

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерское дело
(2016 год поступления)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль: «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Саранск 2017 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков организации бухгалтерского дела и функционирования бухгалтерской службы.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Задачами освоения дисциплины Бухгалтерское дело являются:

- изучение сущности и методических подходов к организации бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах;
- формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков;
- приобретение навыков документального оформления хозяйственных операций.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине – перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

– теоретические основы документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования бухгалтерских проводок;

– порядок проведения инвентаризаций и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– содержание и порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;

– методику организации и осуществления налогового учета и налогового планирования.

Уметь:

- использовать полученные знания для решения профессиональных задач;
- регистрировать, систематизировать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- оформлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций, источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- интерпретировать бухгалтерскую информацию.

Владеть:

- навыками правильного оформления хозяйственных операций;
- методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- методикой проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО учебная дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерское дело» отнесена к вариативной части БЛОКА 1 «Дисциплины» образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина логически взаимосвязана с учебными дисциплинами: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ», «Аудит», и др.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности:

- учетная деятельность.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерское дело» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения – 8 семестр;
- заочная форма обучения – 9 семестр.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общее количество часов	180	180
Контактная работа (всего), в том числе:	102	18
Аудиторные занятия (всего)	100	16
Лекции	40	8
Практические, семинарские занятия	60	8
Групповые консультации	1	1
Индивидуальные консультации	1	1
Самостоятельная работа	60	153
Контроль (экзамен)	18	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Виды учебных занятий, час.								Коды компетенций	Активные и интерактивные формы занятий	Оценочные материалы
		Лекции		Практические, семинарские занятия		Самостоятельная работа		Всего				
		Очная форма	Заочная форма	Очная форма	Заочная форма обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения			
1.	Сущность бухгалтерского дела и его содержание	4	2	4	2	5	15	13	19	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18		Практическое задание, опрос, тест
2.	Бухгалтерский учет как информационная система управления	2	-	2	-	5	15	9	15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18		Практическое задание, опрос
3.	Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике	4	-	4	-	7	15	15	15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18		Практическое задание, опрос, тест, доклад
4.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2	-	6	-	5	15	13	15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.		Практическое задание, опрос
5.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	4	2	8	2	5	15	17	19	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.		Практическое задание, опрос, тест
6.	Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации	4	–	8	–	7	15	19	15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.		Практическое задание, опрос, тест

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Виды учебных занятий, час.								Коды компетенций	Активные и интерактивные формы занятий	Оценочные материалы
		Лекции		Практические, семинарские занятия		Самостоятельная работа		Всего				
7.	Организация документооборота	4	2	8	2	7	16	19	20	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.		Практическое задание, опрос
8.	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	6	2	8	2	7	16	21	20	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.		Практическое задание, опрос, тест
9.	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	4	-	4	-	5	16	13	16	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.		Практическое задание, опрос, тест
10.	Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела	6	-	8	-	7	15	21	15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.	круглый стол	Практическое задание, опрос, тест, круглый стол, итоговое тестирование
11	Групповые консультации							1	1			
12	Индивидуальные консультации							1	1			
	Вид промежуточной аттестации: экзамен							18	9	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.		
	Всего:	40	8	60	8	60	153	180	180	5 шт.		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность бухгалтерского дела и его содержание

Вопросы лекции

1. История возникновения бухгалтерского дела.
2. Становление и развитие хозяйственного учета в зарубежных странах.
3. Становление и развитие хозяйственного учета в России.
4. Сущность и принципы бухгалтерского дела
5. Объекты и особенности предмета бухгалтерского дела
6. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России

Краткое содержание (аннотация) лекции:

История становления и эволюция бухгалтерского дела. Организация хозяйственного учета как результат развития производительных сил.

Основы организации бухгалтерского учета в эпоху Возрождения. Лука Пачоли и его вклад в развитие бухгалтерского дела. Становление хозяйственного учета в Древней Руси. Приказ Счетных дел, утвержденный Петром I. Развитие бухгалтерского дела в советскую эпоху.

Сущность бухгалтерского дела и его содержание. Основы организации, объекты и особенности предмета бухгалтерского дела. общепринятые принципы бухгалтерского дела. История возникновения бухгалтерского дела. Цель учетной деятельности. Бухгалтерское дело в системе научного знания.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Необходимость законодательного регулирования бухгалтерского учета. Структура нормативных актов и основные положения законодательного регулирования бухгалтерской деятельности.

Ключевые термины и понятия: счетоводство, бухгалтерское дело, объекты бухгалтерского дела, принципы бухгалтерского дела, цель учетной деятельности, нормативный акт, регулирования бухгалтерского учета.

На семинарском занятии по теме 1, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса;
- тесты.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 2. Бухгалтерский учет как информационная система управления

Вопросы лекции

1. Учетная информация и ее характеристика.
2. Роль бухгалтерской информации в принятии управленческих решений.
3. Пользователи бухгалтерской информации.

Краткое содержание (аннотация) лекции:

Уровни принятия решения в хозяйствующих субъектах. Приемы и способы управления. Цель хозяйственного учета.

Формирование информации в бухгалтерском учете. Этапы формирования учетной информации. Источники бухгалтерской информации.. Подсистемы бухгалтерского учета.

Внешние пользователи бухгалтерской информации. Государственные органы, инвесторы, кредиторы. Ограниченность информации для внешних пользователей. Анализ финансового состояния организации. Внутренние пользователи бухгалтерской информации. Пользователи, имеющие прямой финансовый интерес. Пользователи бухгалтерской информацией, имеющие косвенный финансовый интерес. Пользователи, не имеющие финансового интереса.

Ключевые термины и понятия: бухгалтерская информация, оперативный уровень, управление, планирование, контроль и аудит, пользователь информации, финансовый интерес, хозяйственное решение.

На семинарском занятии по теме 2, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 3. Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике

Вопросы лекции

1. Формирование современной профессии бухгалтера.
2. Роль бухгалтерской службы в условиях рыночной экономики.
3. Порядок подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров.
4. Этика профессионального бухгалтера.
5. Профессиональные организации бухгалтеров.
6. Развитие профессии бухгалтера на современном этапе

Краткое содержание (аннотация) лекции:

Сущность термина «бухгалтер». Бухгалтер как востребованная экономическая профессия в современном мире.

Эволюция бухгалтеров от счетного работника до финансового директора. Главный бухгалтер и его место в системе административно-управленческого аппарата организации. Документ, отмечающий основополагающие признаки, характеризующие статус главного бухгалтера. Реформа бухгалтерского учета, становление и развитие управленческого и налогового учета.

Порядок подготовки профессиональных бухгалтеров. Положение об аттестации ассоциированных членов Института профессиональных бухгалтеров России. Требования для получения аттестата профессионального бухгалтера.

Кодекс этики профессиональных бухгалтеров, установленный Международной Федерацией бухгалтеров. Принципы работы профессионального бухгалтера. Требования к профессии бухгалтера.

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Региональные профессиональные объединения. Международная федерация бухгалтеров.

Назначение и содержание Концепции развития профессиональной деятельности бухгалтеров на перспективу. Трансформация профессии бухгалтера в условиях современной экономики.

Ключевые термины и понятия: бухгалтер, задачи бухгалтера по финансовому учету, задачи бухгалтера по управленческому учету, ответственность главного бухгалтера, этика бухгалтера, профессиональные объединения бухгалтеров.

На семинарском занятии по теме 3, кроме выполнения задания 1-2, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса;
- тесты;
- доклад.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Вопросы лекции

1. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
2. Международные организации бухгалтеров и аудиторов

Краткое содержание (аннотация) лекции:

Саморегулируемые организации. Основные направления работы деятельности Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России), его основные цели и задачи деятельности. Роль деятельности Национальной организации по стандартам финансового учета и отчетности (НСФО). Профессиональные организации аудиторов, их состав и направления деятельности.

Совет по МСФО и его роль в разработке стандартов финансовой отчетности. Международные организации бухгалтеров и аудиторов, характеристика их деятельности. Сущность понятий «стандартизация учета» и «гармонизация».

Ключевые термины и понятия: саморегулируемые организации, Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Национальная организация по стандартам финансового учета и отчетности, Профессиональные организации аудиторов, Международные организации бухгалтеров и аудиторов. «Стандартизация учета» и «гармонизация».

На семинарском занятии по теме 4, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Вопросы лекции

1. Правовой статус и задачи бухгалтерской службы.
2. Организационная структура бухгалтерской службы.
3. Функции бухгалтерской службы.
4. Статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

5. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.

Краткое содержание (аннотация) лекции:

Правовой статус бухгалтерской службы. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Задачи бухгалтерской службы организации. Ответственность руководителя за ведение бухгалтерского учета.

Понятие структуры бухгалтерской службы. Принцип построения финансового и функционального разделения труда бухгалтеров, их достоинства и недостатки. Линейная и вертикальная организации бухгалтерии. Отделы бухгалтерии. Централизация и децентрализация учетного процесса.

Положение о бухгалтерии как основной документ, регламентирующий деятельность бухгалтерского аппарата. Основные функции бухгалтерской службы. Организация документооборота.

Законодательные и нормативные документы, устанавливающие основные права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Квалификационные требования к главным бухгалтерам. Обязанности главного бухгалтера.

Права работников бухгалтерии. Формы реализации задач бухгалтерской службы. Назначение должностных инструкций работников бухгалтерии. Обязанности бухгалтера. Бухгалтер-кассир и выполняемые им функции.

Ключевые термины и понятия: правовой статус, структура бухгалтерской службы, разделение труда бухгалтеров, задачи бухгалтерской службы, должностные инструкции, права и обязанности.

На семинарском занятии по теме 5, кроме выполнения задания 1-3, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса;
- тесты.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 6. Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации

Вопросы лекции

1. Возникновение и развитие аудита.
2. Цель, задачи и основные принципы аудита.
3. Связь аудита с другими формами финансового контроля.
4. Правовые основы и регулирование аудиторской деятельности в России.
5. Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
6. Права, обязанности и ответственность аудиторов.

Краткое содержание (аннотация) лекции:

Сущность аудита. Возникновение аудита в Древнем Китае. Родина современного аудита. Становление и развитие аудита в России. Место аудита в бухгалтерском деле.

Квалификационные требования к аудиторам. Цель и задачи аудита. Фундаментальные принципы аудита. Основные виды современного аудита. Внутренний и внешний аудит. Аудиторские доказательства. Независимость аудита.

Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела. Основные виды финансового контроля: их общие черты и отличия. Информационная база аудита. Процедуры аудита.

Правовая база аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудита в России. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.

Стандарты аудиторской деятельности. Профессиональные аудиторские объединения. Порядок аттестации и повышения квалификации auditors.

Права auditors. Обязанности auditors. Этические нормы аудита. Ответственность auditors. Аудиторское заключение.

Ключевые термины и понятия: аудит, аудитор, финансовый контроль, внутренний аудит, внешний аудит, информационная база, регулирование аудиторской деятельности, принципы аудиторской деятельности, аудиторское заключение.

На семинарском занятии по теме 6, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса;
- тесты.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 7. Организация документооборота

Вопросы лекции

1. Экономическое содержание и общая характеристика бухгалтерского документа.
2. Классификация первичных документов.
3. Исправления в первичных документах.
4. График документооборота в организации.
5. Порядок хранения документов и передача их в архив.
6. Инвентаризация активов и финансовых обязательств.

Краткое содержание (аннотация) лекции:

Бухгалтерский документ как письменное свидетельство, подтверждающее совершение хозяйственной операции. Требования к бухгалтерским документам. Порядок записи в бухгалтерских регистрах.

Классификация первичных документов. Организационно-распорядительные и оправдательные документы. Типовые формы документов. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.

Порядок заполнения документов. Сохранность записей в течение длительного периода времени. Документальное оформление хозяйственных операций. Проверка и обработка бухгалтерских документов. Внесение поправок в первичные документы.

Порядок хранения бухгалтерских документов. Архивы организаций и Архивный фонд РФ. Сроки хранения бухгалтерских документов. Подготовка документов к сдаче в архив. Утилизация документов. Изъятие документов у организации.

Документальный финансовый контроль. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации. Материально-ответственное лицо. Инвентаризационная и ревизионная комиссии. Сличительная ведомость.

Ключевые термины и понятия: бухгалтерский документ, документооборот, носитель информации, архив, типовая форма, обязательный реквизит, инвентаризация, сличительная ведомость.

На семинарском занятии по теме 7, для проведения текущего контроля

успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 8. Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела

Вопросы лекции

1. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета.
2. Классификация и принципы оценки фактов хозяйственной деятельности.
3. Сущность и порядок формирования учетной политики организации.
4. Корреспонденция счетов, применяемая по хозяйственным операциям.
5. Оценка рисков и налоговых последствий хозяйственных операций.
6. Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета.

Краткое содержание (аннотация) лекции:

Хозяйственная ситуация. Определение факта хозяйственной деятельности. Объективные признаки для классификации фактов хозяйственной деятельности.

Порядок отражения хозяйственной операции в бухгалтерском учете. Бухгалтерская процедура. Юридический анализ хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Принципы бухгалтерского учета хозяйственных операций. Виды оценки имущества и активов.

Сущность учетной политики. Методика формирования учетной политики. Утверждение руководителем учетной политики.

Возможность поиска оптимального решения по хозяйственным операциям. Отражение в учете и отчётности хозяйственной операции. Риски осуществления финансовых операций. Налоговые последствия хозяйственных операций.

Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета. Методы оценки активов, обязательств, доходов и расходов.

Ключевые термины и понятия: хозяйственная операция, факт хозяйственной деятельности, действия и события, признаки для классификации фактов хозяйственной деятельности; учетная политика, активы; обязательства, капитал, корреспонденция счетов.

На семинарском занятии по теме 8, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса;
- тесты.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 9. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности

Вопросы лекции

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах.
3. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
4. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных

предприятиях.

5. Особенности организации бухгалтерского дела в финансовых организациях.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Понятия и формы хозяйственных товариществ и обществ, порядок их создания, содержание учредительных документов, организация бухгалтерского учета. Порядок формирования Уставного капитала. Корреспонденция счетов при формировании фондов и резервов предприятий. Бухгалтерский учет в дочерних и зависимых обществах.

Особенности бухгалтерского учета в производственных и потребительских кооперативах, понятие и порядок их создания, содержание учредительных документов; разновидность потребительских кооперативов, порядок их создания и особенности бухгалтерского учета.

Некоммерческие организации и их виды. Цели создания. Порядок распределения их доходов. Порядок ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Организация бухгалтерского учета. порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов, и отчета о целевом использовании полученных средств.

Особенности организации бухгалтерского учета в банках и страховых компаниях. Порядок формирования Уставного капитала, Минимальные требования по величине Уставного капитала. Доходы и расходы финансовых организаций.

Ключевые термины и понятия. Хозяйственные товарищества и общества, производственный и потребительский кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации, финансово-промышленная группа, дочернее и зависимое общество, сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность.

На семинарском занятии по теме 9, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса;
- тесты.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

Тема 10. Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела

Вопросы лекции

1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности организации.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации.
3. Обязательные реквизиты и отчетный период бухгалтерской отчетности.
4. Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Налоговая отчетность организации.
6. Статистическая отчетность.

Краткое содержание (аннотация) лекции.

Отчетность как система взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности организации. Формы отчетности и их утверждение Министерством финансов РФ.

Качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Понятность, уместность, достоверность и сопоставимость отчетности.

Обязательные реквизиты бухгалтерской отчетности. Идентификационный номер

налогоплательщика и классификаторы форм собственности и видов экономической деятельности. Отчетный период по бухгалтерской отчетности.

Принципы бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами. Принцип действующей организации. Принцип учета стоимости. Принцип двойной записи.

Налоговая отчетность организации и ее состав. Сроки представления отчетности. Налоговая декларация. Налоговые регистры. Организации как налогоплательщики, так и налоговые агенты. Взаимоувязка показателей бухгалтерского учета и налоговой отчетности.

Статистическая отчетность организации и ее виды. Санкции за несвоевременное представление финансовой отчетности. Основные требования к оформлению и представлению статистической отчетности.

Ключевые термины и понятия. Бухгалтерская отчетность, формы отчетности, сроки представления отчетности, принципы организации бухгалтерской отчетности, отчетный период, налоговая отчетность, статистическая отчетность.

На семинарском занятии по теме 10, для проведения текущего контроля успеваемости используются оценочные средства из приложения 1,2:

- задание для практического занятия;
- вопросы для опроса;
- тесты;
- круглый стол;
- итоговое тестирование.

Литература: основная [1-4]; дополнительная [5-8].

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Задания для самостоятельной работы и учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Тема	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные материалы
1	2	3	4	5
1.	Сущность бухгалтерского дела и его содержание	Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. История становления бухгалтерского дела. 2. Каков вклад в развитие бухгалтерского дела Луки Пачоли? 3. Становление и развитие бухгалтерского дела в дореволюционной России. 4. Охарактеризуйте принципы организации бухгалтерского дела.	1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -208с http://znanium.com/bookread2.php?book=398482 2. Вахрушина М.А.Бухгалтерское дело: Учебник / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472493 .	Практическое задание, опрос, тест, эссе
2.	Бухгалтерский учет как информационная система управления	Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Учетная информация и ее характеристика. 2. Роль бухгалтерской информации в принятии управленческих решений. 3. Внешние пользователи бухгалтерской информации.	1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров. – М.: «Дашков и К», 2017. – 288с. (Режим доступа URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842) 2. Предеус Н.В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=488584 .	Практическое задание, опрос

3.	Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике	<p>Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтер как востребованная экономическая профессия в современном мире. 2. Необходимость ведения управленческого учета в современных условиях. 3. Принципы организации работы профессионального бухгалтера. 4. Подготовить доклад на тему, на одну из темы, указанных в приложении 1. 	<p>1. Вахрушина М.А. Бухгалтерское дело: Учебник / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472493</p> <p>2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров. – М.: «Дашков и К», 2017. – 288с. (Режим доступа URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842)</p>	Практическое задание, опрос, тесты, доклад
4.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	<p>Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Разработать 5 тестовых заданий Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы деятельности Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). 2. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. 	<p>1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -208с http://znanium.com/bookread2.php?book=398482</p> <p>2. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=528434.</p>	Практическое задание, опрос
5.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	<p>Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Разработать 5 тестовых заданий Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус бухгалтерской службы. 2. Основные функции бухгалтерской службы. 3. Права и обязанности главного бухгалтера. 	<p>1. Предеус Н.В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=488584.</p> <p>2. Вахрушина М.А. Бухгалтерское</p>	Практическое задание, опрос, тесты

			<p>дело: Учебник / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472493 3. Онлайн – тесты http://oltest.ru/tests/ekonomika/</p>	
6.	Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации	<p>Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Разработать 5 тестовых заданий. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Становление и развитие аудита в России. 2. Внутренний и внешний аудит. 3. Аудиторское заключение и порядок его составления.</p>	<p>1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров. – М.: «Дашков и К», 2017. – 288с. (Режим доступа URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842) 2. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -208с http://znanium.com/bookread2.php?book=398482 4. Онлайн – тесты http://oltest.ru/tests/ekonomika/</p>	Практическое задание, опрос, тесты
7.	Организация документооборота	<p>Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Разработать 5 тестовых заданий. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Классификация первичных документов. 2. Документальное оформление хозяйственных операций. 3. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации. 4. График документооборота организации.</p>	<p>1. Вахрушина М.А. Бухгалтерское дело: Учебник / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472493 2. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.</p>	Практическое задание, опрос

			http://znanium.com/bookread2.php?book=528434.	
8.	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. 2. Виды оценки имущества и активов. 3. Сущность и порядок формирования учетной политики. 4. Налоговые последствия хозяйственных операций.	1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208с http://znanium.com/bookread2.php?book=398482 2. Вахрушина М.А.Бухгалтерское дело: Учебник / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472493	Практическое задание, опрос, тесты
9.	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Порядок формирования Уставного капитала организаций. 2. Порядок ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. 3. Особенности организации бухгалтерского учета в банках и страховых компаниях.	1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров. – М.: «Дашков и К», 2017. – 288с. (Режим доступа URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842) 2. Предеус Н.В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=488584.	Практическое задание, опрос, тесты
10.	Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского	Изучить список рекомендуемой литературы. Усвоить смысл ключевых терминов и понятий. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Состав и краткая характеристика бухгалтерской отчетности организации.	1. Вахрушина М.А.Бухгалтерское дело: Учебник / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=	Практическое задание, опрос, тесты, круглый стол, итоговое тестирование

	дела	<p>2. Принципы бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами.</p> <p>3. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?</p>	<p><u>472493</u></p> <p>2. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.</p> <p><u>http://znanium.com/bookread2.php?book=528434</u></p>	
--	------	---	--	--

5.2 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Важнейшим направлением повышения результативности учебного процесса в высшей школе является индивидуализация обучения, развитие творческих способностей и выполнение обучающимися заданий самостоятельной работы. Выполняя самостоятельно задания, обучающиеся приобретают навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становятся активными участниками учебного процесса.

Для организации этого вида учебной деятельности в рабочей программе предусматриваются перечень учебно-методического обеспечения, задания, формы контроля выполнения самостоятельной работ и другие материалы.

Студенту необходимо систематически отчитываться о выполнении заданий самостоятельной работы по конкретным темам и получить соответствующую оценку преподавателя. Обучающимся рекомендуется все виды отчетности по самостоятельной работе накапливать в особой папке - «Портфолио», содержание которой позволяет преподавателю осуществлять мониторинг за выполнением заданий самостоятельной работы и оценить индивидуальные достижения по этому виду учебной деятельности каждого студента.

Результаты выполнения самостоятельной работы учитываются в общей итоговой оценке знаний студента по дисциплине.

Самостоятельное изучение отдельных вопросов сопровождается появлением проблем, требующих разъяснения. В этом случае необходимо обращаться за консультацией к преподавателю, в том числе можно проконсультироваться с использованием дистанционных технологий на образовательном форуме института или по электронной почте. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае возникновения сомнений в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы необходимо;

1. Изучить содержание задания и рекомендуемую литературу для получения ответов на поставленные вопросы и выполнения задания по самостоятельной работе.
2. Составить план и определить сроки выполнения задания.
3. Выполнить составленный план.
4. Убедиться, что задание выполнено:
 - 4.1 Оценить в полном ли объеме выполнено задание.
 - 4.2 Обдумать и обобщить собранную информацию.
 - 4.3 Выяснить дополнительные вопросы, возникшие в ходе выполнения задания.
 - 4.4 Изложить результаты выполнения задания в соответствии с указанием преподавателя.

Основные виды самостоятельной работы

Первичное овладение знаниями (усвоение нового материала):

- чтение основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста и конспектирование прочитанного;
- выписки цитат из текста;
- ознакомление с нормативными документами.

Закрепление и систематизация знаний:

- работа с конспектами лекций;
- изучение нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к выступлению на занятиях, рефератов и докладов.

Применение знаний, формирование умений и навыков:

- составление бухгалтерских проводок по отдельным хозяйственным ситуациям;
- разбор отдельных хозяйственных ситуаций и поиск наиболее эффективного варианта ее разрешения;
- выполнение индивидуальных заданий.

СРС позволяет сделать процесс обучения более интересным и поднять активность студентов.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях. Для успешной самостоятельной работы необходимо:

- научиться конспектировать на лекционных занятиях и при работе с книгой;
- владеть приемами и методами бухгалтерского учета;
- хорошо знать корреспонденцию счетов.

Выполняя самостоятельную работу студент должен:

– выполнить в полном объеме задания по самостоятельной работе по каждой изучаемой теме;

– планировать самостоятельную работу и осуществлять ее в организационных формах, предусмотренных рабочей программой;

– выполнять самостоятельную работу в полном объеме и своевременно отчитываться по ее результатам.

студент может:

– сверх предложенного в рабочей программе минимума обязательного содержания самостоятельной работы:

– определять уровень (глубину) проработки задания по конкретной теме и предлагать дополнительные вопросы для самостоятельной проработки;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия и учебную литературу сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать самоконтроль результатов выполнения самостоятельной работы.

– студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным материалом по дисциплине.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 1,2

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 3.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая рабочая программа предназначена для оказания помощи студентам в изучении дисциплины «Бухгалтерское дело».

Приступая к изучению дисциплины необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, которая содержит распределение часов по темам и видам работ, аннотации изучаемых тем, перечень ключевых слов и понятий, контрольные вопросы, рекомендуемую литературу, фонд оценочных средств и другие материалы. Освоение программного материала следует начинать с изучения сущности основных категорий, терминов и понятий. Для достижения этой цели следует использовать рекомендованную основную, дополнительную учебную литературу и электронные образовательные ресурсы. При необходимости рекомендуется использовать информацию справочно-информационной

системы «Консультант плюс» и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В ходе лекционных занятий следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектируя лекцию, необходимо предусмотреть в рабочей тетради место для полей, на которых записываются важные даты, фамилии, термины, появившиеся вопросы, которые в последующем расшифровываются или запоминаются.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Новые разделы можно выделить разноцветным маркером или ручкой.

В конце лекции полезно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Качество изучения материала повысится, если спустя некоторое время после прослушивания материала еще раз перечитать лекцию и обратиться к списку предложенной для изучения литературы.

Для закрепления знаний по каждой теме обучающийся должен письменно ответить на контрольные вопросы и составить глоссарий ключевых терминов и понятий.

С целью закрепления знаний и приобретения практического опыта в области бухгалтерского дела в рабочей программе содержатся задания для практических занятий, при выполнении которых необходимо помнить, что правильно отвечать на поставленные вопросы, составлять корреспонденцию счетов, грамотно разбирать хозяйственные ситуации возможно только на основе детального разбора отдельных вопросов лекционного курса.

При разборе хозяйственной ситуации следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если существует свои варианты ответа, нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Вариант решения хозяйственной ситуации следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения должны сопровождаться комментариями, схемами, формулами.

С целью оценки знаний, умений и навыков предусматривается использование фонда контрольно-оценочных средств, в том числе выполнение аудиторной контрольной работы, компьютерное тестирование и балльно-рейтинговая система текущего контроля успеваемости обучающихся.

Балльно-рейтинговая система обеспечивает возможность объективно отразить в баллах индивидуальные способности и усилия студентов по освоению учебной дисциплины.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией обучающихся в форме экзамена. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению, систематизации и применению полученных знаний к решению практических задач. На консультации перед экзаменом преподаватель напоминает студентам об основных требованиях и критериях оценки и отвечает на возникшие у студентов вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

На экзамене студент демонстрирует приобретенные в процессе изучения учебной дисциплины знания, умения и навыки.

8. ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ: ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -208с

<http://znanium.com/bookread2.php?book=398482>

2. Вахрушина М.А. Бухгалтерское дело: Учебник / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>

3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров. – М.: «Дашков и К», 2017. – 288с. (Режим доступа URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842>)

4. Предеус Н.В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=488584>.

8.2. Дополнительная литература

5. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: учебное пособие. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 224 с. (Книга доступна URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463081>).

6. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=528434>.

7. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет : теория и практика : учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 331 с. (Книга доступна URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414>).

8. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.edu.ru/>

3. Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>

4. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» (адрес доступа <http://www.buhgalt.ru/>)

5. Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)

6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>),

7. Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).

8. Онлайн – тесты <http://oltest.ru/tests/ekonomika/>

9.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)

2. Сайт Информационно-правовой системы «Законодательство России» (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>)

3. Сайт Центрального Банка Российской Федерации (адрес доступа:

<http://www.cbr.ru>).

4. Информационно-правовой портал «Кодекс» (адрес доступа: <http://www.kodeks.ru>),

5. Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: http://big_economic_dictionary.academic.ru).

6. Русско-Английский экономический словарь Russian-English economics dictionary (адрес доступа: <http://slovar-vocab.com/russian-english/economic-vocabulary.html>)

10. ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2010 Standart; Microsoft Office 2010 Professional Plus,

2. Microsoft Imagine,

3. Eset Nod 32 Antivirus 4,

4. SunRav Test OfficePro 6,

5. 1С: Предприятие 8,

6. Камин: Расчет заработной платы 3.0

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия лекционного типа, практические занятия, групповых и индивидуальных консультаций, текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории (компьютерная техника с соответствующим программным обеспечением, видеопроектор для просмотра презентаций, демонстрационный экран).

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочей программе учебной дисциплины (презентации к занятиям лекционного типа).

Для проведения тестирования используются компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал, 201 аудитория) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или

аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены институтом или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем: перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Автор(ы)-составитель(и):

преподаватель



Н.И. Чугунова

Рецензент:

кандидат эконом. наук, доцент
ФГБОУ ВПО "МГУ им. Н.П. Огарёва



С.Г. Бусалова

Зав. библиотекой



С.Н. Астайкина

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения
«29» августа 2017 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета и
налогообложения, к.э.н.



О.В. Мурзаева

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Саранск 2017

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ n/n	Контролируемые темы (разделы) дисциплины ¹	Контролируемая компетенция, код	Оценочные материалы ²	
			Наименование	Уровень сложности
1.	Сущность бухгалтерского дела и его содержание	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос, тесты	Репродуктивный Реконструктивный
2.	Бухгалтерский учет как информационная система управления	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
3.	Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос, тесты, доклад	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
4.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
5.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос, тесты	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
6.	Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос, тесты	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
7.	Организация документооборота	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
8.	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос, тесты	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
9.	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос, тесты	Репродуктивный Реконструктивный Творческий
10.	Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Практическое задание, опрос, тесты, круглый стол, итоговое тестирование	Репродуктивный Реконструктивный Творческий

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Задания для практического занятия репродуктивного и реконструктивного уровня сложности (тема 1)

Тема 1 «Сущность бухгалтерского дела и его содержание»

Задача 1. В таблице 1 отражены виды нормативно-правовых актов. Необходимо расставить по порядку, к какому уровню относится нормативно-правовой документ.

Таблица 1 – Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Порядковый номер уровня регулирования	Виды нормативно-правовых актов
	Законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации
	Методические рекомендации (указания), инструкции, рекомендации, комментарии, письма Минфина РФ и других ведомств
	Стандарты (положения) по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
	Рабочие документы по бухгалтерскому учету самого предприятия (учетная политика организации, формы первичных учетных документов, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота, формы внутренней отчетности и т.п.)

Задача 2. В таблицу 1 отразить три принципа бухгалтерского дела и описать его краткую характеристику

Таблица 1 – Принципы бухгалтерского дела

№ п/п	Название принципа бухгалтерского дела	Краткая характеристика
1		
2		
3		

2.1.3. Задания для практического занятия репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня сложности (тема 3, тема 4, тема 6, тема 7, тема 8, тема 10)

Тема 2 «Бухгалтерский учет как информационная система управления»

Задача 1. Определить стоимость рекламных расходов в рекламной деятельности ООО «Республика реклама».

Таблица 1 – Учетная информация в торговле по расходам на рекламу за январь, руб.

Товары	Поставщики	Цена за 1 см2	Объем рекламных расходов, см	Стоимость рекламных расходов
Первый А	ООО «Газета Вопросы»	5	10	?
	ООО «Реклама в автобусах»	36,20	47,55	?
Второй Б	ООО «Реклама Саранск»	41,2	55,75	?
	ООО «Гудлида»	21,05	39,50	?
Итого	х	х	х	?

Задача 2. На основе данных ООО «Сигма» по товарообороту за январь месяц, ассортименту, расходам на рекламу рассчитать величину рекламных издержек и определить абсолютное отклонение рекламных расходов.

Таблица 1 – Учетно-плановая информация в оптовой организации торговли за январь, руб.

Реализуемые товары	Товарооборот	Уровень рекламных расходов, план, %	Рекламные издержки, план	Товароборот, факт	Уровень рекламных расходов, факт, %	Рекламные издержки, факт	Абсолютное отклонение рекламных расходов
1	2	3	$4 = (2 \times 4 / 100)$	5	6	$7 = (5 \times 6 / 100)$	$8 = (7 - 4)$
Первый вид А	150000	0,9333	?	140000	1,2500	?	?
Второй Б	27000	0,9259	?	29000	0,9724	?	?
Итого	42000	х	?	43000	х	?	?

Задача 3. Главный инженер Гришин Е.Л. с 13 февраля по 17 февраля отправлен в командировку г. Москва, для решения производственных вопросов. Из кассы кассир Ломова В.В. выдала денежные средства в размере – 28 500руб. 22 февраля гл. инженер Гришин Е.Л. предоставил расчет в бухгалтерию на сумму 21 475руб. Стоимость проезда в оба конца – 5120руб., по товарному чек закупил материал – 12855руб. Размер суточных за один день – 700руб. В кассу организации вернул оставшуюся сумму.

Составить корреспонденцию счетов по каждой операции, определить сумму к возврату и указать первичную документацию.

Задача 4. ООО «Горизонт» реализовала покупателю партию товара на сумму – 236000 руб. (в т.ч. НДС – 36 000 руб.). Себестоимость товара – 127 000 руб. В срок, установленный договором, покупатель товар не оплатил. ООО приняло решение переуступить (продать) задолженность другой организации за 90 000 руб. Определите финансовый результат и отразите в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Отражены выручка от продажи товара и сумма задолженности покупателя	236000		
2. Начислен НДС к уплате в бюджет	36000		
3. Списана себестоимость проданного товара	127 000		
4. Списана проданная задолженность	118 000		
5. Поступили денежные средства в оплату задолженности	90 000		
6. Отражен финансовый результат от продажи задолженности	?		

Тема 3 «Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике»

Задача 1. Разработать Положение о бухгалтерии ООО «Три пятерки», видом деятельности является оптовая торговля, в котором должны найти отражение такие разделы:

1. Первый раздел «**Общие положения**» включает определение бухгалтерского учета, указанной формы ведения учета, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности.

2. Второй раздел «**Основные задачи**» изложить основные задачи осуществления ведения бухгалтерского учета в организации.

3. Третий раздел «**Основные функции**» изложить основные функции бухгалтерии.

Задача 2. Разработать 5 тестовых заданий на тему «Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике». Каждый вопрос теста должен содержать четыре варианта ответа, два из которых правильных.

Задача 3. ООО "Орбита" имеет на балансе санаторий. В мае месяце по эксплуатации санатория были произведены следующие затраты: начислена заработная плата сотрудникам санатория – 189 000 руб., начислены страховые взносы в внебюджетные фонды на оплату труда сотрудникам – 56 700 руб., начислен износ здания санатория – 28 910 руб., оплачен счет за электроэнергию – 25 458 руб. (в т.ч. НДС – 3 883 руб.), проведен ремонт строительным цехом – 34 500 руб., реализованы услуги санатория – 472 000 руб. (в т.ч. НДС – 72 000 руб.).

Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата сотрудникам санатория	189 000		
2. Начислены страховые взносы в внебюджетные фонды на оплату труда сотрудникам	56 700		
3. Начислен износ здания санатория	28 910		
4. Оплачен счет поставщика за электроэнергию	25 458		
5. Выделен НДС с услуг электроснабжающей организации	3 883		
6. Учтен в расходах ремонт, произведенный строительным цехом	34 500		
7. Реализованы услуги санатории	472 000		
8. Учтены в себестоимости продаж расходы по содержанию санатория	?		
9. Выделен НДС с выручки за услуги санатория	72 000		
10. Учтен финансовый результат от услуг санатория	?		

Тема 4 «Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов»

Задача 1. Разработать 5 тестовых заданий на тему «Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов». Каждый вопрос теста должен содержать четыре варианта ответа, один из которых правильный.

Задача 2. Определить и отразить в таблице 1 последовательность периода создания профессиональных организаций бухгалтеров.

Таблица 1 – Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

	Название профессиональных организаций	Период создания
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов (ИПБА)	

	России	
2	Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» (АБиАС)	
3	Аудиторская палата России	
4	Московская аудиторская палата (МоАП)	

Задача 3. ООО «Пассаж» арендовало помещение у комитета по управлению государственным имуществом. Ежемесячная арендная плата – 23 600 руб. Согласно договору ООО «Пассаж» перечисляет арендную плату за 3 месяца авансом – 70 800 руб. (23 600руб x 3мес.). ООО «Пассаж» является налоговым агентом по НДС. Удержанный НДС перечислен в бюджет в сумме – 10 800 руб. Составить бухгалтерские проводки и отразить в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Удержан НДС из суммы, причитающейся арендодателю	10 800		
2. Перечислены денежные средства арендодателю за минусом удержанной суммы налога	?		
3. Перечислена в бюджет удержанная сумма НДС	10 800		
4. Сумма арендной платы, относящаяся к отчетному месяцу, списана на себестоимость	?		
5. Сумма НДС по арендной плате, зачтена из бюджета	?		

Тема 5 «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»

Задача 1. Разработать должностную инструкцию кассира ООО «Сокол», в котором должны отражаться следующие разделы:

- Общие положения;
- Должностные обязанности;
- Права;
- Ответственность.

Задача 2. Разработать схему структуры бухгалтерии ООО «Голос». В штатной расписании утверждены следующие должности: директор, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, бухгалтер по расчету оплаты труда, системный администратор, вахтер, водитель, бухгалтер по налогам, менеджер, программист, зам. гл.бухгалтера по продажам.

Задача 3. На основании табличных данных в ООО "ЦИРМ" составить оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период по бухгалтерским счетам.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата сотрудникам	245 874	20	70
2. Начислены страховые взносы в фонд социального страхования на оплату труда сотрудникам	8 478	20	69.1
3. Начислены страховые взносы в страховую часть пенсионного фонда на оплату труда сотрудникам	54 092	20	69.2
4. Начислены страховые взносы в ФО медицинского страхования на оплату труда сотрудникам	12 540	20	69.3
5. Удержан НДФЛ	28 910	70	68.1
6. Удержаны алименты	2 859	70	76
7. Оплачены страховые взносы в фонд социального страхования	8 500	69.1	51
8. Оплачены страховые взносы в страховую часть пенсионного фонда	55 000	69.2	51

9. Оплачены страховые взносы в ФО медицинского страхования	12 000	69.3	51
10. Оплачен НДС	28 910	68.1	51
11. Выдана заработная плата сотрудникам	214105	70	51
12. Оплата по платежному поручению алименты	2 859	76	51

**Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период
ООО «ЦИРМ»**

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит				
20						
51	350 000					
62		350 000				
68.1						
69.1						
69.2						
69.3						
70						
76						
Итого	350 000	350 000				

Тема 6 «Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации»

Задача 1. Разработать проект приказа о проведении внутреннего аудита ООО «Гуд Компания», в котором должны отражаться следующие данные:

- название организации;
- номер и дата утверждения приказа;
- название приказа;
- формулировка (описание) текста;
- должностное лицо, утверждающего документа.

Задача 2. В ООО «Зоря» за отчетный период проведена аудиторская проверка. Аудитором выявлены не верные отражения фактов хозяйственной деятельности кассиром Гуриной П.В. в приходном кассовом ордере. Основным видом является – торговля бытовой химией. Организация работает по общему режиму налогообложения.

Необходимо найти в кассовом документе выявленные аудитором ошибки и отразить их в документе.

ООО «Зоря»

организация					
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР					
					Номер документа
					Дата составления
					32
					18.01.20__
Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50.01		62.01, 62.02		2850,00	

Принято от: Расчеты с физическими лицами

Основание:

Выручка кассира-операциониста за 18.01.20__г.-проданный товар

Сумма: Две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек.

В том числе: НДС (18%) 00 руб

Главный бух

алтер

Получил касс

ир

подпись

подпись

Орлова Р.Р.

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Задача 3. Сотрудник ООО «Чистые пруды» Малый П.Г. болел с 9 по 13 января отчетного периода. 16 января предоставил в бухгалтерию листок нетрудоспособности. Заработная плата за два предыдущих лет составила – 558 355 руб. Стаж работы – 15 лет 6 месяцев. Отчетный период отработан полностью.

1. Определить среднедневную заработную плату.
2. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня.

Задача 4. В течение месяца поступили наличные денежные средства в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составим бухгалтерские проводки и оборотно - сальдовую ведомость:

Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит				
50						
51						
62						
70						
71						
73						

Тема № 7 «Организация документооборота»

Задача 1. На основании таблицы №1 разработать график документооборота ООО «Полет», видом деятельности которого является оказание транспортных услуг.

Таблица №1 – График документооборота ООО «Полет»

№ п/п	Вид документа	Исполнитель	Срок исполнения документа

Задача 2. 11 марта дворнику ООО «Звук» Аржанову А.П. был выдан костюм хлопчатобумажный (выдача спецодежды предусмотрена п.20 Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда). Срок службы костюма – 12 месяцев.

Составить ведомость учета выдачи спецодежды.

Организация

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Табельный №	Спецодежда		Единица измерения		Количество	Дата поступления	Срок службы	Подпись в получении (сдаче)
			наименование	номенклатурный номер	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Материально
ответственное лицо _____Руководитель
подразделения _____

Задача 3. Учетной политикой ООО «Весна» установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организацией реализована готовая продукция на сумму 328 000 руб. (в т.ч. НДС – 50 034 руб.). Себестоимость проданной продукции – 250 500 руб. Общехозяйственные расходы за отчетный период – 57 100 руб.

Определите финансовый результат от реализации и отразите в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Отражена выручка от продажи продукции	328 000		
2. Поступили денежные средства от покупателей	328 000		
3. Списана себестоимость проданной продукции	250 500		
4. Отражена сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет	50 034		
5. Учтены общехозяйственные расходы организации	57 100		
6. Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продаж	57 100		
7. Отражен финансовый результат	?		

Задача 4. Организацией в результате проведения инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств. Первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств – 74 000 руб., амортизация к моменту инвентаризации – 61 000 руб. Виновник недостачи – материально ответственное лицо. Рыночная стоимость недостающего объекта основных средств -17 000 руб. Виновное лицо возмещает недостачу путем внесения наличных денег в кассу организации.

Составить бухгалтерские записи.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб
		Дебет	Кредит	
1	Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств			
2	Списана сумма амортизации, начисленная по недостающему объекту основных средств к моменту инвентаризации			
3	Списана остаточная стоимость недостающего объекта основных средств			
4	Остаточная стоимость недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
5	Разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
6	Разница между рыночной стоимостью и остаточной			

	стоимостью недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
7	Учтена в составе прочих доходов разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью недостающего объекта основных средств			

Тема 8 «Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела»

Задача 1. На основании таблицы 1. разработать для целей бухгалтерского учета учетную политику ООО «ЦЕНТР-Образование», основным видом деятельности является оказание образовательных услуг.

Таблица 1. Учетная политика ООО «ЦЕНТР-Образование»

1 Общее положение	
2. Организационно-технический раздел	
Содержание	Основание
2.1 Ведение учета:	
2.2 Форма первичных учетных документов:	
2.3. Обработка учетной информации:	
2.4 График документооборота (приложение):	
2.5 Формы отчетности:	
3. Методический раздел для целей бухгалтерского учета	
3.1 Учет основных средств	
3.2 Амортизация основных средств	
3.3 Учет материальных ценностей	
3.4. Порядок признания доходов	
3.5 Порядок признания расходов	
3.6 Создание резервов	

Задача 2. Используя несколько литературных источников по бухгалтерскому делу (минимум 5), выписать точки зрения отдельных авторов относительно трактовки определения предмета бухгалтерского дела. Найти общие моменты, принципиальные отличия и погрешности в определении предмета бухгалтерского дела разными авторами. Результаты исследования оформить в следующую аналитическую таблицу:

Автор, источник и определение предмета	Общие моменты и существенные отличия от других		
	критерии оценки деятельности предприятия	степень детализации	Указание на используемую информацию

Задача 3. Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации и определите стоимость основного средства для ввода в эксплуатацию.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 141 600 руб. (в том числе НДС – 21 600 руб.).

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации.

Стоимость доставки 5900 руб. (в том числе НДС — 900 руб.). Услуги по доставке оплачены из кассы организации.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

- стоимость использованных материалов – 240 руб.;
- заработная плата рабочих – 4000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды – 1040 руб.;
- страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 40 руб.

Объект основных средств оплачен с расчетного счета, введен в эксплуатацию и принят на учет.

Тема 9 «Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности»

Задача 1. На основании перечисленных данных разработать и внести в таблицу 1 Устав ООО «Гамма», основным видом деятельности является оказание изготовления рекламных щитов, расположенное по адресу: РМ, г. Саранск, ул. Пролетарская, 46. В состав учредителей входят: Директор Гушин И.С. с уставным вкладом в размере – 22,5 тыс. руб. (45% от общего вклада в уставной капитал), главный инженер Соколов Р.В. – 15,0 тыс. руб. (30% от общего вклада в уставной капитал), менеджер Зобова О.Ю. – 12,5 тыс. руб. (25% от общего вклада в уставной капитал). В уставе должны отражаться:

Таблица 1 – Устав ООО «Гамма»

Содержание	
Полное и сокращенное наименование организации	
Местонахождение организации (адрес)	
Состав учредителей (доля вклада в уставной капитал)	
Размер уставного капитала	
Организационно-правовой статус	
Вид деятельности	

Задача 2. Единственный учредитель ООО «Элитмебель» Горский Н.П. безвозмездно передал своей организации материалы для производства мебели. Рыночная стоимость данных материалов составляет 65000 руб., что подтверждается товарными чеками полученные из магазина, Горский Н.П. их недавно приобрел.

Затраты по доставке материалов составили – 4180 руб., в том числе НДС–18%.

Материалы были оприходованы и полностью отпущены в производство в отчетном периоде.

Составить бухгалтерские проводки. Определить фактическую стоимость материалов, полученных безвозмездно.

Задача 3. ООО «Первый» зарегистрирован уставный капитал в размере 10 000 руб. на

сумму вкладов участников, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 4 500 руб. и денежные средства в размере 6 500 руб. Составить бухгалтерские проводки и отразить их в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Сформирован уставный капитал	10 000		
2. Внесены материалы в счет взносов в уставный капитал	4 500		
3. Внесены денежные средства в счет взносов в уставный капитал	6 500		
4. Перечислены денежные средства на расчетный счет	2 500		

Задача 4. Разработать 5 тестовых заданий на тему «Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности». Каждый вопрос теста должен содержать четыре варианта ответа, один из которых правильный.

Тема № 10 «Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела»

Задача 1. ООО «Глория» продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена реализации оборудования составляет с учетом НДС (18%) – 35400 руб. Вспомогательная стоимость – 40000 руб., сумма начисленной амортизации – 15000 руб., остаточная стоимость основного средства по данным налогового учета – 27800 руб. Расходы по демонтажу основного средства, выполненному вспомогательным производством, составили – 2268 руб.

В результате переоценок оборудования в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено – 5200 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продажи оборудования за отчетный период. Отразить в бухгалтерском балансе в разделе 3 «Капитал и резервы» сумму добавочного капитала и нераспределенный прибыль (убыток).

Бухгалтерский баланс

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря отчетного периода	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			

Задача 2. ООО «Сректехмонтаж» занимается производством.

1. Выручка от реализации продукции за отчетный период – 46850,5 тыс. руб. в том числе НДС -18%.

2. Полная себестоимость реализованной продукции – 29577,2 тыс. руб.

3. Выручка от реализации основного средства (без НДС) – 220,0 тыс. руб., его первоначальная стоимость – 500,0 тыс. руб., начисленная амортизация – 405,0 тыс.руб., расходы по его реализации – 14,0 тыс. руб.

4. Поступления от сдачи имущества в аренду (без НДС) – 30,0 тыс.руб.

5. Уплачены штрафы государственным финансовым органам – 18,0тыс.руб.

6. Списана задолженность: а) дебиторская – 25,0 тыс.руб.; б) кредиторская – 12,0 тыс.руб.

7. Доходы прошлых лет, выявленные в отчетном году – 27,0 тыс.руб.

8. Потери от стихийных бедствий – 61,0 тыс.руб.

9. Налог на прибыль – 1787,9 тыс. руб.

Определить за отчетный период чистую прибыль и отразить полученный результат в отчете о финансовых результатов.

Отчет о финансовых результатов ООО «Срецтехмонтаж»

Пояснения	Наименование показателя	Код	За отчетного периода	За Январь - Декабрь 20__ г.
	Выручка	2110		
	Себестоимость продаж	2120		
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210		
	Управленческие расходы	2220		
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350		
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Текущий налог на прибыль	2410		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

Задача 3. В кассу ООО «Меркурий» поступили денежные средства от реализации услуг в сумме –14750руб. (в т.ч. НДС-18%-2250). Составить корреспонденцию счетов и указать каким первичным документом оформляется финансовая операция.

Шкалы и критерии оценки:

– Оценка «отлично» (3 баллов) выставляется, если студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы).

– Оценка «хорошо» (2 балла) выставляется, если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе.

– Оценка «удовлетворительно» (1 балла) выставляется, если студент допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов задачи, не может справиться с решением подобной задачи на практике.

– Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется, если задача решена неверно.

2.2.1. Вопросы для опросов репродуктивного и реконструктивного уровня сложности

(тема 1)

Тема 1 «Сущность бухгалтерского дела и его содержание»

1. Возникновение и эволюция бухгалтерского дела.
2. Сущность и принципы организации бухгалтерского дела.
3. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России
4. Назовите основные предпосылки возникновения бухгалтерского дела.
5. Каков вклад в развитие бухгалтерского дела Луки Пачоли?
6. Как называли аудиторов при Петре I?
7. Существует ли официальное определение понятия «Бухгалтерское дело»?
8. Что представляет собой бухгалтерское дело?

2.2.3. Вопросы для опроса репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня сложности (тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10)

Тема 2 «Бухгалтерский учет как информационная система управления»

1. Уровни и приемы управления хозяйствующим субъектом.
2. Формирование информации в бухгалтерском учете.
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Какие уровни управления существуют в организации?
5. Охарактеризуйте приемы и методы управления хозяйствующим субъектом?
6. Какова роль учетной информации в принятии управленческих решений?
7. Какие цели преследуют внешние пользователи бухгалтерской информации?
8. Что представляют собой пользователи учетной информации, не имеющие финансового интереса?

Тема 3 «Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике»

1. Формирование современной профессии бухгалтера.
2. Этика профессионального бухгалтера.
3. Развитие профессии бухгалтера на современном этапе
4. Какое понятие термина «бухгалтер» вы знаете?
5. В каком нормативном документе определены основополагающие признаки, характеризующие статус главного бухгалтера и его юридическую ответственность?
6. В чем заключается основная задача бухгалтера по финансовому учету и бухгалтера по управленческому учету?
7. Что подтверждает аттестация профессиональных бухгалтеров?
8. На каких принципах построена работа современного бухгалтера?
9. Какие организации занимаются подготовкой и аттестацией профессиональных бухгалтеров?
10. Что представляет собой Кодекс этики профессионального бухгалтера?
11. В чем заключается совершенствование системы повышения квалификации бухгалтеров в России?

Тема 4 «Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов»

1. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
2. Международные организации бухгалтеров и аудиторов

3. Какие профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов России вы знаете?
4. Назовите основные цели и задачи функционирования Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России?
5. Какие международные организации бухгалтеров и аудиторов вы знаете?
6. Назовите основные направления деятельности Совета по международным стандартам финансовой отчетности?
7. Представители каких профессиональных аудиторских объединений вошли в Совет по аудиторской деятельности при Минфине России?

Тема 5 «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»

1. Правовой статус и задачи бухгалтерской службы.
2. Организационная структура и функции бухгалтерской службы.
3. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
4. В каком нормативном документе закреплены права, обязанности и ответственность главного бухгалтера?
5. Что подразумевается под структурой бухгалтерской службы?
6. Какие основные виды разделения труда различают в бухгалтерии?
7. Что характерно для централизованного учетного процесса?
8. Охарактеризуйте основные функции бухгалтерской службы.
9. Назовите основные задачи бухгалтерской службы и формы их реализации?
10. Что предполагает организация бухгалтерского дела?
11. Справедливы ли требования главного бухгалтера по оформлению первичных учетных документов?
12. За какие нарушения в организации бухгалтерского дела несет ответственность главный бухгалтер?

Тема 6 «Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации»

1. Возникновение и развитие аудита.
2. Цель, задачи и основные принципы аудита.
3. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
4. Перечислите отличия аудиторского контроля от других видов финансового контроля.
5. Какова роль аудита в бухгалтерском деле и история становления аудита?
6. Изложите порядок аттестации аудиторов и какой орган в России регулирует аудиторскую деятельность.
7. Поясните необходимость участия аудиторов в подготовке бухгалтерской отчетности организации.
8. Какие существуют формы аудиторского заключения и как оформляются результаты аудита?
10. Что представляют собой аудиторские стандарты?

Вопросы по теме № 7 «Организация документооборота»

1. Экономическое содержание и общая характеристика бухгалтерского документа.
2. Классификация первичных документов.
3. График документооборота в организации.
4. Перечислите обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
5. Каков порядок внесения исправлений в бухгалтерские документы?
6. Как происходит уничтожение бухгалтерских документов?
7. Как должна быть организована архивная служба предприятия?

8. Каковы сроки хранения бухгалтерских документов в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
9. Каков порядок изъятия документов организации?
10. Что представляет собой инвентаризация и порядок ее проведения.

Тема 8 «Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела»

1. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации.
3. Корреспонденция счетов, применяемая по хозяйственным операциям.
4. Какие признаки для классификации фактов хозяйственной деятельности вы знаете?
5. Назовите основные методы оценки активов, обязательств, доходов и расходов.
6. Приведите примеры корреспонденции счетов бухгалтерского учета по реализации продукции организации.
7. Какие виды хозяйственных операций относятся к наиболее рискованным?
8. Что представляют собой обязательства организации?
9. Где отражается имущество организации?

Тема 9 «Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности»

1. Организация бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях.
3. Порядок ведения бухгалтерского дела в финансовых организациях.
4. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах?
5. Назовите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах.
6. В чем заключаются особенности в формировании уставного капитала в организациях различных правовых форм?
7. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях?
8. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях?
9. Назовите особенности организации бухгалтерского дела в кредитных организациях.
10. Дайте понятие, порядок формирования и содержание сводной бухгалтерской отчетности.

Вопросы по теме № 10 «Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела»

1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности организации.
 2. Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 3. Налоговая отчетность организации.
 4. Статистическая отчетность.
- Какую роль играет отчетность при управлении хозяйствующим субъектом?
5. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
 6. Что понимается под отчетным периодом по бухгалтерской (налоговой) отчетности.
 7. Что представляет собой налоговая отчетность организации?
 8. Каким образом можно по бухгалтерской отчетности судить о финансовом положении организации?

Критерии оценки знаний студентов по результатам проведения опросов «отлично» (3 баллов) - полный ответ на задаваемые вопросы, не требующий

дополнений и уточнений. Характеризуется последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему.

«хорошо» (2 балла) - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

«удовлетворительно» (1 балла) - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы, однако, студент понимает основные положения вопроса, оперирует базовыми понятиями дисциплины.

«неудовлетворительно» (0 баллов) - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

2.3.1. Тестовые задания репродуктивного и реконструктивного уровня сложности (тема 1)

Тест на тему 1. Сущность бухгалтерского дела и его содержание

1) Бухгалтерское дело – это...?

а) совокупность принципов учёта, а также процесс ведения бухгалтерского учёта путём регистрации хозяйственных операций и хранения учётной документации;
б) профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях;
в) хозяйственная операция экономических субъектов связанная с формированием уставного капитала, приобретение и создание основных фондов, МПЗ и т.д.

2) Кто является основоположником бухгалтерского учёта как науки?

- а) К.Маркс;
- б) Б.Гейтс;
- в) Л.Пачоли;
- г) А.Смит.

3) Что является объектом бухгалтерского дела?

а) деятельность бухгалтерской службы, по сбору, регистрации всех хозяйственных операций на предприятии;
б) хозяйственные операции экономических субъектов связанные с формированием уставного капитала, денежных средств, приобретение и создание основных фондов и т.д.;
в) обработка учётной информации, составление бухгалтерской отчётности, создание внутреннего учёта.

4) Как называется принцип бухгалтерского дела, когда операция отражающая в бухгалтерском учёте должна быть логически завершённой и представлена в полном объеме...?

- а) принцип завершённости;
- б) принцип двойной записи;
- в) принцип регистрации;
- г) принцип начисления.

5) Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет...?

- а) 3 уровня;
- б) 4 уровня;
- в) 5 уровней.

6) Счета по учету собственного капитала организации называются:

- а) активными;
- б) пассивными;
- в) активно-пассивными;
- г) активными и активно-пассивными.

7. Что означает бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета дебет 99 – кредит 91/9:

- а) списывается прибыль, полученная от ликвидации объекта основных средств;
- б) списывается убыток, полученный от ликвидации объекта основных средств (в составе сальдо прочих доходов и расходов);
- в) списывается прибыль, полученная от реализации продукции;
- г) списывается убыток, полученный от реализации продукции.

2.3.2. Тестовые задания репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня сложности (тема 3, тема 5, тема 6, тема 8, тема 9, тема 10)

Тема 3 «Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике»

1. Для каких цели необходимо повышение квалификации профессиональных бухгалтеров?

- а) для получения информации, составляющую основу для планирования, нормирования ресурсов, анализа и контроля деятельности предприятия;
- б) для обеспечения общества гарантией, что бухгалтеры обладают специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания услуг, которые они обязаны предоставить;
- в) для исчисления налогов на добавленную стоимость, имущество, прибыль.

2. Сколько выделяют уровней квалификации в соответствии с программами подготовки, переподготовки и аттестации бухгалтерских кадров и выдачи сертификатов?

- а) 4;
- б) 2;
- в) 5.

3. Для чего был создан комитет по международным стандартам?

- а) для разработки МСФО;
- б) для развития и укрепления престижа бухгалтерской профессии;
- в) для обмена опытом работы и новыми идеями.

4. Для чего были созданы международные федерации бухгалтеров?

- а) для разработки МСФО;
- б) для развития и укрепления престижа бухгалтерской профессии;
- в) для обмена опытом работы и новыми идеями.

5. Основание для получения наличных денежных средств в кассу организации является:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) расходный кассовый ордер;
- г) товарный чек.

6. В балансе и в бухгалтерском учете материально-производственные запасы учитываются:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по вторичной стоимости;
- в) по договорным ценам;
- г) по учетно-оптовым ценам.

7. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета дебет 20 – кредит 69:

- а) начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- б) произведены начисления страховых взносов в внебюджетные фонды с начисленной заработной платы рабочих основного производства;
- в) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- г) перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся суммы отчислений.

Тема 5 «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией»

1. Главный бухгалтер несет ответственность за ...

- а) обработку и оформление документов;
- б) соблюдение кассовой и расчетной дисциплины;
- в) своевременное составление и представление отчетности;
- г) все вышеперечисленное.

2. Какой основополагающий ФЗ характерен для бухгалтерского дела?

- а) Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
- б) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- в) Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ.

3. В какой статье Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ определены основные права и обязанности главного бухгалтера:

- а) в статье 9;
- б) в статье 7;
- в) в статье 8;
- г) в статье 10.

4. Назовите два основных вида разделения труда:

- а) предметное и функциональное;
- б) внутреннее и внешнее;
- в) простое и сложное;
- г) внеоборотное и оборотное.

5. Предметное разделение труда:

- а) предполагает централизованное построение учетного аппарата и выполнение каждым работником функций или операций;

б)основывается на принципе обособленности выполняемых работ или операций, при котором весь определенный цикл совершает от начала до конца 1 работник или определенная часть аппарата бухгалтерии;

в)подразумевает доступность предоставленной информации для пользователя.

6.Что представляет собой положение о бухгалтерии?

а) порядок организации бухгалтерской службы, ее функции и задачи, а также права и обязанности счетных работников;

б) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов;

в) составление документов при осуществлении любой хозяйственной операции.

7. Кто разрабатывает график документооборота?

а)бухгалтер;

б)руководитель;

в)главный бухгалтер.

Тема 6 «Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации»

1. Аудит-это...

а)сбор, подготовка, систематизация и обобщение информации, обеспечивающей бухгалтерское оформление и регистрацию фактов хозяйственной деятельности, их стоимостное измерение;

б)совокупность принципов учета, а также процесс ведения бухгалтерского учета путем регистрации хозяйственных операций и хранения учетной документации;

в)хозяйственные операции экономических субъектов, связанные с формированием УК;

г)независимая экспертиза финансовой отчетности предприятия на основе проверки соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета в соотв. хозяйственной и фин.операций законодательства РФ;

2. По степени обязательности существует 2 вида аудита:

а)внешний и внутренний;

б)добровольный и обязательный;

в)организационно-технический и методический;

г)профессиональный и объективный.

3. Обязательный аудит...

а)проводится по решению руководства предприятия или ее учредителя;

б)ежегодная обязательная проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой бухгалтерской отчетности предприятия или индивидуальным предпринимателем, предусмотренным Федеральным законом;

в)выражается в том, что аудитор критически оценивает весомость полученных аудиторских доказательств;

г)проверяется аудиторской фирмой на договорной основе с экономическим субъектом с целью объективной оценки достоверности составления бух. отчета и отчетности.

4. Какой аудит проводится по решению руководства предприятия?

А) обязательный;

б) регулирующий;

в) добровольный.

5. Кто несет ответственность за аудиторское заключение?

а) аудируемое лицо;

б) руководитель;

в) аудитор.

6. Какие разделы отражены в Должностных инструкциях:

а)общие положения;

б)функции работника;

в)права и обязанности;

г) все ответы верны.

7. Что означает отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета дебет 83 – кредит 80:

- а) отражение разницы между продажной и номинальной стоимостью акций при их реализации по цене, превышающей номинальную стоимость;
- б) образование добавочного капитала;
- в) движение имущества, полученного предприятием от других предприятий и лиц безвозмездно;
- г) увеличение уставного капитала за счет средств добавочного капитала.

Тема 8 «Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела»

1. Факт хозяйственной жизни - это..

- а) сделка, событие, операция, оказывающая или способная оказать влияние на фин.положение экономического субъекта, фин.результат его деятельности и движение денежных средств;
- б) запись фактов хозяйственной жизни в системе счетов бухгалтерского учета, которая зависит от правильности анализа сущности содержания хозяйственной операции и от логической конструкции системы;
- в) следствие как действий, так и событий, т.е. или увеличение или уменьшение событий;
- г) цена хозяйственной операции в точке ее идентификации.

2. По отношению к целенаправленной хозяйственной деятельности факты хозяйственной жизни делятся:

- а) пермутацию и модификацию;
- б) внутренние и внешние;
- в) действие, событие и состояние;
- г) экономические, юридические и смешанные.

3. По отношению к предприятию факты хозяйственной жизни делятся:

- а) индивидуальные, агрегированные;
- б) моментальные, длительные, абсолютные;
- в) статистические, динамические;
- г) внутренние и внешние.

4. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяют на 2 группы:

- а) внутренние и внешние;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) прошедшие и текущие;
- г) индивидуальные и агрегированные.

5. Учетная политика – это ...

а) совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета, объявленных организацией и соотв. правилам и особенностям ее деятельности с учетом норм законодательства;

б) совокупность принципов учета, а также процесс ведения бухгалтерского учета путем регистрации хозяйственных операций и хранения учетной документации;

в) составная часть бухгалтерского учета, которая обеспечивает возможность практического сбора и представление документально обоснованной информации в системе бухгалтерского учета.

6. Какие разделы целесообразно предусмотрены в учетной политике?

- а) актив и пассив;
- б) организационно-технический и методический;
- в) внутренний и внешний;
- г) обязательный и инициативный.

Тема 9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности

1. Какие документы необходимо заполнить для регистрации в Налоговой инспекции?

- а) заявление определенной формы;
- б) решение учредителей (акционеров) о создании и регистрации общества;
- в) решение о выпуске и регистрации акций;
- г) устав;
- д) все вышеперечисленное.

2. Что является главным документом при создании Акционерного общества?

- а) устав;
- б) учетная политика;
- в) заявление;
- г) договор.

3. Хозяйственными товариществами и обществами признаются...

- а) некоммерческие организации с разделенным на доли учредителей УК;
- б) коммерческие организации с разделенным на доли учредителей УК;
- в) любые организации, которые получают прибыль, независимо от целей своей деятельности.

4. На основании какого документа создается и действует Полное товарищество ...

- а) на основе учредительного договора;
- б) для способа обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
- в) для получения информации, составляющую основу для планирования, нормирования ресурсов, анализа и контроля деятельности предприятия.

5. Акционерное общество – это...

- а) комплекс мероприятий, разработанных организации для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;
- б) внутренний документ организации, определяющий организационно-правовое положение сотрудника;
- в) субъект хозяйственной деятельности, устав которого сформирован не просто денежными средствами или имуществом, а конкретно акциями.

6. Должностная инструкция – это

- а) нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах;
- б) описание изделия и правила пользования ими;
- в) внутренний документ организации, определяющий организационно-правовое положение сотрудника.

7. Для объектов нематериальных активов не применяется способ начисления амортизации в целях бухгалтерского учета:

- а) линейный;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) пропорционально объему продукции;
- г) суммы чисел лет срока полезного использования.
- д) нелинейный.

Вопросы по теме № 10 «Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела»

1. Что является учетной единицей в бухгалтерском учете?

- а) комплекс мероприятий, разработанных организации для обеспечения финансово-

хозяйственной деятельности;

б) хозяйственные операции, которые характеризуют отдельное хозяйственное дело, факт, вызывающие изменения в составе размещения имущества и источников его образования;

в) совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерская(финансовая) отчетность используется:

а) внутренними и внешними пользователями;

б) только внешними пользователями;

в) только внутренними пользователями;

г) налоговыми органами и банком.

3. Что такое график документооборота?

а) совокупность принципов учета, а также процесс ведения бухгалтерского учета;

б) хозяйственные операции экономического субъекта.

в) важнейший организационный регламент, обеспечивающий создание стройной системы бухгалтерского учета в организации.

4. Выданы денежные средства из кассы на командировку сотруднику организации:

а) Д-т сч. 71 К-т сч. 50;

б) Д-т сч. 71 К-т сч. 70;

в) Д-т сч. 76 К-т сч. 51;

г) Д-т сч. 70 К-т сч. 51.

5. При проведении инвентаризации сведения о фактической наличии имущества отражаются в инвентаризационной:

а) описи;

б) в журнале регистрации;

в) в книге;

г) в товарно-транспортной накладной.

Критерии оценки знаний студентов по результатам проведения опросов

«отлично» (3 баллов) - полный ответ на задаваемые вопросы, не требующий дополнений и уточнений. Характеризуется последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему.

«хорошо» (2 балла) - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

«удовлетворительно» (1 балла) - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы, однако, студент понимает основные положения вопроса, оперирует базовыми понятиями дисциплины.

«неудовлетворительно» (0 баллов) - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

2.4 Темы для докладов репродуктивного и реконструктивного уровня сложности (тема 3)

Тема 3. Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике

1. Статус бухгалтера в Советском Союзе и современной России.
2. Роль бухгалтерского учета в эффективном функционировании компании.
3. Главный бухгалтер как финансовый защитник интересов собственника
4. Взаимоотношения бухгалтеров и аудиторов: общее и отличия.
5. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности.
6. Перспективы развития профессии бухгалтера.

Критерии оценки знаний по итогам написания рефератов

Оценку «отлично» (7 баллов) получают рефераты, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний по данной теме. Доля авторского текста должна составлять не менее 60%.

Оценка «хорошо» (6 баллов) ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества и самостоятельности. Доля авторского текста должна составлять от 35 до 60%.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. Доля авторского текста должна составлять от 15 до 35% (5 балла).

–Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется, если задача решена неверно.

2.5. Проведение Круглого стола репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня сложности (тема 10)

Тема № 10 «Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела»

Тема: Проблемы и перспективы развития бухгалтерского дела Россия в условиях перехода на международные стандарты финансовой отчетности

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по МСФО.
2. Проблемы адаптации российских стандартов учета к международным стандартам.
3. Опыт российских компаний, представляющих отчетность в соответствии с требованиями МСФО.
4. Перспективы развития бухгалтерского дела в России.

Шкалы и критерии оценки:

- оценка «отлично» (7 баллов) выставляется студенту, если он глубоко усвоил материал круглого стола, четко излагает свою позицию, правильно обосновывает ответы и приводит примеры из источников; убедительно доказывает свою точку зрения, активно

участвует в обсуждении, грамотно формулирует и задает вопросы.

- **оценка «хорошо» (6 баллов)** выставляется студенту, если он в основном знает материал круглого стола но допускает неточности в аргументации своей позиции, может подкрепить свои выводы примерами из источников, участвует в обсуждении, задает вопросы;

- **оценка «удовлетворительно» (5 баллов)** выставляется студенту, если он имеет самое общее представление о вопросах, выносимых на круглый стол, неуверен в изложении материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы, не способен подкрепить свои выводы примерами из источников, не проявляет активность в обсуждении;

- **оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** выставляется студенту, который не знает значительной части материала круглого стола, не может изложить свою позицию по сути исследуемой проблемы, не участвует в обсуждении.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов.
3. Положение о проведении компьютерного тестирования студентов.
4. Положение о самостоятельной работе студентов.
5. Положение о рабочей программе
6. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Максимальное количество баллов по видам оценочных материалов

	Наименование оценочного материала						Итого
	Практическое задание	Вопросы для опроса	Тестовые задания	Доклад	Круглый стол	Тестирование по курсу	
Сущность бухгалтерского дела и его содержание	3	3	3				9
Бухгалтерский учет как информационная система управления	3	3					6
Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике	3	3	3	7			16
Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	3	3					6
Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	3	3	3				9
Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации	3	3	3				9
Организация документооборота	3	3					6
Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	3	3	3				9

Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	3	3	3				9
Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела	3	3	3		7		16
Тестирование по курсу						5	5
	30	30	21	7	7	5	100

Обучающийся, освобождается от экзамена с оценкой:

- «отлично» – если, имеет не менее 85 баллов;
- «хорошо» – если, имеет от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» – если, имеет от 55 до 69 баллов.

Обучающийся, имеющий менее 55 рейтинговых баллов, сдает экзамен по дисциплине.

Обучающийся, желающий получить более высокую оценку, чем оценка, полученная в результате учета текущей успеваемости в балльно-рейтинговой системе – сдает экзамен, но минимальная заработанная в течение семестра оценка гарантируется.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
протокол № 1 от 29 августа 2017 г.

Председатель  Л.А. Коханец

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Саранск 2017

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний на экзамене

1. История возникновения бухгалтерского дела.
2. Становление и развитие хозяйственного учета в зарубежных странах и в России.
3. Сущность и принципы бухгалтерского дела
4. Объекты и особенности предмета бухгалтерского дела
5. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России
6. Уровни и приемы управления хозяйствующим субъектом.
7. Формирование информации в бухгалтерском учете.
8. Пользователи бухгалтерской информации.
9. Формирование современной профессии бухгалтера.
10. Роль бухгалтерской службы в условиях рыночной экономики.
11. Порядок подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров.
12. Этика профессионального бухгалтера.
13. Профессиональные организации бухгалтеров.
14. Развитие профессии бухгалтера на современном этапе
15. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
16. Международные организации бухгалтеров и аудиторов
17. Правовой статус и задачи бухгалтерской службы.
18. Организационная структура бухгалтерской службы.
19. Функции бухгалтерской службы.
20. Статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
21. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
22. Возникновение и развитие аудита.
23. Цель, задачи и основные принципы аудита.
24. Связь аудита с другими формами финансового контроля.
25. Правовые основы и регулирование аудиторской деятельности в России.
26. Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
27. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
28. Экономическое содержание и общая характеристика бухгалтерского документа.
29. Классификация первичных документов.
30. Исправления в первичных документах.
31. График документооборота в организации.
32. Порядок хранения документов и передача их в архив.
33. Инвентаризация активов и финансовых обязательств.
34. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета.
35. Классификация и принципы оценки фактов хозяйственной деятельности.
36. Сущность и порядок формирования учетной политики организации.
37. Корреспонденция счетов, применяемая по хозяйственным операциям.
38. Оценка рисков и налоговых последствий хозяйственных операций.
39. Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета.
40. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
41. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах.
42. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
43. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях.

44. Особенности организации бухгалтерского дела в финансовых организациях.
45. Понятие и состав бухгалтерской отчетности организации.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации.
47. Обязательные реквизиты и отчетный период бухгалтерской отчетности.
48. Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
49. Налоговая отчетность организации.
50. Статистическая отчетность.

Типовые контрольные задачи для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на экзамене

Задача 1. В таблице 1 отражены виды нормативно-правовых актов. Необходимо расставить по порядку, к какому уровню относится нормативно-правовой документ.

Таблица 1 – Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Порядковый номер уровня регулирования	Виды нормативно-правовых актов
	Законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации
	Методические рекомендации (указания), инструкции, рекомендации, комментарии, письма Минфина РФ и других ведомств
	Стандарты (положения) по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
	Рабочие документы по бухгалтерскому учету самого предприятия (учетная политика организации, формы первичных учетных документов, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота, формы внутренней отчетности и т.п.)

Задача 2. В таблицу 1 отразить три принципа бухгалтерского дела и описать его краткую характеристику

Таблица 1 – Принципы бухгалтерского дела

№ п/п	Название принципа бухгалтерского дела	Краткая характеристика
1		
2		
3		

Задача 3. Определить стоимость рекламных расходов в рекламной деятельности ООО «Республика реклама».

Таблица 1 – Учетная информация в торговле по расходам на рекламу за январь, руб.

Товары	Поставщики	Цена за 1 см ²	Объем рекламных расходов, см	Стоимость рекламных расходов
Первый А	ООО «Газета	5	10	?

	Вопросы»			
	ООО «Реклама в автобусах»	36,20	47,55	?
Второй Б	ООО «Реклама Саранск»	41,2	55,75	?
	ООО «Гудлида»	21,05	39,50	?
Итого	х	х	х	?

Задача 4. На основе данных ООО «Сигма» по товарообороту за январь месяц, ассортименту, расходам на рекламу рассчитать величину рекламных издержек и определить абсолютное отклонение рекламных расходов.

Таблица 1 – Учетно-плановая информация в оптовой организации торговли за январь, руб.

Реализуемые товары	Товарооборот	Уровень рекламных расходов, план, %	Рекламные издержки, план	Товароборот, факт	Уровень рекламных расходов, факт, %	Рекламные издержки, факт	Абсолютное отклонение рекламных расходов
1	2	3	4= (2х4/100)	5	6	7=(5х6/100)	8= (7-4)
Первый вид А	150000	0,9333	?	140000	1,2500	?	?
Второй Б	27000	0,9259	?	29000	0,9724	?	?
Итого	42000	х	?	43000	х	?	?

Задача 5. Главный инженер Гришин Е.Л. с 13 февраля по 17 февраля отправлен в командировку г. Москва, для решения производственных вопросов. Из кассы кассир Ломова В.В. выдала денежные средства в размере – 28 500руб. 22 февраля гл. инженер Гришин Е.Л. предоставил расчет в бухгалтерию на сумму 21 475руб. Стоимость проезда в оба конца – 5120руб., по товарному чек закупил материал – 12855руб. Размер суточных за один день – 700руб. В кассу организации вернул оставшуюся сумму.

Составить корреспонденцию счетов по каждой операции, определить сумму к возврату и указать первичную документацию.

Задача 6. ООО «Горизонт» реализовала покупателю партию товара на сумму – 236000 руб. (в т.ч. НДС – 36 000 руб.). Себестоимость товара – 127 000 руб. В срок, установленный договором, покупатель товар не оплатил. ООО приняло решение переуступить (продать) задолженность другой организации за 90 000 руб. Определите финансовый результат и отразите в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Отражены выручка от продажи товара и сумма задолженности покупателя	236000		
2. Начислен НДС к уплате в бюджет	36000		
3. Списана себестоимость проданного товара	127 000		
4. Списана проданная задолженность	118 000		
5. Поступили денежные средства в оплату задолженности	90 000		
6. Отражен финансовый результат от продажи задолженности	?		

Задача 7. ООО "Орбита" имеет на балансе санаторий. В мае месяце по эксплуатации санатория были произведены следующие затраты: начислена заработная плата сотрудникам санатория – 189 000 руб., начислены страховые взносы в внебюджетные фонды на оплату

труда сотрудникам – 56 700 руб., начислен износ здания санатория – 28 910 руб., оплачен счет за электроэнергию – 25 458 руб. (в т.ч. НДС – 3 883 руб.), проведен ремонт строительным цехом – 34 500 руб., реализованы услуги санатория – 472 000 руб. (в т.ч. НДС – 72 000 руб.).

Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата сотрудникам санатория	189 000		
2. Начислены страховые взносы в внебюджетные фонды на оплату труда сотрудникам	56 700		
3. Начислен износ здания санатория	28 910		
4. Оплачен счет поставщика за электроэнергию	25 458		
5. Выделен НДС с услуг электроснабжающей организации	3 883		
6. Учтен в расходах ремонт, произведенный строительным цехом	34 500		
7. Реализованы услуги санатория	472 000		
8. Учтены в себестоимости продаж расходы по содержанию санатория	?		
9. Выделен НДС с выручки за услуги санатория	72 000		
10. Учтен финансовый результат от услуг санатория	?		

Задача 8. Определить и отразить в таблице 1 последовательность периода создания профессиональных организаций бухгалтеров.

Таблица 1 – Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

	Название профессиональных организаций	Период создания
1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов (ИПБА) России	
2	Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» (АБиАС)	
3	Аудиторская палата России	
4	Московская аудиторская палата (МоАП)	

Задача 9. ООО «Пассаж» арендовало помещение у комитета по управлению государственным имуществом. Ежемесячная арендная плата – 23 600 руб. Согласно договору ООО «Пассаж» перечисляет арендную плату за 3 месяца авансом – 70 800 руб. (23 600 руб. x 3 мес.). ООО «Пассаж» является налоговым агентом по НДС. Удержанный НДС перечислен в бюджет в сумме – 10 800 руб. Составить бухгалтерские проводки и отразить в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Удержан НДС из суммы, причитающейся арендодателю	10 800		
2. Перечислены денежные средства арендодателю за минусом удержанной суммы налога	?		
3. Перечислена в бюджет удержанная сумма НДС	10 800		
4. Сумма арендной платы, относящаяся к отчетному месяцу, списана на себестоимость	?		
5. Сумма НДС по арендной плате, зачтена из бюджета	?		

Задача 10. Разработать схему структуры бухгалтерии ООО «Голос». В штатной расписании утверждены следующие должности: директор, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, бухгалтер по расчету оплаты труда, системный администратор, вахтер, водитель, бухгалтер по налогам, менеджер, программист, зам. гл. бухгалтера по продажам.

Задача 11. На основании табличных данных в ООО "ЦИРМ" составить оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период по бухгалтерским счетам.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата сотрудникам	245 874	20	70
2. Начислены страховые взносы в фонд социального страхования на оплату труда сотрудникам	8 478	20	69.1
3. Начислены страховые взносы в страховую часть пенсионного фонда на оплату труда сотрудникам	54 092	20	69.2
4. Начислены страховые взносы в ФО медицинского страхования на оплату труда сотрудникам	12 540	20	69.3
5. Удержан НДФЛ	28 910	70	68.1
6. Удержаны алименты	2 859	70	76
7. Оплачены страховые взносы в фонд социального страхования	8 500	69.1	51
8. Оплачены страховые взносы в страховую часть пенсионного фонда	55 000	69.2	51
9. Оплачены страховые взносы в ФО медицинского страхования	12 000	69.3	51
10. Оплачен НДФЛ	28 910	68.1	51
11. Выдана заработная плата сотрудникам	214105	70	51
12. Оплата по платежному поручению алименты	2 859	76	51

Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период

ООО «ЦИРМ»

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит				
20						
51	350 000					
62		350 000				
68.1						
69.1						
69.2						
69.3						
70						
76						
Итого	350 000	350 000				

Задача 12. В ООО «Зоря» за отчетный период проведена аудиторская проверка. Аудитором выявлены не верные отражения фактов хозяйственной деятельности кассиром Гуриной П.В. в приходном кассовом ордере. Основным видом является – торговля бытовой химией. Организация работает по общему режиму налогообложения.

Необходимо найти в кассовом документе выявленные аудитором ошибки и отразить их в документе.

ООО «Зоря»

организация					
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР			Номер документа		Дата составления
			32		18.01.20__
Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50.01		62.01, 62.02		2850,00	

Принято от: Расчеты с физическими лицами

Основание:

Выручка кассира-операциониста за 18.01.20__г.-проданный товар

Сумма: Две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек.

В том числе: НДС (18%) 00 руб

Главный бухг

алтер

Орлова Р.Р.

подпись

расшифровка подписи

Получил касс

ир

подпись

расшифровка подписи

Задача 13. Сотрудник ООО «Чистые пруды» Малый П.Г. болел с 9 по 13 января отчетного периода. 16 января предоставил в бухгалтерию листок нетрудоспособности. Заработная плата за два предыдущих лет составила – 558 355 руб. Стаж работы – 15 лет 6 месяцев. Отчетный период отработан полностью.

3. Определить среднедневную заработную плату.

4. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня.

Задача 14. В течение месяца поступили наличные денежные средства в кассу организации:

– с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;

– от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;

– от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;

– от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

– заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;

– подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;

– передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составим бухгалтерские проводки и оборотно - сальдовую ведомость:

Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за перио		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит				
50						
51						
62						
70						
71						
73						

Задача 15. 11 марта дворнику ООО «Звук» Аржанову А.П. был выдан костюм хлопчатобумажный (выдача спецодежды предусмотрена п.20 Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда). Срок службы костюма – 12 месяцев.

Составить ведомость учета выдачи спецодежды.

ВЕДОМОСТЬ № __ «__» ____ 20__ г. учета выдачи спецодежды

Организация

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Табельный №	Спецодежда		Единица измерения		Количество	Дата поступления	Срок службы	Подпись в получении (сдаче)
			наименование	номенклатурный номер	код	наименование				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Материально
ответственное лицо _____

Руководитель
подразделения _____

Задача 16. Учетной политикой ООО «Весна» установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организацией реализована готовая продукция на сумму 328 000 руб. (в т.ч. НДС – 50 034 руб.). Себестоимость проданной продукции – 250 500 руб. Общехозяйственные расходы за отчетный период – 57 100 руб.

Определите финансовый результат от реализации и отразите в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Отражена выручка от продажи продукции	328 000		
2. Поступили денежные средства от покупателей	328 000		
3. Списана себестоимость проданной продукции	250 500		
4. Отражена сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет	50 034		
5. Учтены общехозяйственные расходы организации	57 100		
6. Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продаж	57 100		
7. Отражен финансовый результат	?		

Задача 17. Организацией в результате проведения инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств. Первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств – 74 000 руб., амортизация к моменту инвентаризации – 61 000 руб. Виновник недостачи – материально ответственное лицо. Рыночная стоимость недостающего объекта основных средств -17 000 руб. Виновное лицо возмещает недостачу путем внесения наличных денег в кассу организации.

Составить бухгалтерские записи.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб
		Дебет	Кредит	
1	Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств			
2	Списана сумма амортизации, начисленная по недостающему объекту основных средств к моменту инвентаризации			
3	Списана остаточная стоимость недостающего объекта основных средств			
4	Остаточная стоимость недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
5	Разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
6	Разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью недостающего объекта основных средств отнесена на виновное лицо			
7	Учтена в составе прочих доходов разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью недостающего объекта основных средств			

Задача 18. Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации и определите стоимость основного средства для ввода в эксплуатацию.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 141 600 руб. (в том числе НДС – 21 600 руб.).

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации.

Стоимость доставки 5900 руб. (в том числе НДС — 900 руб.). Услуги по доставке оплачены из кассы организации.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

- стоимость использованных материалов – 240 руб.;
- заработная плата рабочих – 4000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды – 1040 руб.;
- страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 40 руб.

Объект основных средств оплачен с расчетного счета, введен в эксплуатацию и принят на учет.

Задача 19. На основании перечисленных данных разработать и внести в таблицу 1 Устав ООО «Гамма», основным видом деятельности является оказание изготовления рекламных щитов, расположенное по адресу: РМ, г. Саранск, ул. Пролетарская, 46. В состав учредителей входят: Директор Гуцин И.С. с уставным вкладом в размере – 22,5 тыс. руб. (45% от общего вклада в уставной капитал), главный инженер Соколов Р.В. – 15,0 тыс. руб. (30% от общего вклада в уставной капитал), менеджер Зобова О.Ю. – 12,5 тыс. руб. (25% от общего вклада в уставной капитал) В уставе должны отражаться:

Таблица 1 – Устав ООО «Гамма»

Содержание	
Полное и сокращенное наименование организации	
Местонахождение организации (адрес)	
Состав учредителей (доля вклада в уставной капитал)	
Размер уставного капитала	
Организационно-правовой статус	
Вид деятельности	

Задача 20. Единственный учредитель ООО «Элитмебель» Горский Н.П. безвозмездно передал своей организации материалы для производства мебели. Рыночная стоимость данных материалов составляет 65000 руб., что подтверждается товарными чеками полученные из магазина, Горский Н.П. их недавно приобрел.

Затраты по доставке материалов составили – 4180 руб., в том числе НДС–18%.

Материалы были оприходованы и полностью отпущены в производство в отчетном периоде.

Составить бухгалтерские проводки. Определить фактическую стоимость материалов, полученных безвозмездно.

Задача 21 ООО «Первый» зарегистрирован уставный капитал в размере 10 000 руб. на сумму вкладов участников, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 4 500 руб. и денежные средства в размере 6 500 руб. Составить бухгалтерские проводки и отразить их в учете.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Сформирован уставный капитал	10 000		
2. Внесены материалы в счет взносов в уставный капитал	4 500		
3. Внесены денежные средства в счет взносов в уставный капитал	6 500		
4. Перечислены денежные средства на расчетный счет	2 500		

Задача 22. ООО «Глория» продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена реализации оборудования составляет с учетом НДС (18%) – 35400 руб. Вспомогательная стоимость – 40000 руб., сумма начисленной амортизации – 15000 руб., остаточная стоимость основного средства по данным налогового учета – 27800 руб. Расходы по демонтажу основного средства, выполненному вспомогательным производством, составили – 2268 руб.

В результате переоценок оборудования в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено – 5200 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продажи оборудования за отчетный период. Отразить в бухгалтерском балансе в разделе 3 «Капитал и резервы» сумму добавочного капитала и нераспределенный прибыль (убыток).

Бухгалтерский баланс

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря отчетного периода	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			

Задача 23. ООО «Срещтехмонтаж» занимается производством.

1. Выручка от реализации продукции за отчетный период – 46850,5 тыс. руб. в том числе НДС -18%.

2. Полная себестоимость реализованной продукции – 29577,2 тыс. руб.

3. Выручка от реализации основного средства (без НДС) – 220,0 тыс. руб., его первоначальная стоимость – 500,0 тыс. руб., начисленная амортизация – 405,0 тыс.руб., расходы по его реализации – 14,0 тыс. руб.

4. Поступления от сдачи имущества в аренду (без НДС) – 30,0 тыс.руб.

5. Уплачены штрафы государственным финансовым органам – 18,0тыс.руб.

6. Списана задолженность: а) дебиторская – 25,0 тыс.руб.; б) кредиторская – 12,0 тыс.руб.

7. Доходы прошлых лет, выявленные в отчетном году – 27,0 тыс.руб.

8. Потери от стихийных бедствий – 61,0 тыс.руб.

9. Налог на прибыль – 1787,9 тыс. руб.

Определить за отчетный период чистую прибыль и отразить полученный результат в отчете о финансовых результатов.

Отчет о финансовых результатах ООО «Срещтехмонтаж»

Пояснения	Наименование показателя	Код	За отчетного периода	За Январь - Декабрь 20__ г.
	Выручка	2110		
	Себестоимость продаж	2120		
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210		
	Управленческие расходы	2220		
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350		
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Текущий налог на прибыль	2410		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

Задача 24. В кассу ООО «Меркурий» по приходному кассовому ордеру №57 от 03.02.2017г. поступили денежные средства от реализации услуг в сумме –14750руб. (в т.ч. НДС-18%-2250). Отразить финансовую операцию в приходном кассовом ордере.

Унифицированная форма КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

организация		Коды	организация
подразделение		Форма по ОКУД по ОКПО	к приходному кассовому ордеру №
		0310001 21658943	от 10 марта 2017 г.

Принято от
Расчеты с физическими лицами
(студенты)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Основание

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Сумма

цифрами

Принято от:

Основание:

Сумма:

В том числе
НДС (18%) руб

В том числе: НДС (18%)

М.П. (штампа)

Приложение:

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Кассир

Получил кассир

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Шкалы и критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который:

Знает теоретические основы документирования хозяйственных операций, методику разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядок проведения инвентаризаций, содержание форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Умеет регистрировать, систематизировать, резюмировать данные бухгалтерского учета, оформлять первичные бухгалтерские документы, составлять бухгалтерские проводки.

Владеет навыками правильного оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, методикой проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Правильно решил задачу.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

Знает теоретические основы документирования хозяйственных операций, методику разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядок проведения инвентаризаций, содержание форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Умеет регистрировать, систематизировать, резюмировать данные бухгалтерского учета, оформлять первичные бухгалтерские документы, составлять бухгалтерские проводки.

Владеет навыками правильного оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, методикой проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Решил задачу правильно, допустил погрешности в формулировке выводов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:

Не в полной мере знает теоретические основы документирования хозяйственных операций, методику разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядок проведения инвентаризаций, содержание форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Не в полной мере умеет и испытывает трудности при регистрации и систематизации, данных бухгалтерского учета, оформлении первичных бухгалтерских документов, составлении бухгалтерских проводок.

Частично владеет навыками правильного оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления бухгалтерской и статистической

отчетности, налоговых деклараций, методикой проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Частично справился с решением задачи, но не смог сформулировать выводы по результатам расчетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:

Допускает существенные пробелы в теоретических знаниях документирования хозяйственных операций, методике разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядке проведения инвентаризаций, содержания форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Не умеет регистрировать, систематизировать, резюмировать данные бухгалтерского учета, оформлять первичные бухгалтерские документы, составлять бухгалтерские проводки.

Не владеет навыками правильного оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, методикой проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Не смог решить задачу.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Система менеджмента качества стандарт организации единые требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.
5. Положение о проведении компьютерного тестирования студентов.
6. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В ходе экзамена студент имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время экзамена допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен проводится по одному экзаменационному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. В экзаменационные билеты включаются два теоретических вопроса и задача. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому студенту предоставляется 20 минут, остальные экзаменуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очереди. После ответа на все вопросы билета и выполнения задачи экзаменуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена.