализ компьютерного плана счетов
4. Реализация хозяйственной операции по формированию уставного капитала в «1С: Бухгалтерия 8»

Литература [1-4]

Тема 6. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Организация учета кассовых операций.
2. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций.
3. Особенности формирования операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия 8» при помощи первичных документов

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Организация учета кассовых операций. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера. Отчет кассира – кассовая книга. Анализ информации через отчеты.

Ключевые термины и понятия:

кассовая операция, бухгалтерский регистр, план счетов, кассовая книга

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8»

Контрольные вопросы:

1. Организация учета кассовых операций.
2. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм.

3. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера.

4. Отчет кассира – кассовая книга.

5. Анализ информации через отчеты.

Литература [1-4]

Тема 7. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Организация учета расчетов по расчетным счетам.

2. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету операций по расчетному счету.

3. Особенности формирования операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия 8» при помощи первичных документов

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Организация учета расчетов по расчетным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах организации. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету операций по расчетному счету. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи документов: платежное поручение, поступление на расчетный счет, списание с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.

Ключевые термины и понятия:

бухгалтерский регистр, учет, план счетов, движение денежных средств

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»

2. Организация учета расчетов по расчетным счетам.

3. Документальное оформление

4. Анализ компьютерного плана счетов.

5. Заполнение справочников.

6. Оформление банковских документов: платежное поручение.

7. Анализ движения денежных средств через отчет «Анализ субконто».

Литература [1-4]

Тема 8. Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Организация учета расчетов с поставщиками и покупателями.

2. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с покупателями и поставщиками.

3. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Особенности формирования исходящих платежных поручений и счетов-фактур полученных. Анализ взаиморасчетов с поставщиками. Организация учета расчетов с поставщиками и покупателями. Документальное оформление операций. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с покупателями и поставщиками.

Характеристика учетных процедур по расчетам с покупателями и поставщиками. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана

счетов. Основные подходы к организации аналитического учета. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с покупателями и поставщиками. Формирование аналитических отчетов, детализация и обновление показателей отчетов. Анализ взаиморасчетов с поставщиками и покупателями.

Ключевые термины и понятия:

взаиморасчеты, счет, справочник, аналитический отчет

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8».
2. Организация учета расчетов с поставщиками и покупателями.
3. Документальное оформление операций.
4. Анализ компьютерного плана счетов.
5. Настройка справочника «Контрагенты».
6. Формирование операций по авансам выданным и полученным в программе «1С: Бухгалтерия 8».
7. Проверка правильности выполнения заданий через отчеты.

Литература [1-4]

Тема 9. Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Классификация основных средств (ОС) организации.
2. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету основных средств.
3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Классификация основных средств (ОС) организации. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания основных средств. Формирование первоначальной и восстановительной стоимости. Документальное оформление и отражение в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия ОС. Документальное оформление и отражение в учете амортизации основных средств. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету основных средств. Характеристика процедур по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Организация справочников аналитического учета. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Автоматизация операций по монтажу и наладке оборудования. Использование документов «Передача оборудования в монтаж» и «Поступление доп. расходов» для организации работ по монтажу оборудования. Начисление амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета через Регламентные операции. Формирование аналитических отчетов.

Ключевые термины и понятия:

основные средства, ввод в эксплуатацию, аналитический учет

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Изучение документального оформления и отражения в учете поступления и создания основных средств.

2. Изучение документального оформления и отражения в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия ОС.
3. Расчет сумм амортизационных отчислений, отражение результатов в учете
4. Изучение и заполнение документов по результатам инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете.
5. Анализ компьютерного плана счетов.
6. Организация справочников аналитического учета.
7. Формирование операций по приобретению (от учредителей, поставщиков) и вводу в эксплуатацию основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
8. Формирование операций по монтажу и наладке оборудования.
9. Начисление амортизации основных средств через документ «Заккрытие месяца». Проверка правильности выполнения заданий через отчеты.

Литература [1-4]

Тема 10. Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Материально-производственные запасы (МПЗ) и их оценка.
2. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету материально-производственных запасов.
3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Материально-производственные запасы (МПЗ) и их оценка. Документальное оформление и отражение в учете поступления материалов. Формирование первоначальной стоимости. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Характеристика учетных процедур по созданию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по поступлению материалов на склад, по поступлению материалов с недостачей. Учет транспортно-заготовительных расходов. Создание стандартных бухгалтерских отчетов.

Ключевые термины и понятия:

МПЗ, поступление материалов, производственные запасы, транспортно-заготовительные расходы

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Изучение документального оформления и отражения в учете поступления материалов. Анализ компьютерного плана счетов.
2. Формирование справочников аналитического учета.
3. Формирование операций по созданию производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
4. Проверка правильности выполнения заданий через отчеты.

Литература [1-4]

Тема 11. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами.
2. Характеристика учетных процедур по расчетам с подотчетными лицами.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Проблемная лекция.

Понятие подотчетных лиц в организации. Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с подотчетными лицами. Характеристика учетных процедур по расчетам с подотчетными лицами. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Учет расчетов с подотчетными лицами. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Особенности формирования документа «Авансовый отчет». Анализ расчетов с подотчетными лицами.

Ключевые термины и понятия:

подотчетное лицо, аналитический учет, приобретение материалов, бухгалтерский регистр

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Изучение документального оформления и отражения в учете расчетов с подотчетными лицами.
2. Анализ компьютерного плана счетов.
3. Формирование справочников аналитического учета.
4. Формирование операций по расчетам с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8».
5. Формирование документа «Авансовый отчет».
6. Проверка правильности выполнения заданий через отчеты.

Литература [1-4]

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Начисление заработной платы.
2. Характеристика учетных процедур по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Классификация и учет личного состава работников организации. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету оплаты труда. Документальное оформление расчетов с рабочими и служащими организации. Порядок расчета, документирования и учета налога на доходы физических лиц. Документальное оформление и учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Характеристика учетных процедур по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического

учета. Регистрация приказов о приеме на работу сотрудников. Автоматизация учетных процедур по начислению и выплате заработной платы. Расчет взносов в фонды. Анализ базовой информации. Анализ взаиморасчетов с персоналом.

Ключевые термины и понятия:

НДФЛ, страхование, взносы

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Изучение документального оформления и отражения в учете операций по

учету расчетов с персоналом.

2. Документальное оформление и учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Анализ компьютерного плана счетов.
3. Формирование справочников аналитического учета.
4. Формирование операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Расчет страховых взносов в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Литература [1-4]

Тема 13. Учет использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия материалов
2. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов.
3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия материалов.

Порядок проведения и документального оформления инвентаризации запасов. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Характеристика учетных процедур по использованию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску материалов на общехозяйственные расходы, по отпуску материалов на основное производство. Формирование документа «Требование-накладная». Анализ информации о движении запасов.

Ключевые термины и понятия:

расходование материалов, бухгалтерские регистры, справочники

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Изучение документального оформления и отражения в учете расходования и выбытия материалов.
2. Анализ компьютерного плана счетов.
3. Формирование справочников аналитического учета.
4. Формирование операций по использованию производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
5. Формирование документа «Требование-накладная».
6. Анализ информации о движении запасов через документ «Анализ субконто».

Литература [1-4]

Тема 14. Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Документальное оформление и отражение в учете операций по выпуску готовой продукции.
2. Характеристика учетных процедур по выпуску готовой продукции.
3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Документальное оформление и отражение в учете операций по выпуску готовой продукции. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету выпуска

готовой продукции. Характеристика учетных процедур по выпуску готовой продукции. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по передаче на склад готовой продукции. Формирование документа «Отчет производства за смену». Анализ движения готовой продукции.

Ключевые термины и понятия:

выпуск готовой продукции, план счетов, справочник

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Изучение документального оформления и отражения в учете операций по выпуску готовой продукции.
2. Анализ компьютерного плана счетов.
3. Формирование справочников аналитического учета.
4. Формирование операций по выпуску готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8». Формирование документа «Отчет производства за смену».
5. Проверка правильности выполнения заданий через отчеты.

Литература [1-4]

Тема 15. Учет продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Основные процедуры продажи продукции собственного производства.
2. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу продукции.
3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Основные процедуры продажи продукции собственного производства. Документальное оформление и учет продажи и возврата готовой продукции. Формирование операций по выписке счета на оплату готовой продукции, по реализации готовой продукции покупателю. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции. Характеристика учетных процедур по реализации готовой продукции. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску готовой продукции со склада. Формирование документов: «Счет», «Реализация товаров и услуг». Анализ базовой информации. Формирование аналитических отчетов.

Ключевые термины и понятия:

продажа готовой продукции, план счетов, справочник

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Изучение сущности и классификации затрат на производство.
2. Изучение документального оформления и отражения в учете продажи и возврата готовой продукции.
3. Изучение и заполнение документов по результатам инвентаризации готовой продукции, отражение результатов в учете.
4. Анализ компьютерного плана счетов.
5. Формирование справочников аналитического учета.
6. Формирование операций по реализации готовой продукции в программе «1С:

Бухгалтерия 8».

7. Формирование документов: «Счет на оплату покупателю», «Реализация товаров и услуг». Проверка правильности выполнения заданий через отчеты.

Литература [1-4]

Тема 16. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Вопросы лекции:

1. Особенности формирования финансовых результатов деятельности организации.
2. . Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов.
3. Формирование прибыли (убытка) отчетного периода.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Особенности формирования финансовых результатов деятельности организации. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям. Документальное оформление и учет финансового результата по обычным видам деятельности. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов. Характеристика процедур по учету финансового результата. Организация справочников аналитического учета. Автоматизация учета распределения косвенных производственных затрат. Учет остатков незавершенного производства. Определение отклонения фактической себестоимости продукции от плановой. Формирование прибыли (убытка) отчетного периода. Использование документа «Закрытие месяца». Обобщение информации о движении на счетах.

Ключевые термины и понятия:

Финансовые результаты, валовая прибыль, чистая прибыль, прибыль от продаж

Задания для практического занятия.

Выполнение практических заданий в среде «1С Предприятие 8».

Контрольные вопросы:

1. Расчет финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям. Изучение порядка формирования и распределения прибыли отчетного года.
2. Формирование операций по учету финансового результата в программе «1С: Бухгалтерия 8».
3. Формирование и изучение документа «Закрытие месяца».
4. Формирование прибыли (убытка) отчетного периода.

Литература [1-4]

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Задания для самостоятельной работы и учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Тема	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные материалы
1	2	3	4	5
1.	Характеристика информационных систем бухгалтерского учета	Изучение литературы по теме.	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
2.	Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы	Изучение научной литературы по теме	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, дискуссия, решение практических задач, тесты
3.	Основы работы с бухгалтерской программой «1С:Бухгалтерия 8»	Научиться основам работы с «1С:Бухгалтерией 8»	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал	Опрос, тесты, выполнение заданий

			«Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	
4.	Настройка информационной системы «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, дискуссия, решение практических задач, тесты
5.	Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
6.	Учет кассовых операций в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
7.	Учет операций по	Работа в среде	Литература (1 - 4)	Опрос, тесты,

	расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия 8»	«1С» с бухгалтерскими продуктами	Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	выполнение заданий
8.	Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
9.	Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
10.	Учет создания производственных запасов в «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники //	Опрос, тесты, выполнение заданий

			Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	
11.	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
12.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
13.	Учет использования материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
14.	Учет выпуска готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал	Опрос, тесты, выполнение заданий

			«Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	
15.	Учет продаж готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий
16.	Выявление финансовых результатов в программе «1С:Бухгалтерия 8»	Работа в среде «1С» с бухгалтерскими продуктами	Литература (1 - 4) Самоучитель «MS Excel-MS Word» http://www.excel-word.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://ecsocman.hse.ru/ Электронная библиотека Гумер : книги, учебники // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] http://www.gumer.info/	Опрос, тесты, выполнение заданий

5.2 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Важнейшим направлением повышения результативности учебного процесса в высшей школе является индивидуализация обучения, развитие творческих способностей и выполнение обучающимися заданий самостоятельной работы. Выполняя самостоятельно задания, обучающиеся приобретают навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становятся активными участниками учебного процесса.

Для организации этого вида учебной деятельности в рабочей программе предусматриваются перечень учебно-методического обеспечения, задания, оценочные средства выполнения самостоятельной работы и другие материалы.

Студенту необходимо систематически отчитываться о выполнении заданий самостоятельной работы по конкретным темам и получить соответствующую оценку преподавателя. Обучающимся рекомендуется все виды отчетности по самостоятельной работе накапливать в особой папке - «Портфолио», содержание которой позволяет преподавателю осуществлять мониторинг за выполнением заданий самостоятельной работы и оценить индивидуальные достижения по этому виду учебной деятельности каждого студента.

Результаты выполнения самостоятельной работы учитываются в общей итоговой оценке знаний студента по дисциплине.

Самостоятельное изучение отдельных вопросов сопровождается появлением проблем, требующих разъяснения. В этом случае необходимо обращаться за консультацией к преподавателю, в том числе можно проконсультироваться с использованием дистанционных технологий на образовательном форуме института или по электронной почте. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае возникновения сомнений в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы необходимо;

1. Изучить содержание задания и рекомендуемую литературу для получения ответов на поставленные вопросы и выполнения задания по самостоятельной работе.
2. Составить план и определить сроки выполнения задания.
3. Выполнить составленный план.
4. Убедиться, что задание выполнено:
 - 4.1 Оценить в полном ли объеме выполнено задание.
 - 4.2 Обдумать и обобщить собранную информацию.
 - 4.3 Выяснить дополнительные вопросы, возникшие в ходе выполнения задания.
 - 4.4 Изложить результаты выполнения задания в соответствии с указанием преподавателя.

Основные виды самостоятельной работы

Первичное овладение знаниями (усвоение нового материала):

- чтение основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста и конспектирование прочитанного;
- выписки цитат из текста;
- ознакомление с нормативными документами.

Закрепление и систематизация знаний:

- работа с конспектами лекций;
- изучение нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к выступлению на занятиях, рефератов и докладов.

Применение знаний, формирование умений и навыков:

- решение задач по образцу, вариативных задач;
- выполнение ситуационных производственных задач;
- выполнение индивидуальных заданий.

СРС позволяет сделать процесс обучения более интересным и поднять активность студентов.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях. Для успешной самостоятельной работы необходимо:

- научиться конспектировать на лекционных занятиях и при работе с книгой;
- владеть приемами сравнения, анализа, синтеза, правила систематизации и классификации.

Выполняя самостоятельную работу студент должен:

- выполнить в полном объеме задания по самостоятельной работе по каждой изучаемой теме;
- планировать самостоятельную работу и осуществлять ее в организационных формах, предусмотренных рабочей программой;
- выполнять самостоятельную работу в полном объеме и своевременно отчитываться по ее результатам.

студент может:

сверх предложенного в рабочей программе минимума обязательного содержания самостоятельной работы:

- определять уровень (глубину) проработки задания по конкретной теме и предлагать дополнительные вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия и учебную литературу сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать самоконтроль результатов выполнения самостоятельной работы.

Студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным материалом по дисциплине.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 1

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 2.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая рабочая программа предназначена для оказания помощи обучающимся в изучении дисциплины «Компьютерные бухгалтерские программы».

Приступая к изучению дисциплины необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, которая содержит распределение часов по темам и видам работ, аннотации изучаемых тем, перечень ключевых слов и понятий, рекомендуемую литературу, фонд оценочных средств и другие материалы. Освоение программного материала следует начинать с изучения сущности основных категорий, терминов и понятий. Для достижения этой цели следует использовать рекомендованную основную, дополнительную учебную литературу и электронные образовательные ресурсы. При необходимости рекомендуется использовать информацию справочно-

информационной системы «Консультант плюс» и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В ходе лекционных занятий следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектируя лекцию, необходимо предусмотреть в рабочей тетради место для полей, на которых записываются важные даты, фамилии, термины, появившиеся вопросы, которые в последующем расшифровываются или запоминаются.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Новые разделы можно выделить разноцветным маркером или ручкой.

В конце лекции полезно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Качество изучения материала повысится, если спустя некоторое время после прослушивания материала еще раз перечитать лекцию и обратиться к списку предложенной для изучения литературы.

Для закрепления знаний по каждой теме обучающийся должен письменно ответить на контрольные вопросы и составить глоссарий ключевых терминов и понятий.

С целью закрепления знаний и приобретения практического опыта по конкретным методикам экономического анализа в рабочей программе содержатся задания для практических занятий, при выполнении которых необходимо помнить, что решение задач возможно с помощью детального разбора отдельных вопросов лекционного курса.

При решении задач следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если существует несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения сопровождаются комментариями, схемами, формулами.

Следует помнить, что решение каждой практической задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и завершиться аргументированным выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи.

С целью оценки знаний, умений и навыков предусматривается использование фонда контрольно-оценочных средств, в том числе выполнение аудиторной контрольной работы, компьютерное тестирование и балльно-рейтинговая система текущего контроля успеваемости обучающихся.

Балльно-рейтинговая система обеспечивает возможность объективно отразить в баллах индивидуальные способности и усилия студентов по освоению учебной дисциплины.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией обучающихся в форме экзамена. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению, систематизации и применению полученных знаний к решению практических задач. На консультации перед экзаменом преподаватель напоминает студентам об основных требованиях и критериях оценки и отвечает на возникшие у студентов вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

На экзамене студент демонстрирует приобретенные в процессе изучения учебной дисциплины знания, умения и навыки.

8. ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ: ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Дадян Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0323-4, 700 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480629>

2. Шагжин Б. С. 4 сквозных примера по производству и затратам. Подготовка к сдаче экзамена 1С: Специалист УПП 8: Пособие / Б.С. Шагжин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 270 с.: 60х88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006931-9, 500 экз. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=440761>

8.2. Дополнительная литература

3. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>

4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010784-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502154>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Самоучитель «MS Excel-MS Word» <http://www.excel-word.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа : свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: <http://ict.edu.ru/>]
4. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». [Режим доступа: <http://intuit.ru>]
5. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: <https://openedu.ru/>]
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
7. Электронная библиотека Гумер: книги, учебники Режим доступа: <http://www.gumer.info>

9.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)

10. ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2010 Standart; Microsoft Office 2010 Professional Plus,
2. Microsoft Imagine,
3. Eset Nod 32 Antivirus 4,
4. SunRav Test OfficePro 6,
5. 1С: Предприятие 8,

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия лекционного типа, практические занятия, групповых и индивидуальных консультаций, текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (компьютерная техника с соответствующим программным обеспечением, видеопроектор для просмотра презентаций, демонстрационный экран).

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочей программе учебной дисциплины (презентации к занятиям лекционного типа).

Для проведения тестирования используются компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал, 201 аудитория) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме;

	- в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем: перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Автор(ы)-составитель(и): к.ф.-м.н.,
доцент кафедры экономики и бизнес-
информатики ЧУ ВО «МГИ»

А.Н. Андронов

Рецензент: к.ф.-м.н., доцент кафедр
алгебры и геометрии факультета математи
и информационных технологий ФГБОУ
«МГУ им. Н.П. Огарёва»

О.Е. Каледин

Зав. библиотекой

С.Н. Астайкина

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и
налогообложения 29 августа 2017 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения
ЧУ ВО «Мордовский гуманитарный институт»,
канд. экон. наук

О.В. Мурзаева

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель  Л.А. Коханец

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютерные бухгалтерские программы

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Саранск 2017

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины ¹	Контролируемая компетенция, код	Оценочные материалы ²	
			Наименование	Уровень Сложности
1	Характеристика информационных систем бухгалтерского учета	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
2	Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, выполнение заданий,	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
3	Основы работы с бухгалтерской программой «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
4	Настройка информационной системы «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
5	Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, выполнение заданий,	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
6	Учет кассовых операций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
7	Учет операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
8	Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, выполнение заданий,	Репродуктивный, реконструктивный, творческий

9	Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
10	Учет создания производственных запасов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
11	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, выполнение заданий,	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
12	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
13	Учет использования материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
14	Учет выпуска готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, выполнение заданий,	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
15	Учет продаж готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий
16	Выявление финансовых результатов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-8, ПК-16, ПК-17	Опрос, тесты, выполнение заданий	Репродуктивный, реконструктивный, творческий

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для опроса

Опрос проводится после каждой темы. Для опроса используются контрольные вопросы, приведенные в рабочей программе после каждой темы.

Шкалы и критерии оценки:

- оценка «отлично» (2 балла по 100 балльной системе оценки в БРС) выставляется студенту, если четко обоснованна актуальность рассматриваемого вопроса, представлен подробный план-конспект ответа на поставленный вопрос, показана логичность и использование причинно-следственных связей, соблюден временной регламент обсуждения, проявлено творчество при подготовке материала, продемонстрировано владение материалом, умение аргументировать ответы на заданные вопросы, использованы примеры из науки и практики, вовлечено максимальное число участников в обсуждение.

-оценка «хорошо» - (1,5 балла по 100 балльной системе оценки в БРС) если обоснована актуальность вопроса, представлен сжатый план-конспект ответа на вопрос, соблюден временной регламент обсуждения, проявлено творчество при подготовке материала, приведен один пример из практики, в обсуждении вопроса принимают участие присутствующие.

-оценка «удовлетворительно» (1 балл по 100 балльной системе оценки в БРС) – если студенту не удалось в полной мере обосновать актуальность обсуждаемого вопроса, представлен краткий план-конспект ответа на поставленный вопрос, отсутствуют примеры из практики, не проявлены творчество, логичность, причинно-следственные связи в подготовке материала, в обсуждении вопроса не принимают участие присутствующие.

-оценка «неудовлетворительно» (0 баллов по 100 балльной системе оценки в БРС) – если студенту не удалось обосновать актуальность рассматриваемого вопроса, частично представлен ответ на вопрос дискуссии, отсутствуют временной регламент обсуждения, примеры из практики, не проявлены творчество, логичность, причинно-следственные связи в подготовке материала, в обсуждении вопроса не принимают участие присутствующие.

Вопросы для дискуссии

Тема 2. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы

1. Какие подходы к выбору бухгалтерских информационных систем считаются основными?
2. Каковы критерии выбора бухгалтерских программ?
3. Какова роль бухгалтера-пользователя на стадиях жизненного цикла информационных систем бухгалтерского учета?

Тема 4. Настройка информационной системы «1С:Бухгалтерия 8.3»

1. С чего необходимо начинать знакомство с программой?
2. Каким критериям должен отвечать рабочий интерфейс бухгалтера?
3. Каким показателям должна соответствовать первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8».
4. С чего начинается настройка параметров учета.

Шкалы и критерии оценки:

- оценка «отлично» (2 балла) выставляется студенту, если он показал глубокие и твердые знания программного материала, способен к обобщению, анализу, умеет использовать нормативно-правовые документы для подготовки, способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

- оценка «хорошо» (1,5 балла) выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и без ошибок его излагает;

- оценка «удовлетворительно» (1 балл) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях дополнительных (наводящих) вопросов для полного ответа, допускает неточности или неуверенность в ответах;

- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не способен к обобщению и анализу, логическому изложению материала.

Комплексные задачи и практические задания

Задание №1

Заполните сведения об организации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: 1 - 12 января 2015 года зарегистрировано новое предприятие ООО «Приборостроитель» (таблица 1)

Наименование организации	
Наименование	ООО «Приборостроитель»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Приборостроитель
Банковские реквизиты	
Номер счета	40702810800000000763
Вид счета	расчетный
БИК банка	048952729

Наименование банка адрес	АКБ «Мордовпромстройбанк» (ОАО) г. Саранск. РФ, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, 21.
Кор. счет	30101810300000000729
Дата открытия	15.01.2010
Валюта счета	Руб.
Основные сведения об организации	
ИНН	1325003052
ОГРН	1021301063464
КПП	132701001
Код ИФНС	1327
Наименование ИФНС	Межрайонная инспекция МНС России №1 по Республике Мордовия
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	15.01.2010
Дата гос. регистрации	15.01.2010
Номер свидетельства	1125
Код налогового органа выдавшего свидетельство	1327
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция МНС России № 1 по Республике Мордовия
Адреса и телефоны	
Юридический адрес	430030, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Васенко,9.
Фактический адрес	430030, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Васенко,9.
Телефоны	8(834-2) 29-65-18, факс 8(834-2) 47-11-33. spz@saranskpribor.ru
Коды	
ОКТМО	89701000
ОКПО	00227471
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	65
Наименование организационно-правовой формы	Общество с ограниченной ответственностью
Код формы собственности ОКФС	16
Наименование формы собственности	Частная собственность
Код вида деятельности ОКВЭД	33.10.1
наименование вида деятельности	Производство приборов
фонды	
Регистрационный номер в ПФР	011-120-000101
Наименование территориального ПФР	ГУ- УПФ РФ в городском округе Саранск РМ
Регистрационный номер в ФСС	132510116
Регистрационный номер ТФОМС	

Задание 2

Введите сведения об организации ООО «Машиностроитель» : 12 января 2015 года зарегистрировано новое предприятие ООО «Машиностроитель», находящееся по адресу 430030, г. Саранск, ул. Гагарина, 43, телефон: (834)72-72-72, ИНН 1328001529; КПП132801001; ОКПО 12922124 ОГРН 1021301113217; ОКТМО 452860000 ОКОПФ 65-Общество с ограниченной ответственностью; ОКФС 17- Смешанная российская собственность; ОКВЭД 29.40.1 -

Производство металлорежущих станков. Предприятием открыт расчетный счет 40702810800000000208. Банк: ОАО АКБ "АКТИВ БАНК" БИК: 048952752 К/с:30101810500000000752, адрес: г. Саранск, ул. Коммунистическая,55.Регистрационный № в пенсионном фонде-011-120-000101 .Регистрационный номер в ФСС 132810116.Свидетельство налогового органа А120 №0021352 от 12.01.09.Налоговый орган выдавший свидетельство: ИФНС Ленинского района г.Саранска; код Налогового Органа: 1328.

Задание 3

Настройте учет и учетную политику ОАО Приборостроитель и ООО «Машиностроитель» в базе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Из приказа об учетной политике ОАО Приборостроитель на 2015 год:

Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости. Учет выпуска готовой продукции ведется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры – объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования. К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда» и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Оплата труда» и «Страховые взносы». Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих общую систему налогообложения.

Сформируйте учетную политику для предприятия ООО «Машиностроитель»

Задание 4

Заполните справочник контрагенты : введите в справочник Контрагенты сведения о поставщике: ООО "Север", 113095, г. Москва, ул. Пятницкая, 47, телефон (8)495- 272-90-68, ИНН 7705267398, КПП 705010017, ОКПО 12923125, р/с 40702810500013200401 в КБ "Соцбизнесбанк", г. Москва, к/с 30101810500000000662, БИК 044583662; договор: «Основной № 555», Контактное лицо: Сизов Иван Иванович.

Наименование контрагента (Общество с ограниченной ответственностью Север); группа контрагентов, к которой он относится (поставщики);вид контрагента (юридическое или физическое лицо);ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика); КПП (код промышленно принадлежности); Код по ОКПО. В поле Банковский счет указываются банковские счета. В поле Договоры указываем реквизиты договора с контрагентами. Номер – 555; дата 11.09. тек.года. В поле Контакты укажите имена контактных лиц и сведения о них.Перейдите на вкладку Адреса и телефоны и укажите адрес, телефоны и прочую контактную информацию; Сохраните запись и закройте окно, нажав кнопку Записать и закрыть.

Задание 5

а) Введите в справочник "Контрагенты" группы "Поставщики", "Покупатели".

б) Введите сведения о поставщиках.

Таблица 2 - Сведения о поставщиках

Наименование поставщика	№ договора	Платежные реквизиты	Юридический адрес	ИНН
ОАО "Металл"	№2 01 от 06.06.хх г.	КПП 440101001, Банк ОАО "ТСБ", БИК 043469712, р/с № 40702810200190000129, к/с № 30101810700000000712	г. Кострома, ул. Ленина, 8	4 4000004 45
ОАО	№	КПП 440102002, Банк ОАО	г.	4

"Костромской комбинат"	15 от 01.10.хх г.	"ТСБ", БИК 043469712, р/с № 40702810200190000129, к/с № 30101810700000000712	Кострома, ул. Павлова, 6	40000044
ООО "Интер-поставка"	№ 246 от 07.07.хх г.	КПП 435502002, "ФАБ "ИМПЕРИАЛ" В Г.КИРОВЕ" БИК 043304755, р/с № 40702810800030000896, к/с № 30101810700000000755	г. Киров, пр. Ленинградский, 46	4 300000999
ООО "Эконика"	№ 11 от 01.01.хх г.	КПП 436602002, "ФАБ "ИМПЕРИАЛ" В Г.КИРОВЕ" БИК 043304755, р/с № 40702810800030000896, к/с № 30101810700000000755	г. Киров, ул. Машиностроителей, 10	4 300000991
ЗАО "Протон"	№ 4 от 16.02.хх г.	КПП 351001001, ВОЛГОГРАДСКИЙ ФАБ "ВОЗРОЖДЕНИЕ"(ОАО) БИК 041806824, р/с № 40702810600000000085, к/с № 30101810800000000824	г. Вологод, ул. Первомайская, 120	3 500000355
ООО "Караван"	№ 101 от 05.хх.хх г.	КПП 351003003, ВОЛГОГРАДСКИЙ ФАБ "ВОЗРОЖДЕНИЕ"(ОАО) БИК 041806824, р/с № 40702810600000000085, к/с № 30101810800000000824	г. Вологод, ул. Интернационалистов, 153	3 500000666
ОАО "Пенопласт"	№ 14 от 07.хх.хх г.	КПП 351206006, ВОЛГОГРАДСКИЙ ФАБ "ВОЗРОЖДЕНИЕ"(ОАО) БИК 041806824, р/с № 40702810600000000085, к/с № 30101810800000000824	г. Вологод, ул. Крайняя, 108	3 500000333
ООО "Сургут"	№ 365 от хх.хх.хх г.	КПП 726506006, "СУРГУТСКИЙ" ФИЛИАЛ ОАО БАНК ЗЕНИТ, БИК 047144638, р/с № 40702810000000002013, к/с № 30101810700000000638	г. Сургут, ул. Строителей, 26	7 200000721
ОАО "Поставка"	№ 16 от хх.хх.хх г.	КПП 521302002, "ОАО-НСКБ "ГАРАНТИЯ" БИК 042282736, р/с № 40702810700000000057, к/с № 30101810400000000736	г. Нижний Новгород, ул. Западная, 134	5 200000521

в) в группу "Покупатели" введите сведения о покупателях:

ОАО «Заря» -ИНН 7707083892, КПП 560701001, р/с 405038100100100000033 в КБ "Эталонбанк" г.Смоленск, к/с 30101810400000000998, БИК 044652998; ООО "Велес", 117437, г. Москва, ул. Ак. Волгина, 33, ИНН 7728198687, КПП 772801001 р/с 40702810700000000328 в Международном банке "Астана" г. Москва, к/с 301018100300000000350, БИК 044652350; ОАО "Успех", 119021, г. Москва, ул. Россолимо, 4, ИНН 7704192533, КПП 770401001, р/с 407028101003100000014 в АКБ "Автобанк" г. Москва, к/с 30101810100000000774, БИК 044525774; (Примечание у всех покупателей наименование договора (Основной) без даты)

Задание 6

В справочник Контрагенты внести сведения об учредителях:

1. Юридические лица : Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Мир». Юридический адрес: 430000; г. Саранск, ул. Строителей 43. Телефон: (834) 72-55-35. ИНН\КПП 1303066789\1303001001, Р/с: 40702810100000000716. Банк: ОАО КС – Банк г. Саранск. К/с: 30107810600000172305. БИК: 044585305. Наименование договора: Учредительный.

2 Физические лица

Выполнить ввод данных об учредителях – физических лицах

Таблица 3- Сведения об учредителях - физических лицах

Ф.И.О	Адрес	ИНН	Паспортные данные
Стародуб ов Сергей Сергеевич	Г. Саранск Косарева, д.8, кв. 33,	132612 564863	13 25 №125635, выдан Октябрьским РОВД г. Саранска, 13.05.2000 г.
ФИО студента	Адрес студента	132625 897156	Паспортные данные студента

Наименование договора: Учредительный.

Задание 7.

Зарегистрировать уставный капитал и внести его на расчетный счет.

Уставный капитал (80.09) по учредителям:

ООО «Мир» - 1000000 руб.

Примечания:

(Д-т75.01 К-т 80.09 - 1000000 руб.;

Д-т 51К-т 75.01 - 1000000 руб.)

(Операции вводить текущей датой)

1. В титульной части формы вводятся реквизиты, являющиеся общими для всех проводок операции: номер операции (по умолчанию все операции нумеруются автоматически при записи операции в информационную базу), дата операции (выбирают в календаре или вводят с клавиатуры), сумма операции и содержание операции. Сумма операции подсчитывается автоматически как сумма по всем проводкам операции. Вместе с тем, этот реквизит доступен для редактирования.

2. Введите наименование (содержание) операции (Зарегистрировать уставный капитал и внести его на расчетный счет).

3.Ввод значений фиксируется нажатием клавиши <Enter> либо активизацией мышью нового поля для ввода.

В табличную часть формы вводятся записи (проводки) бухгалтерского учета, включающие в себя также и данные для налогового учета. Если в оценке активов и обязательств возникают постоянные и временные разницы в соответствии с ПБУ 18/02, то они также указываются в соответствующих реквизитах бухгалтерской записи.

Номера дебетуемого и кредитуемого счетов выбираются из списка счетов набором его номера на клавиатуре и последующего нажатия клавиши <Enter>.

Задание 8

Введите операцию в программу 1С: Бухгалтерия 8.3. Получено с расчетного счета в кассу по чеку №234432 на хозяйственные расходы в сумме 20000 руб.

Задание 9.

Заполнить справочник Номенклатура \ Материалы.

По состоянию на 31.01.20__ г. имеются материалы:

Таблица 4 - номенклатура материалы

Наименование	Ед.измерения	Ставка НДС %
М1	кг	18
М2	кг	18
М3	кг	18
М4	кг	18
М5	кг	18

Задание 10

Заполнить справочник Номенклатура \ Продукция.

Таблица 5 – номенклатура «продукция»

Наименование	Ед. измерения	Ставка НДС %
Изделие А	штук	18
Изделие Б	штук	18
Изделие В	штук	18
Изделие Г	штук	18
Изделие Д	штук	18

Задание 11

В справочнике номенклатурные группы необходимо создать Группу « Детали» в которая включает в себя номенклатуру - Д1, Д2,Д3, Д4, Д5. Номенклатура Д1, Д2,Д3, Д4, Д5 находится в группе Полуфабрикаты

Задание 12

- 1.Создайте группу номенклатуры Изделие А в состав группы входит Изделие А;
2. Создайте группу номенклатуры Изделие Б в состав группы входит Изделие Б;
3. Создайте группу номенклатуры Изделие В в состав группы входит Изделие В;
4. Создайте группу номенклатуры Изделие Г в состав группы входит Изделие Г;
5. Создайте группу номенклатуры Изделие Д в состав группы входит Изделие Д;

Задание 13

Ввести в справочник Должности организаций должности работников: Директор, гл. бухгалтер, кассир, начальник цеха, кладовщик, водитель-экспедитор, мастер, слесарь механосборочных работ, токарь-расточник, слесарь-инструментальщик.

Задание 14

Ввести в справочник подразделения

Таблица 6 – подразделения организаций

Группа подразделений	Подразделения
Административные	Дирекция Бухгалтерия Планово-экономический отдел
Производственные	Механический цех (цех №1) Сборочный цех (цех №2)
Вспомогательные производства	Транспортный цех Энергетический цех
Торговый дом	

Задание 15

Ввести в справочник Способы отражения зарплаты в регламентируемом учете новые способы учета расходов по оплате труда: заработная плата подразделения «Администрация»; з\пл подразделения "Механический цех" детали Д, заработная плата изделие А; заработная плата изделие Б. В поле счет ввести счет 26. В поле «статьи затрат» указать – затраты на оплату труда. Остальные способы отражения зарплаты повторить.

Задание 16

Ввести в план видов расчета Начисления организаций начисления:

По окладу (Администрация),
Механический цех 1(Детали)
Сборочный цех 2(изделие А)
Сборочный цех 2(изделие Б)
Сборочный цех 2(изделие В)
Сборочный цех 2(изделие Г)
Сборочный цех 2(изделие Д)

В поле Наименование указать По окладу (Администрация). В поле Код указать 002. В поле Отражение в бухучете открыть справочник Способы отражения зарплаты в регламентированном учете и двойным щелчком выбрать элемент с наименованием З/п подразделения Администрация. Остальные поля заполнены автоматически. Записать и закрыть. Описанную выше последовательность действий повторить для остальных начислений (можно копированием с изменением отдельных значений)

Задание 17

Необходимо в справочнике «Физические лица» создать группу «Бухгалтерия» и добавить в нее нового работника:

ФИО: Стрельцов Николай Евгеньевич.

Дата рождения 12.05.1973

Место рождения г. Саранск, страна Россия

ИНН: 132603931541.

Снилс 051-920-438 36

Паспортные данные: 12 25 № 125463, выдан Пролетарским ОВД г. Саранска 12.03.2005. код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2000 г.

Адрес: г. Саранск, ул Миронова, д 11, кв.9, индекс 430027

Задание 18.

Принять на работу в должности кассира с окладом 7000 руб.

ФИО: Дерина Анастасия Леонидовна.

Дата рождения 12.12.1975

Место рождения г. Саранск, страна Россия

ИНН: 132706888231.

СНИЛС 120-488-442 42

Паспортные данные: 88 07 № 012535, выдан Октябрьским ОВД г. Саранска 12.03.2005. код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2003 г.

Адрес: г. Саранск, ул Сушинского, д 13, кв.9, индекс 430032

Задание 17

Введите в справочник «Физические Лица Сведения о сотрудниках:

1. ФИО: Заморин Константин Эдуардович.

Дата рождения 02.05.1969

Место рождения г. Ижевск, страна Россия

ИНН: 132802934152.

Номер свидетельства ПФР 007-292-798 60

Паспортные данные: 89-07 № 022066, выдан Ленинским ОВД г. Саранска 12.03.2004. код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2002 г.

Адрес: г. Саранск, ул Садова, д 33, кв.19, индекс 430000

2. Введите в справочник Сотрудники (Свои данные) ФИО: Данные студента, ИНН 026825496055, ПФ -051-920-438 36. Принять на работу в должности директора с окладом 25000

руб.

3. Необходимо принять на работу сотрудника:

Стрельцова Николая Евгеньевича.

Дата рождения 12.05.1973

Место рождения г. Саранск, страна Россия

ИНН: 132603931541.

Номер свидетельства ПФР 075-187-998-16

Паспортные данные: 12 25 № 125463, выдан Пролетарским ОВД г. Саранска 12.03.2005.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2000г.

Адрес: г. Саранск, ул Миронова, д 13, кв.9, индекс 430027

Принят на работу в бухгалтерию на должность главного бухгалтера с окладом 10000 руб..

Затраты по начислению заработной платы относить на счет 26. Другие данные отсутствуют.

Задание 19

Необходимо принять на работу сотрудников:

1. Заморин Константина Эдуардовича.

Дата рождения 02.05.1969

Место рождения г. Ижевск, страна Россия

ИНН: 132802934152.

Номер свидетельства ПФР 007-292-798 60

Паспортные данные: 89-07 № 022066 , выдан Ленинским ОВД г. Саранска 12.03.2004 .код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2002 г.

Адрес: г. Саранск, ул Садова, д 33, кв.19, индекс 430000

Принят на работу в администрацию на должность гл. инженерас окладом 20000 руб..

Затраты по начислению заработной платы относить на счет 26. Другие данные отсутствуют.

Задание 20

Приказом директора ООО «Машиностроитель» от (текущая дата) в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица(таблица 7):

	Подразде ление	Номенклатурная группа	ол-во ижди венц ев	Дата рождения	Месяч ный оклад
	Механический цех №1	Детали			
	Васильев Александр Григорьевич Токарь - расточник	Место рождения: г.Саранск, РМ, Россия. Инн- 132601438524 СНИЛС 016-655-955 72 Паспортные данные: 88 07 № 012535, выдан Октябрьским ОВД г. Саранска 12.03.2005.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2003 г. РМ, г. Саранск, ул. Лихачева, 24, кв 34		12.02. 1968	7000,0 0
	Изюмов Тимур Романович	Инн- 131301310458 СНИЛС 106-983-998 08 Паспортные данные: 83 77 № 564535, выдан		10.05. 1955	14000, 00

	Токарь - расточник	Октябрьским ОВД г. Саранска 12.01.2003.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2002 г. РМ, г. Саранск, ул. Есенина, д3, кв.18			
	Журавлев Леонид Васильевич Токарь - расточник	Инн- 131300153844 СНИЛС 051-062-368 13 Паспортные данные: 33 07 № 312465, выдан Пролетарским ОВД г. Саранска 23.05.2004.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2003 г. РМ, г. Саранск, ул. Мордовская, кор 135 д35, кв.19	рме чани е 1 реб нок инва лид 2 груп пы	11.01. 1970	10000, 00
Сборочный цех №2		Изделие А,			
	Червячко в Григорий Григорьевич Токарь	Инн- 132802159785 СНИЛС 038-946-889 25 Паспортные данные: 24 54 № 123535, выдан Ленинским ОВД г. Саранска 12.03.2005.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2003 г. РМ, г. Саранск, ул. Есенина, д8, кв.28	ет	22.02. 1969	10000, 00
	Костылев Кай Федорович Токарь	Инн- 131200425406 СНИЛС 058-085-887 01 127-147-619 56 Паспортные данные: 33 65 № 567735, выдан Октябрьским ОВД г. Саранска 12.03.2004.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2003 г. РМ, г. Саранск, ул. Т.Бибиной, д3, кв.18		15.03. 1960	10000, 00
Сборочный цех №2		Изделие Б			
	Парфеню к Иван Юрьевич	Инн- 131100806038 СНИЛС 116-734-287-60 Паспортные данные: 54 67 № 786546, выдан Октябрьским ОВД г. Саранска 22.08.2004.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2000 г. РМ, г. Саранск, ул.		14.08. 1964	10000, 00

		Евсеева, д13, кв.1			
№2	Сборочный цех	Изделие В			
	Костопр вов Николай Иванович	Инд- 131100376931 СНИЛС 120-928-877-65 Паспортные данные: 56 89 № 934565, выдан Октябрьским ОВД г. Саранска 12.09.2005.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2003 г. РМ, г. Саранск, ул. Сушинского, д 33, кв.11	ет	12.12. 1980	10000, 00
№2	Сборочный цех	Изделие Г			
	Грошев Ярослав Андреевич	Инд- 132703415406 Страховой номер в ПФР 016-148-893 52 Паспортные данные: 55 22 № 123432, выдан Октябрьским ОВД г. Саранска 12.03.2005.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 13.10.2003 г. РМ, г. Саранск, ул. Есенина, д13, кв.22	ет	19.07. 1968	11000, 00
№ 2	Сборочный цех	Изделие Д			
	Полеров Олег Осипович	Инд- 132604317302 Страховой номер в ПФР 109-523-127 37 Паспортные данные: 66 33 № 657895, выдан Октябрьским ОВД г. Саранска 12.03.2000.код подразделения 130-003, дата регистрации по месту жительства 12.03.2000 г. РМ, г. Саранск, ул. Терешковой, д33, кв.28		24.08. 1962	10000, 00

Задание 21

По состоянию на 31.12. ____ на балансе предприятия имеется здание цеха, здание каменное принятое к учету 01.08.1985 актом № 25 в этот же день здание введено в эксплуатацию на основании акта № 25. Первоначальная стоимость 61 432 730, накопленная амортизация на сумму - 46 072 560; счет учета ОС - 01,01; счет накопления амортизации - 02,01. Срок полезного использования 40 лет, норма начисления амортизации – 2.5 процента годовых.

Таблица 8 – Пообъектная расшифровка счета 01 «Основные средства» и счета 02 «Амортизация основных средств» на 31.12. г.

п/п	Наименование	ол-во	Срок эксплуатации (лет)	Расч етная норма амортизаци и	Перв оначальная стоимость	знос
Заводуправление						

	Здание Введено в эксплуатацию 14.10.1955, акт №8		100	1,0	24 750 000	5 197 500
	Сооружение - забор каменный Введено в эксплуатацию 14.10.1977, акт № 138		47	2,1	1 084 075	48 330
	Вычислительная техника Введено в эксплуатацию 10.09.2012, акт № 45		8	12,0	284 640	3 200
Цех№1						
	Пресс механический Введено в эксплуатацию 14.03.2004, акт №7		8	12,0	74 960	6 940
	Станки металлорежущие Введено в эксплуатацию 4.10.1999, акт № 6		15	6,7	340 840	71 800
	Станки слесарные Введено в эксплуатацию 14. 06.2003, акт №8		12	8,3	760 900	92 600
	Здание цеха Введено в эксплуатацию 14.10.1956, акт №12		83	1,2	61 432 730	6 072 560
Цех №2						
	Здание цеха Введено в эксплуатацию 14.11.1956, акт №14		82	1,2	60 763 950	5 681 000
	Сборочное оборудование Введено в эксплуатацию 15.10.2002, акт № 5		10	10,0	1 949 600	464 800
Котельная						
	Здание котельной Введено в эксплуатацию 14.12.1977, акт №15		83	1,2	11 691 620	943 960
	Котельная установка Введено в эксплуатацию 14.10.1995, акт №31		24	4,2	1 849 650	314 850
Транспортный участок						
	Кран башенный Введено в эксплуатацию 14.10.1998, акт №45		10	10,0	51 600	9 950
	Гараж Введено в эксплуатацию 14.10.1966, акт №28		83	1,2	600 000	00 000

	Автомобили					
.1	Автобус Введено в эксплуатацию 14.10.2005, акт № 38		10	9,1	42 000	3 250
.2	автомобиль ЗИЛ Введено в эксплуатацию 14.10.2004, акт №45		8	12,5	90 000	3 640
	автомобиль КамАЗ Введено в эксплуатацию 14.10.2006, акт №34		8	12,5	1574 000	070 710
	автомобиль ГАЗ Введено в эксплуатацию 14.10.2005, акт №17		8	12,5	86 000	
	Склад Введено в эксплуатацию 14.10.1966, акт №58		83	1,0	741 630	01 200
	Торговый дом Введено в эксплуатацию 14.10.2004, акт №32		100	1,0	3000 000	5 000
	Итого				1700	

Задание 22

Ввод начальных остатков НДС , по счетам 60, 62 в программе «1С:Предприятие-Бухгалтерия 8»

Таблица 9 - Расшифровка счета 60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 31.12. г.

Наименование поставщика	№ договора	Сумма задолженности
ОАО «Металл»	№201 от 06.06.2008	400000,00
ОАО "Костромской комбинат"	№ 15 от 01.10.2008г.	2640000,00
ООО "Интерпоставка"	№ 246 от 07.07.хх г.	1470000,00
ООО "Эконика"	№ 11 от 01.01. 2008г.	2000500,00
ЗАО "Протон"	№4 от 16.02.2008г.	800000,00
ООО "Караван"	№ 101 от 05.01. 2008г.	24870000,00
ОАО "Пенопласт"	№ 14 от 07.02. 2008г.	17900700,00
ООО "Сургут"	№ 365 от 10.10 2008г.	200000,00
ОАО "Поставка"	№ 16 от 10.10.2008 г	2000000,00
		62281200,00

Задание 23

Необходимо ввести остатки материалов по материальному складу. Данные об остатках даны в таблице 10

Таблица 10 - Расшифровка счета 10 «Материалы» по состоянию на 31.12. г.

Наименование материала	Цена за единицу руб.	Остаток на 31.12.2008 г.	
		Количество единиц	Сумма руб.
Субсчет 10-01 «Сырье и материалы», кг			
М1	300	200	60 000
М2	200	120	24 000

M3	250	100	25 000
M4	270	150	40 500
M5	320	90	28 800
M6	140	130	18 200
M7	120	2 200	264 000
M8	40	520	20 800
M9	80	545	43 600
M10	50	540	27 000
M11	75	16	12 00
M12	100	. 100	10 000
M14	55	256	14 080
M15	100	400	40 000
M16	50	750	37 500
M17	10	1 050	10 500
M18	30	900	27 000
M19	5	600	3000
итого			695 180
Субсчет 10-02 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия», шт			
K1	8000	5 000	40 000 000
K2	5 000	3 000	15 000 000
K3	1000	1 000	1 000 000
K4	100	1 000	100 000
K5	4000	500	2 000 000
итого			58100000
Субсчет 10-03 «Топливо», т			
T1	9500	6	57 000
T2	25 000	5	125 000
T3	8 000	70	560 000
итого			742 000
Субсчет10-05 «Запасные части», шт			
ЗАП1	640	10	6 400
ЗАП2	300	5	1 500
ЗАП3	750	3	2 250
ЗАП4	500	1	500
итого			10 650
Субсчет 10-06 «Прочие материалы», кг			
ПМ1	9394	5	46 970
Субсчет 10-09 «Хозяйственный инвентарь», шт			
ХОЗИНВ1	10	50	500
ХОЗИНВ2	150	30	4 500
ХОЗИНВ3	200	105	21 000
ХОЗИНВ4	50	6	300
итого			26 300
Всего			59 621 100

Таблица 11 – Расшифровка счета 43 «Готовая продукция на складе» на 31.12.____ г.

Наименование изделия	Цена за единицу руб.	Остаток на 31.12.2008 г.	
		Количество единиц	Сумма руб.
А	35000.00	20	700000
Б	40000.00	18	720000
С	28000.00	25	700000
Д	47000.00	15	705000
Е	28150.40	25	703760
итого			3528760

Задание 24

Ввести остатки по счетам.

По состоянию на 31.12. ____ г. остатки по счетам составили:

Таблица 12 – Остатки по счетам на 31.12. ____ г.

Счет, субсчет	Сальдо на 31.12. ____ г.	
	Д-т	К-т
01	170068195	
01.01	170068195	
02		119819290
02.01		119819290
10	59621100	
10.01	695180	
10.02	58100000	
10.03	742000	
10.05	10650	
10.06	46970	
10.09	26300	
51	4749500	
20.01	43329	
43	3528760	
50	4900	
55	644100	
60		62281200
80		15000000
83		41599394
итого	238659884	238659884

Шкалы и критерии оценки:

Оценка «отлично» (2 балла по 100 балльной системе оценки в БРС) выставляется студенту, если при выполнении заданий он проявил знания сущности экономических показателей, их взаимосвязи и взаимозависимости, способов и приемов экономического анализа, нестандартность мышления, инициативность, способность к конструктивному взаимодействию в конфликтной ситуации, продемонстрировал умения формулировать выводы, аргументировать предложения, ясно излагать свои мысли и способность к убеждению;

Оценка «хорошо» (1,5 балла по 100 балльной системе оценки в БРС) выставляется студенту, если он продемонстрировал знание взаимосвязи экономических показателей, способов и приемов экономического анализа, умения формулировать выводы, аргументировать предложения, ясно излагать свои мысли, способность к убеждению, но не проявил нестандартность мышления, инициативность, способность к конструктивному взаимодействию в конфликтной ситуации.

- **Оценка «удовлетворительно» (1 балл по 100 балльной системе оценки в БРС)** выставляется студенту, если он продемонстрировал отрывочные знания взаимосвязи экономических показателей, способов и приемов экономического анализа, умения формулировать выводы, аргументировать предложения, но может излагать свои мысли, способен к убеждению, однако не проявил нестандартность мышления, инициативность, способность к конструктивному взаимодействию в конфликтной ситуации.

- **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов по 100 балльной системе оценки в БРС)** выставляется студенту, если он не продемонстрировал знания взаимосвязи экономических показателей, способов и приемов экономического анализа, умения формулировать выводы, аргументировать предложения, не может ясно излагать свои мысли, не способен убеждать, не проявил нестандартность мышления, инициативность, способность к конструктивному взаимодействию в конфликтной ситуации.

Тестовые задания

Вопрос 1. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы

«1С: Предприятие»

1. Документы
2. Документы и Регистры бухгалтерии
3. Справочники
4. Регистры бухгалтерии и Регистры накопления
5. Документы, Справочники, Регистры бухгалтерии и Регистры накопления

Вопрос 2. Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» может быть использована для автоматизации

1. Только бухгалтерского учета
2. Только налогового и бухгалтерского учета
3. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
4. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам
5. Любых видов учета

Вопрос 3. Просмотр событий в журнале регистрации доступен

1. Только в режиме «1С: Предприятие»
2. Только в режиме «Конфигуратор»
3. В режиме «1С: Предприятие» для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режиме «Конфигуратор» для событий, связанных с изменением конфигурации
4. В режиме «1С: Предприятие» и «Конфигуратор» для любых событий
5. В режиме «1С: Предприятие» и «Конфигуратор» только для событий, связанных с изменением информационной базы данных

Вопрос 4. Количество счетов первого уровня в плане счетов

1. Практически не ограничено
2. Не может превышать 99
3. Не может превышать 255
4. Не может превышать 999

Вопрос 5. Предопределенные счета

1. Могут быть введены только в режиме «1С Предприятие»
2. Могут быть введены только в режиме «Конфигуратор»
3. Могут быть введены как в режиме «1С: Предприятие» так и в режиме «Конфигуратор»
4. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы

Вопрос 6. Для предопределенных счетов в режиме «1С: Предприятие» ДОПУСКАЕТСЯ изменять

1. Признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
2. Настройку количественного учета по счету
3. Настройку валютного учета по счету
4. Признак забалансового счета
5. Добавлять вид субконто

Вопрос 7. Регистры бухгалтерии связаны с планами счетов следующим образом:

1. Одному регистру бухгалтерии соответствует только один план счетов, в то время как одному плану счетов соответствует только один регистр бухгалтерии
2. Одному регистру бухгалтерии соответствует множество планов счетов, в то время как

одному плану счетов соответствует только один регистр бухгалтерии

3. Одному регистру бухгалтерии соответствует только один план счетов, в то время как одному плану счетов соответствует множество регистров бухгалтерии

4. Одному регистру бухгалтерии соответствует множество планов счетов, в то время как одному плану счетов соответствует множество регистров бухгалтерии

5. Регистры бухгалтерии не связаны с планами счетов

Вопрос 8. Количество ресурсов регистра бухгалтерии

1. Ограничено тремя

2. Ограничено пятью

3. Ограничено фиксированным набором ресурсов, заданным программно

4. Неограниченно

5. Не превышает количества, установленных для него измерений

Вопрос 9. Движения в регистре бухгалтерии выполняются

1. Только в независимом режиме (без использования регистратора)

2. Только с использованием регистратора

3. Как в независимом режиме (без использования регистратора), так и с использованием регистратора

4. Только в режиме "Ввод на основании"* где основанием выступает первичный учетный документ

5. Только в режиме "Ввод на основании", где основанием выступает документ или элемент справочника

Вопрос 10. В типовой конфигурации при ручном вводе операций

1. Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически, или вводятся вручную

2. Проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную

3. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске обработки в конце месяца

4. Предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета

Вопрос 11. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения

1. Общая система налогообложения

2. Упрощенная система налогообложения

3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности

4. УСН на основе патента

5. Все выше перечисленные системы налогообложения

Вопрос 12. В типовой конфигурации расчет суммы условного расхода (дохода) по налогу на прибыль

1. Не автоматизирован

2. Выполняется обработкой "Закрытие месяца"

3. Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»

4. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» и в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»

Вопрос 13. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

1. Не ведется
2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств и «Банковские счета»»
5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств и «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

Вопрос 14. В типовой конфигурации формирование регламентной формы "Отчет кассира" выполняется

1. Документом «Приходный кассовый ордер»
2. Документом «Расходный кассовый ордер»
3. Документом «Авансовый отчет»
4. Отчетом "Кассовая книга"
5. Отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»

Вопрос 15. Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то снятие денежных средств держателем такой карты отражается документом

1. «Списание с расчетного счета» с видом операции «Прочее списание»
2. «Списание с расчетного счета» с видом операции «Перечисление подотчетному лицу»
3. «Списание с расчетного счета» с видом операции «Прочее списание» или «Перечисление подотчетному лицу»
4. «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Расчеты по кредитам и займам»

Вопрос 16. В "1С:Бухгалтерии" при оформлении передачи в эксплуатацию инвентаря и хозяйственных принадлежностей при помощи документа "Передача материалов в эксплуатацию" счет отнесения затрат

1. Определяется из справочника «Номенклатура»
2. Определяется из справочника «Основные средства»
3. Определяется из справочника "Способы отражения расходов по амортизации"
4. Определяется из справочника «Графики амортизации ОС»

Вопрос 17. В типовой конфигурации для целей налогового учета предусмотрены следующие способы начисления амортизации НМА:

1. Линейный
2. Нелинейный
3. Пропорционально объему продукции (работ)
4. Способы 1 и 2
5. Способы 1, 2 и 3

Вопрос 18. Регистр сведений "Регистрация транспортных средств" обеспечивает хранение информации

1. О налоговой базе
2. О налоговой ставке
3. О налоговой льготе
4. О налоговой ставке и налоговой льготе
5. О налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе

Вопрос 19. Типовая конфигурация позволяет вести учет расчетов с контрагентами

1. По каждому контрагенту, без детализации по договорам
2. По каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам
3. По каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам
4. По каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам

Вопрос 20. Документ типовой конфигурации "Корректировка долга" позволяет выполнять операции

1. Взаимозачета задолженности
2. Переноса задолженности
3. Списания задолженности
4. Списания задолженности и переноса задолженности
5. Списания задолженности, переноса задолженности и взаимозачета задолженности

Вопрос 21. Печатная форма документа "Акт сверки взаимных расчетов" формируется документом

1. «Корректировка долга»
2. "Акт сверки взаиморасчетов"
3. «Акт инвентаризации расчетов с контрагентами»
4. Всеми перечисленными
5. Ни одним из перечисленных

Вопрос 22. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ

1. Реализован только по средней стоимости
2. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов – по средней стоимости или ЛИФО
3. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

Вопрос 23. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта

1. Справочник
2. Перечисление
3. Регистр сведений
4. План видов характеристик
5. План видов обмена

Вопрос 24. В типовой конфигурации при учете розничной торговли в ценах продажи аналитический учет номенклатуры в неавтоматизированных торговых точках ведется

1. В разрезе номенклатурных позиции
2. В разрезе номенклатурных групп
3. Не ведется
4. В разрезе типов цен
5. В разрезе видов учета

Вопрос 25. В состав типовой конфигурации входит

1. Специализированная подсистема учета зарплаты
2. Специализированная подсистема учета кадров

- +3. Специализированная подсистема учета зарплаты и кадров
- 4. Специализированная подсистема управления персоналом

Вопрос 26. В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ "Сведения о доходах физических лиц"

- 1. Реализовано в виде отчета
- 2. Реализовано в виде обработки
- 3. Реализовано в виде документа
- 4. Не реализовано

Вопрос 27. В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению НДФЛ формируются

- 1. Документом "Начисление зарплаты"
- 2. Документом "Перерасчет НДФЛ"
- 3. Документом "Операции налогового учета по НДФЛ"
- 4. Документом "Перерасчет НДФЛ" и "Операции налогового учета по НДФЛ"

Вопрос 28. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 «Основное производство» ведется в разрезе

- 1. "Статьи затрат"
- 2. "Статьи затрат" и "Подразделения"
- 3. "Статьи затрат" и "Номенклатурные группы"
- 4. "Статьи затрат", "Подразделения" и "Номенклатурные группы"
- 5. "Подразделения", "Номенклатурные группы" и "Статьи затрат"

Вопрос 29. Оприходование возвратных отходов из производства выполняется в типовой конфигурации при помощи

- 1. Документа «Требование-накладная»
- 2. Документа «Поступление дополнительных расходов»
- 3. Документа "Отчет производства за смену"
- 4. Документа «Поступление товаров и услуг»
- 5. Только ручной операции

Вопрос 30. В типовой конфигурации для оценки в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости, счет 41.12), допускается использовать методики оценки

- 1. Только ЛИФО
- 2. Только ФИФО
- 3. Только "По средней"
- 4. «По средней» или ЛИФО
- 5. «По средней» или ФИФО

Вопрос 31. В типовой конфигурации ведение налогового учета по налогу на прибыль организовано

- 1. С использованием хозрасчетного плана счетов на специальных забалансовых счетах налогового учета
- 2. С использованием хозрасчетного плана счетов на специальных балансовых счетах налогового учета
- 3. С использованием дополнительного плана счетов налогового учета
- 4. Без использования дополнительных счетов налогового учета и планов счетов

Вопрос 32. Возможность использование ПБУ 18/02 в типовой конфигурации устанавливается:

1. Настройка параметров учета
2. Настройка программы
3. Учетная политика организаций
4. Нет возможности выбора, это жестко прописано на этапе конфигурирования

Вопрос 33. Операция по начислению процентов по кредитам и займам организации отражается в типовой конфигурации документом:

1. Только документом «Операция (БУ и НУ)»
2. Только документом «Поступление дополнительных расходов»
3. Данная операция в типовой конфигурации не автоматизирована и требуется доработка конфигурации
5. Верно 1 и 4

Вопрос 34. В типовой конфигурации учет реализации без НДС или учет по ставке НДС 0%

1. Включается при установке флажка "Организация осуществляет операции без НДС и НДС 0%" в форме параметров учетной политики организации
2. Включается при установке флажка «Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности» в форме параметров учетной политики организации
3. Не реализован
4. Включается при установке флажка «Начислять НДС при передаче недвижимости без перехода права собственности» в форме параметров учетной политики организации
5. Включается при установке флажка «Организация является плательщиком налога на добавленную стоимость» в форме параметров учетной политики организации

Вопрос 35. В типовой конфигурации возможность формирования счета-фактуры (выданного) отсутствует у документов

1. «Отчет комитенту о продажах товаров»
2. «Отчет комиссионера о продажах»
3. «Отчет о розничных продажах»
4. «Отчет комитенту о продажах товаров» и «Отчет комиссионера о продажах»
5. «Отчет комитенту о продажах товаров», «Отчет комиссионера о продажах» и «Отчет о розничных продажах»

Вопрос 36. В типовой конфигурации для документа "Счет-фактура выданный" могут быть установлены следующие виды документов:

1. «На реализацию», «На аванс»
2. «На реализацию» и «На суммовую разницу»
3. "На реализацию", "На аванс" и "На суммовую разницу"
4. «На реализацию», «На реализацию по ставке 0%», «На аванс», «На суммовую разницу»

Вопрос 37. В типовой конфигурации в параметрах учетной политики при применении УСН в качестве объекта налогообложения могут быть установлены

1. «Доходы»
2. «Выручка от продаж»
3. «Фонд заработной платы»

4. «Вмененный доход»

Вопрос 38. Типовая конфигурация в условиях применения УСН позволяет вести учет расходов в разрезе

- 1.Партий
- 2.Валют
- 3.Партий и валют
- 4.Партий,валют, видов деятельности
5. Партий, валют, расчетных документов

Вопрос 39. В типовой конфигурации для организаций, принимающих УСН, партионный учет номенклатуры

- 1.Не ведется ни при каких условиях
- 2.Ведется только по методу ЛИФО
3. Ведется только по методу ФИФО
- 4.Ведется только по методу «Скользящей средней»
- 5.Ведется любым из методов: ЛИФО, ФИФО или «Скользящей средней»

Вопрос 40. Сортировка списков в режиме "1С: Предприятие" может быть выполнена

- 1.Только по значению первого реквизита списка
- 2.По значению одного реквизита списка, определенного на этапе конфигурирования
3. По значениям нескольких реквизитов списка, определенных на этапе конфигурирования
- 4.По значению одного любого произвольного реквизита списка

Вопрос 41. В типовой конфигурации "Дата запрета изменения данных" может быть установлена

- 1.Только в целом для предприятия
- 2.Только с разбивкой по организациям
- 3.Только с разбивкой по организациям и пользователям
- 4.С разбивкой по пользователям или по пользователям и организациям
5. С разбивкой по организациям или по организациям и пользователя

Вопрос 42. Сервисная функция типовой конфигурации "Групповое перепроведение документов" допускает осуществлять отбор документов

- 1.только по организациям
- 2.только по видам документов
- 3.по организациям и видам документов
- 4.по организациям, видам документов и признаку – «Проведенный/непроведенный»
- 5.по организациям и признаку – «Проведенный/непроведенный»

Шкалы и критерии оценки:

- оценка «отлично», (2 балла по 100 балльной системе оценивания в БРС) выставляется студенту, если даны правильные ответы от 86-100% тестовых вопросов;
- оценка «хорошо», (1,5 балла по 100 балльной системе оценивания в БРС) – 70-85%;
- оценка «удовлетворительно», (1 балл по 100 балльной системе оценивания в БРС) – 50-69%;
- оценка «неудовлетворительно»(0 баллов по 100 балльной системе оценивания в БРС) – менее 50%.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов.
3. Положение о проведении компьютерного тестирования студентов.
4. Положение о самостоятельной работе студентов.
5. Положение о рабочей программе
6. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Максимальное количество баллов по видам оценочных материалов

		Наименование оценочного материала				количество баллов
		Решение задач	Тестирование по темам	Опрос	Дискуссия	
	Количество баллов	32	32	32	4	100

Обучающийся освобождается от зачета с оценкой:

– «зачтено» – если, имеет не менее 85 баллов.

Обучающийся, имеющий менее 85 рейтинговых баллов, сдает зачет по дисциплине.

Обучающийся освобождается от экзамена с оценкой:

– «отлично» – если, имеет не менее 85 баллов;

– «хорошо» – если, имеет от 70 до 84 баллов;

– «удовлетворительно» – если, имеет от 55 до 69 баллов.

Обучающийся, имеющий менее 55 рейтинговых баллов, сдает экзамен по дисциплине.

Обучающийся, желающий получить более высокую оценку, чем оценка полученная в результате учета текущей успеваемости обучающегося в балльно-рейтинговой системе – сдает экзамен.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютерные бухгалтерские программы
Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Саранск 2017

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний на экзамене

1. Основные понятия и принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета.
3. Установка компьютерной системы “1С: Бухгалтерия”. Режимы запуска программы.
4. Подготовка информационной базы для работы в системе “1С: Бухгалтерия”.
5. Концепция построения системы. Понятие конфигурации.
6. Объекты, структуры метаданных. Общие объекты метаданных: константы, справочники, перечисления, документы, журналы документов, отчеты и обработки.
7. Специализированные объекты метаданных: бухгалтерские счета, виды субконто, операции и проводки.
8. Настройка плана счетов. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
9. Организация аналитического учета. Количественный учет. Валютный учет.
10. Ввод исходной информации. Основные сведения об организации.
11. Описание элементов учетной политики.
12. Заполнение справочников.
13. Общая и индивидуальная настройка.
14. Ввод начальных остатков по счетам.
15. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей вручную.
16. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: использование типовых операций.
17. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей документами.
18. Проведение документов, ввод документов на основании других документов типовой конфигурации.
19. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета денежных средств и расчетов.
20. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета труда и заработной платы.
21. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета основных средств.
22. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета нематериальных активов.
23. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета материалов.
24. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета товаров.
25. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета затрат на производство.
26. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета готовой продукции.
27. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета работ и услуг.
28. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета финансовых результатов.
29. Средства получения результатной информации.

30. Классификация отчетов.
31. Настройка параметров отчетов.
32. Стандартные отчеты. Детализация параметров стандартных отчетов.
33. Хронологические регистры.
34. Регистры синтетического учета.
35. Регистры аналитического учета.
36. Формирование внешней отчетности. Подходы к заполнению типовых форм.
37. Технология работы с регламентированными отчетами. Расшифровка алгоритмов заполнения отчетов. Проверка учетных данных.
38. Типовой состав системы регламентированных отчетов.
39. План счетов налогового учета.
40. Формирование регистров налогового учета.
41. Автоматизация выполнения регламентных операций по налоговому учету.
42. Ведение налогового учета по различным системам налогообложения.
43. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).
44. Назначение, критерии оценки и выбора СПС.
45. Сравнительный обзор СПС. Компьютерные технологии работы с правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс".
46. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
47. Критерии сравнения и выбора компьютерных бухгалтерских систем.
48. Классификация, функциональные возможности и примеры автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
49. Компьютерные технологии бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.

Типовые контрольные задачи для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на экзамене

Задание №1

Заполните сведения об организации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: 1 - 12 января 2015 года зарегистрировано новое предприятие ООО «Приборостроитель» (таблица 1)

Наименование организации	
Наименование	ООО «Приборостроитель»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Приборостроитель
Банковские реквизиты	
Номер счета	40702810800000000763
Вид счета	расчетный
БИК банка	048952729
Наименование банка адрес	АКБ «Мордовпромстройбанк» (ОАО) г. Саранск. РФ, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, 21.
Кор. счет	30101810300000000729
Дата открытия	15.01.2010
Валюта счета	Руб.
Основные сведения об организации	
ИНН	1325003052
ОГРН	1021301063464
КПП	132701001
Код ИФНС	1327
Наименование ИФНС	Межрайонная инспекция МНС России №1 по Республике Мордовия
Дата выдачи свидетельства о	15.01.2010

постановке на налоговый учет	
Дата гос. регистрации	15.01.2010
Номер свидетельства	1125
Код налогового органа выдавшего свидетельство	1327
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция МНС России № 1 по Республике Мордовия
Адреса и телефоны	
Юридический адрес	430030, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Васенко,9.
Фактический адрес	430030, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Васенко,9.
Телефоны	8(834-2) 29-65-18, факс 8(834-2) 47-11-33. spz@saranskpribor.ru
Коды	
ОКТМО	89701000
ОКПО	00227471
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	65
Наименование организационно-правовой формы	Общество с ограниченной ответственностью
Код формы собственности ОКФС	16
Наименование формы собственности	Частная собственность
Код вида деятельности ОКВЭД	33.10.1
наименование вида деятельности	Производство приборов
фонды	
Регистрационный номер в ПФР	011-120-000101
Наименование территориального ПФР	ГУ- УПФ РФ в городском округе Саранск РМ
Регистрационный номер в ФСС	132510116
Регистрационный номер ТФОМС	

Задание 2

Введите сведения об организации ООО «Машиностроитель» : 12 января 2015 года зарегистрировано новое предприятие ООО «Машиностроитель», находящееся по адресу 430030, г. Саранск, ул. Гагарина, 43, телефон: (834)72-72-72, ИНН 1328001529; КПП132801001; ОКПО 12922124 ОГРН 1021301113217; ОКТМО 452860000 ОКОПФ 65-Общество с ограниченной ответственностью; ОКФС 17- Смешанная российская собственность; ОКВЭД 29.40.1 - Производство металлорежущих станков. Предприятием открыт расчетный счет 40702810800000000208. Банк: ОАО АКБ "АКТИВ БАНК" БИК: 048952752 К/с:30101810500000000752, адрес: г. Саранск, ул. Коммунистическая,55.Регистрационный № в пенсионном фонде-011-120-000101 .Регистрационный номер в ФСС 132810116.Свидетельство налогового органа А120 №0021352 от 12.01.09.Налоговый орган выдавший свидетельство: ИФНС Ленинского района г.Саранска; код Налогового Органа: 1328.

Задание 3

Настройте учет и учетную политику ОАО Приборостроитель и ООО «Машиностроитель» в базе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Из приказа об учетной политике ОАО Приборостроитель на 2015 год:

Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости. Учет выпуска готовой продукции ведется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры – объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском

учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования. К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда» и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Оплата труда» и «Страховые взносы». Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих общую систему налогообложения.

Сформируйте учетную политику для предприятия ООО «Машиностроитель»

Задание 4

Заполните справочник контрагенты : введите в справочник Контрагенты сведения о поставщике: ООО "Север", 113095, г. Москва, ул. Пятницкая, 47, телефон (8)495- 272-90-68, ИНН 7705267398, КПП 705010017, ОКПО 12923125, р/с 40702810500013200401 в КБ "Соцбизнесбанк", г. Москва, к/с 30101810500000000662, БИК 044583662; договор: «Основной № 555», Контактное лицо: Сизов Иван Иванович.

Наименование контрагента (Общество с ограниченной ответственностью Север); группа контрагентов, к которой он относится (поставщики); вид контрагента (юридическое или физическое лицо); ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика); КПП (код промышленно принадлежности); Код по ОКПО. В поле Банковский счет указываются банковские счета. В поле Договоры указываем реквизиты договора с контрагентами. Номер – 555; дата 11.09. тек.года. В поле Контакты укажите имена контактных лиц и сведения о них. Перейдите на вкладку Адреса и телефоны и укажите адрес, телефоны и прочую контактную информацию; Сохраните запись и закройте окно, нажав кнопку Записать и закрыть.

Задание 5

а) Введите в справочник "Контрагенты" группы "Поставщики", "Покупатели".

б) Введите сведения о поставщиках.

Таблица 2 - Сведения о поставщиках

Наименование поставщика	№ договора	Платежные реквизиты	Юридический адрес	ИНН
ОАО "Металл"	№201 от 06.06.хх г.	КПП 440101001, Банк ОАО "ТСБ", БИК 043469712, р/с № 40702810200190000129, к/с № 30101810700000000712	г. Кострома, ул. Ленина, 8	400000445
ОАО "Костромской комбинат"	№15 от 01.10.хх г.	КПП 440102002, Банк ОАО "ТСБ", БИК 043469712, р/с № 40702810200190000129, к/с № 30101810700000000712	г. Кострома, ул. Павлова, 6	400000444
ООО "Интер-поставка"	№246 от 07.07.хх г.	КПП 435502002, "ФАБ "ИМПЕРИАЛ" В Г.КИРОВЕ" БИК 043304755, р/с № 40702810800030000896, к/с № 30101810700000000755	г. Киров, пр. Ленинградский, 46	400000999
ООО "Эконика"	№11 от 01.01.хх г.	КПП 436602002, "ФАБ "ИМПЕРИАЛ" В Г.КИРОВЕ" БИК 043304755,	г. Киров, ул. Машиностроителей, 10	400000991

		р/с № 40702810800030000896, к/с № 30101810700000000755		
ЗАО "Протон"	№4 от 16.02.хх г.	КПП 351001001, ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ОАО) БИК 041806824, р/с № 40702810600000000085, к/с № 30101810800000000824	г. Вологоград, ул. Первомайская , 120	3 5000003 55
ООО "Караван"	№ 101 от 05.хх.хх г.	КПП 351003003, ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ОАО) БИК 041806824, р/с № 40702810600000000085, к/с № 30101810800000000824	г. Вологоград, ул. Интернацио- налистов, 153	3 5000006 66
ОАО "Пенопл аст"	№ 14 от 07.хх.хх г.	КПП 351206006, ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ОАО) БИК 041806824, р/с № 40702810600000000085, к/с № 30101810800000000824	г. Вологоград, ул. Крайняя, 108	3 5000003 33
ООО "Сургут"	№ 365 от хх.хх.хх г.	КПП 726506006, "СУРГУТСКИЙ" ФИЛИАЛ ОАО БАНК ЗЕНИТ, БИК 047144638, р/с № 40702810000000002013, к/с № 30101810700000000638	г. Сургут, ул. Строителей, 26	7 2000007 21
ОАО "Постав ка"	№ 16 от хх.хх.хх г.	КПП 521302002, "ОАО- НСКБ "ГАРАНТИЯ" БИК 042282736, р/с № 40702810700000000057, к/с № 30101810400000000736	г. Нижний Новгород, ул. Западная, 134	5 2000005 21

в) в группу "Покупатели" введите сведения о покупателях:

ОАО «Заря» -ИНН 7707083892, КПП 560701001, р/с 40503810010010000033 в КБ "Эталонбанк" г.Смоленск, к/с 30101810400000000998, БИК 044652998; ООО "Велес", 117437, г. Москва, ул. Ак. Волгина, 33, ИНН 7728198687, КПП 772801001 р/с 40702810700000000328 в Международном банке "Астана" г. Москва, к/с 30101810030000000350, БИК 044652350; ОАО "Успех", 119021, г. Москва, ул. Россолимо, 4, ИНН 7704192533, КПП 770401001, р/с 40702810100310000014 в АКБ "Автобанк" г. Москва, к/с 30101810100000000774, БИК 044525774; (Примечание у всех покупателей наименование договора (Основной) без даты)

Задание 6

В справочник Контрагенты внести сведения об учредителях:

1. Юридические лица : Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Мир». Юридический адрес: 430000; г. Саранск, ул. Строителей 43. Телефон: (834) 72-55-35. ИНН\КПП 1303066789\1303001001, Р/с: 40702810100000000716. Банк: ОАО КС – Банк г. Саранск. К/с: 30107810600000172305. БИК: 044585305. Наименование договора: Учредительный.

2 Физические лица

Выполнить ввод данных об учредителях – физических лицах

Таблица 3- Сведения об учредителях - физических лицах

Ф.И.О	Адрес	ИНН	Паспортные данные
Стародуб ов Сергей Сергеевич	Г. Саранск Косарева, д.8, кв. 33,	132612 564863	13 25 №125635, выдан Октябрьским РОВД г. Саранска, 13.05.2000 г.
ФИО студента	Адрес студента	132625 897156	Паспортные данные студента

Наименование договора: Учредительный.

Задание 7.

Зарегистрировать уставный капитал и внести его на расчетный счет.

Уставный капитал (80.09) по учредителям:

ООО «Мир» - 1000000 руб.

Примечания:

(Д-т 75.01 К-т 80.09 - 1000000 руб.;

Д-т 51 К-т 75.01 - 1000000 руб.)

(Операции вводить текущей датой)

1. В титульной части формы вводятся реквизиты, являющиеся общими для всех проводок операции: номер операции (по умолчанию все операции нумеруются автоматически при записи операции в информационную базу), дата операции (выбирают в календаре или вводят с клавиатуры), сумма операции и содержание операции. Сумма операции подсчитывается автоматически как сумма по всем проводкам операции. Вместе с тем, этот реквизит доступен для редактирования.

2. Введите наименование (содержание) операции (Зарегистрировать уставный капитал и внести его на расчетный счет).

3. Ввод значений фиксируется нажатием клавиши <Enter> либо активизацией мышью нового поля для ввода.

В табличную часть формы вводятся записи (проводки) бухгалтерского учета, включающие в себя также и данные для налогового учета. Если в оценке активов и обязательств возникают постоянные и временные разницы в соответствии с ПБУ 18/02, то они также указываются в соответствующих реквизитах бухгалтерской записи.

Номера дебетуемого и кредитуемого счетов выбираются из списка счетов набором его номера на клавиатуре и последующего нажатия клавиши <Enter>.

Задание 8

Введите операцию в программу 1С: Бухгалтерия 8.3. Получено с расчетного счета в кассу по чеку №234432 на хозяйственные расходы в сумме 20000 руб.

Задание 9.

Заполнить справочник Номенклатура \ Материалы.

По состоянию на 31.01.20__ г. имеются материалы:

Таблица 4 - номенклатура материалы

Наименование	Ед.измерения	Ставка НДС %
M1	кг	18
M2	кг	18
M3	кг	18
M4	кг	18
M5	кг	18

Задание 10

Заполнить справочник Номенклатура \ Продукция.

Таблица 5 – номенклатура «продукция»

Наименование	Ед. измерения	Ставка НДС %
Изделие А	штук	18

Изделие Б	штук	18
Изделие В	штук	18
Изделие Г	штук	18
Изделие Д	штук	18

Шкалы и критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который:

Знает:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета;
- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

Уметь:

- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учет;

Владеть:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

Задание выполнено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

Знает:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета;

- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

Уметь:

- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учета;

С некоторыми погрешностями владеет:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

Задание выполнено с погрешностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:

Не в полной мере знает:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета;
- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

Не в полной мере умеет:

- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учет;

Частично владеет:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

Задание выполнено с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:

Не знает:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета;
- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

Не умеет:

- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учет;

Частично владеет:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для ведения налогового

учета в системе “1С: Бухгалтерия”;

– навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

Задание не выполнено.

.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Система менеджмента качества стандарт организации единые требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.
5. Положение о проведении компьютерного тестирования студентов.
6. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене

В ходе экзамена студент имеет право пользоваться рабочей программой и калькулятором.

Во время экзамена допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается использовать средства связи.

Экзамен проводится по одному экзаменационному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. В экзаменационные билеты включаются два теоретических вопроса и задача. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому студенту предоставляется 20 минут, остальные экзаменуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очереди. После ответа на все вопросы билета, выполнения практического задания экзаменуемому могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена.