

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

на Научно-методическом совете  
протокол № 1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**Программа производственной практики**  
**(Преддипломная практика)**  
(2014 год поступления)

Направление подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки:  
*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная, заочная*

Саранск 2017г.

# **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**1.1. Вид практики:** производственная

**1.2. Способы проведения практики:**

– стационарная;

– выездная.

**1.3. Форма (формы) проведения практики:**

дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. ТИП ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Цель практики**

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и в целях получения профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности.

### **3.2 Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

– комплексное изучение специфических особенностей хозяйствующего субъекта по вопросам организации, планирования и управления производством в соответствии с темой бакалаврской выпускной квалификационной работы;

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

– расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления, как в России, так и за рубежом;

– проведение статистических обследований и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– систематизация полученных результатов и написание текста бакалаврской выпускной квалификационной работы.

### **3.3. Планируемые результаты обучения по практике – перечень формируемых компетенций**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в

бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17),

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате обучения по практике обучающийся должен получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области:

- типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- сущности стандартных эконометрических моделей и методов анализа полученных результатов (ПК-4);

- современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8),

- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);

- анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- сбора необходимых данных, их анализа и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7); (ПК-3);

- осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14);

- формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8),

- оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (Преддипломная практика) отнесена к вариативной части БЛОКА 2 образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата 38.03.01. Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Производственная практика (Преддипломная практика) логически взаимосвязана с учебными дисциплинами: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ» «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерское дело» и др.

Освоение компетенций в процессе прохождения практики способствует формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность,
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность,
- учетная деятельность.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объем практики: 9 ЗЕТ (324 часа),

Продолжительность практики: 6 недель.

Практика проводится:

- очная форма обучения – 8 семестр;
- заочная форма обучения – 10 семестр.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Трудоемкость разделов практики (работа на базе практики, в т.ч. СРС), в часах	Оценочные материалы
1	Раздел 1. Инструктаж.	5	Опрос
2	Раздел 2. Сбор, систематизация исходных данных и анализ основных экономических показателей, необходимых для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.	100	Опрос

3	Раздел 3. Научно-исследовательская работа	138	Опрос, индивидуальное задание
4	Раздел 4. Подготовка и защита отчета	80	Опрос, дневник по практике, отчет по практике
5	Индивидуальные консультации	1	
	Итого	324	

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Содержание разделов и видов работ**

#### **Раздел 1. Инструктаж**

Перед началом практики руководитель от базы практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации и организует обзорную экскурсию

#### **Раздел 2. Сбор, систематизация исходных данных и анализ основных экономических показателей, необходимых для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы**

Информационный обзор по проблеме исследования, в том числе:

- обзор литературных источников по теме ВКР;
- составление содержания (плана) ВКР;
- формулирование цели, задач, гипотезы исследования;
- написание введения ВКР.

Описание характеристики экономического субъекта, включающее:

- сбор и анализ информации об экономическом субъекте – объекте исследования;
- организационно-правовая и учетно-аналитическая характеристика экономического субъекта.

#### **Раздел 3. Научно-исследовательская работа**

Анализ проблемы исследования, в том числе:

- сбор и анализ информации о предмете исследования,
- подробный анализ проблемы исследования ВКР,

выводы и предложения по результатам исследования.

Выполнение графика, индивидуального задания на практику и задания на ВКР.

#### **Раздел 4. Подготовка и защита отчета**

По окончании практики студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с:

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2001. «Отчёт о научно-исследовательской работе».

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Подтверждение предприятия/организации о прохождении практики (приложение 1.1);

2. Титульный отчета (приложение 1.2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 1.3);
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики (приложения 1.4);
5. Текстовое изложение отчета согласно заданию и программе практики по направлению подготовки (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)
6. Практический материал (в виде приложений) *(при наличии)*;
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 1.6).
8. Заключение руководителя практики от института о прохождении практики (приложение 1.7).
9. Дневник по практике (приложения 1.5).

К отчету прилагается электронный вариант ВКР.

Во время защиты студент излагает основные положения отчета. Главное внимание должно быть уделено выявленным недостаткам и предложениям, внедрение которых будет способствовать совершенствованию учетно-аналитической работы и повышению эффективности функционирования исследуемого предприятия (организации).

Решение об оценке по преддипломной практике принимается на основании отзывов руководителей практики, характеристики, результатов ответов студента на вопросы.

Отчет и электронный вариант ВКР должны быть представлены в установленные графиком сроки.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от института отчет и дневник, оформленные с учетом требований:

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2001. «Отчёт о научно-исследовательской работе».

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой с использованием фонда оценочных средств – оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 1.

### **8.2. Фонд оценочных средств – оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы приведены в приложении 2.



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Аронов А. В., Кашин В. А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=514617/>
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315/>
3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=509670/>
4. Кнышова Е. Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: [электронный ресурс, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493154/> ]
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516525#/>

#### **дополнительная литература**

6. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие/Л.И.Хоружий, И.Н.Турчаева, Н.А.Кокорев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468373/>
7. Гриб С. Н. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=505884/>
8. Косарева Т. Е. Налогообложение организаций и физических лиц: Учебное пособие / Т.Е. Косарева и др.; Под ред. Т.Е. Косаревой. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=396469/>
9. Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 120 с. [электронный ресурс, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512698/> ]

### **9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>

4. Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>

5. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» ( адрес доступа <http://www.buhgalt.ru/>)

6. Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)

### **9.3. Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» (адрес доступа: <http://znanium.com>),

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>),

3. Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2010 Standart; Microsoft Office 2010 Professional Plus,

2. Microsoft Imagine,

3. Eset Nod 32 Antivirus 4,

4. SunRav Test OfficePro 6,

5. 1С: Предприятие 8,

6. Камин: Расчет заработной платы 3.0 и др.

### **10.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>),

2. Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>),

3. Информационно-правовой портал «Кодекс» (адрес доступа: <http://www.kodeks.ru>),

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По месту прохождения практики обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и

подготовки материалов к отчету. По возможности место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики и индивидуальное задание;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Институт предоставляет обучающемуся возможность работы в помещениях для самостоятельной работы (читальный зал, 201 аудитория) оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.

Защита отчетов по практике проводится в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами обучения с выходом в Интернет.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт учитывает:

- рекомендации медико-социальной экспертизы индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- доступность мест прохождения практик.

В случае прохождения практики на базе Института по письменному заявлению обучающегося создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, профессиональным видом деятельности и характером труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При прохождении процедуры промежуточной аттестации по практике по письменному заявлению обучающемуся обеспечивается:

- присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего необходимую техническую помощь;
- необходимые специальные условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны не позднее, чем за 1 месяц до начала прохождения практики подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий.

Автор(ы)-  
составитель(и):

канд. эконом. наук, доцент



Н.И. Лушенкова

кафедры бухгалтерского учета  
и налогообложения

Рецензент

Зам. начальника отдела  
урегулирования  
задолженности и обеспечения  
процедур банкротства  
УФНС России по Республике  
Мордовия к. э. н



Н.Н.Тактаров

Заведующий библиотекой



С.Н. Астайкина

Программа одобрена на заседании кафедры «29» августа 2017 г., протокол № 1.  
Заведующий кафедрой, канд,  
эконом. наук, доцент



О.В.Мурзаева

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО  
на Научно-методическом совете  
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель  Л.А. Коханец

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки  
*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная, заочная*

Саранск 2017

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Разделы практики и виды работ <sup>1</sup>	Контролируемая компетенция, код	Оценочные материалы <sup>2</sup>	
			Наименование	Уровень сложности
1.	Раздел 1. Инструктаж	ПК-1, ПК-8	Опрос	Репродуктивный
2.	Раздел 2. Сбор, систематизация исходных данных и анализ основных экономических показателей, необходимых для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Опрос	Репродуктивный, реконструктивный, творческий.
3.	Раздел 3. Научно-исследовательская работа	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Опрос, индивидуальное задание	Репродуктивный, реконструктивный, творческий.
4.	Раздел 4. Подготовка и защита отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Опрос, дневник по практике, отчет по практике	Репродуктивный, реконструктивный, творческий

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1 Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности**

#### **Раздел 1. Инструктаж**

В период прохождения практики с целью текущего контроля и обеспечения объективности оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающемуся задаются вопросы: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации.

#### **Вопросы для опроса**

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

## **Раздел 2. Сбор, систематизация исходных данных и анализ основных экономических показателей, необходимых для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы**

### **Вопросы для опроса**

1. *Характеристика организационно-правовых основ деятельности экономического субъекта*
2. *Особенности учетно-аналитической деятельности экономического субъекта*
3. *Содержание организации и проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*
4. *Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, организация налогового планирования*
5. *Организация финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками*
6. *Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности*
7. *Способы и приемы анализа данных финансовой отчетности*

## **Раздел 3. Научно-исследовательская работа**

### **Вопросы для опроса**

1. *Степень теоретической изученности и информационный обзор проблемы исследования.*
2. *Проблемы составления и содержание плана ВКР,*
3. *Цель, задачи и гипотезу исследования*
4. *Информация об экономическом субъекте – объекте исследования: организационно-правовой и учетно-аналитический аспект,*
5. *Сформулируйте основные проблемы исследования*
6. *какие недостатки выявлены в процессе изучения действующей практики учетно-аналитической работы на исследуемом объекте*
7. *Как вы оцениваете эффективность функционирования объекта исследования и к каким выводам вы пришли?*
8. *Практическая значимость предложений по совершенствованию исследуемого участка учетно-аналитической работы*

## **Раздел 3. Научно-исследовательская работа**

### **Примерное содержание индивидуального задания**

1. *Ознакомление с организационно-управленческой структурой, видами деятельности, учредительными документами, учетной политикой.*
2. *Описание состояния изученности научной проблемы.*



4. Сбор фактического материала по теме ВКР.
5. Систематизация, анализ и интерпретация собранного материала.
6. Подготовка макетов аналитических таблиц, построение графиков и диаграмм, формулировка выводов
7. Подготовка материалов к отчёту и презентации к его защите.
8. Выполнение задания по подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы
7. Подготовка электронного варианта бакалаврской выпускной квалификационной работы
8. Подготовка материалов для научной публикации по результатам исследования.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.
5. Система менеджмента качества стандарт организации единые требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

Во время организационного собрания руководитель практики доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях текущего контроля при прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков по производственной практике (преддипломной практике) осуществляется с использованием:

- устного опроса, выполнения задач/заданий позволяющих оценить уровень освоения студентом знаний, умений и навыков в период прохождения практики;
- проверки выполнения индивидуального задания по практике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДЕНО

на Научно-методическом совете  
протокол №1 от 29 августа 2017 г.

Председатель



Л.А. Коханец

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ - ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ  
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки  
*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная, заочная*

Саранск 2017

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Типовые контрольные вопросы для оценки профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на защите отчета по производственной практике (преддипломной практике)**

- 1. Охарактеризуйте особенности нормативно-правового регулирования учетно-аналитической деятельности экономического субъекта.*
- 2. Осветите содержание зарубежной практики учетно-аналитического обеспечения системы управления предмета исследования.*
- 3. Проанализируйте особенности действующей практики учетно-аналитической и контрольной работы в экономическом субъекте – объекте исследования.*
- 4. Раскройте содержание автоматизации учетно-аналитической и контрольной работы в экономическом субъекте – объекте исследования.*
- 5. Продемонстрируйте знание методики экономического анализа, используемой в процессе анализа предмета исследования.*
- 6. Раскройте содержание процедур внутреннего и внешнего контроля (аудита), применяемых при проверке состояния предмета исследования.*
- 7. Сформулируйте основные особенности сбора и анализа информации о предмете исследования.*
- 8. Изложите основные выводы и предложения по результатам исследования.*
- 9. Аргументируйте рекомендации по совершенствованию организации и ведению бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.*
- 10. Оцените практическую значимость совершенствования организации финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте*

## **3.2 Отчет по практике**

Оценивается уровень сформированности компетенций, полнота выполнения программы практики, содержание и оформление отчета по производственной практике (преддипломной практике).

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Подтверждение предприятия/организации о прохождении практики (приложение 1.1);
2. Титульный отчета (приложение 1.2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 1.3);
4. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики (приложения 1.4);
5. Текстовое изложение отчета согласно заданию и программе практики

по направлению подготовки (введение, основная часть, заключение, список использованных источников)

6. Практический материал (в виде приложений) (*при наличии*);

7. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 1.6).

8. Заключение руководителя практики от института о прохождении практики (приложение 1.7).

9. Дневник по практике (приложения 1.5).

К отчету прилагается:

– электронный вариант ВКР;

– материал для научной публикации или её опубликованный вариант (*при наличии*).

### **Шкалы и критерии оценки практики**

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области: типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); сущности стандартных эконометрических моделей и методов анализа полученных результатов (ПК-4); современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8), сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5); анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6); сбора необходимых данных, их анализа и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7); (ПК-3); осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14); формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8), оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Приложены необходимые документы. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме. Отчет сдан в установленный срок. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области: типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); сущности стандартных эконометрических моделей и методов анализа полученных результатов (ПК-4); современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8), сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5); анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6); сбора необходимых данных, их анализа и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7); (ПК-3); осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14); формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8), оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания но имеются

небольшие недоработки и замечания в их выполнении. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области: типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); сущности стандартных эконометрических моделей и методов анализа полученных результатов (ПК-4); современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8), сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5); анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6); сбора необходимых данных, их анализа и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7); (ПК-3); осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14); формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8), оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен план практики и все необходимые задания, но имеются недоработки и замечания в их выполнении. Изложение материалов полное, но непоследовательное. Отчет о прохождении практики составлен в основном в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание по

практике выполнено отдельными замечаниями. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями. Представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области: типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); сущности стандартных эконометрических моделей и методов анализа полученных результатов (ПК-4); современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8), сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5); анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6); сбора необходимых данных, их анализа и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7); (ПК-3); осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14); формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8), оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18). Достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; не выполнен план практики и все необходимые задания. Индивидуальное задание по практике не выполнено. Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями. Представленная характеристика содержит какие-либо замечания в отношении обучающегося.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Локальные нормативные акты института, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Положение о самостоятельной работе студентов.
4. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.
5. Система менеджмента качества стандарт организации единые требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

Во время организационного собрания руководитель практики от института доводит до сведения студентов информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценивания отчета по практике

Руководитель практики от института в период прохождения практики ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от института в форме зачета с оценкой с использованием оценочных материалов.

При защите учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, отзыв руководителя практики от организации. К защите отчёта о прохождении производственной практики обучающийся может подготовить презентацию. Количество слайдов от 7 до 10. Время на защиту отчёта о прохождении практики не более 15 минут.



**ЧУ ВО «Мордовский гуманитарный институт»**

возвращается в  
институт

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

подтверждает, что студент \_\_\_\_ курса *экономического* факультета МГИ, направления подготовки \_\_\_\_\_ *Экономика*, профиль «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» \_\_\_\_\_ прошел *производственную практику (преддипломную практику)* в следующие сроки:

Начало прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончание прохождения практики по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации

*И.О. Фамилия*

М.П.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**  
(указать вид, тип практики)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Автор отчета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики:  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия, печать)

от института \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет защищен \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Саранск 20\_\_

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Студенту *Фамилия Имя Отчество* \_\_\_\_ курса  
 Форма обучения *очная/заочная*  
 Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*  
 Профиль *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*  
 1. Место практики \_\_\_\_\_  
 2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 3. Номер телефона \_\_\_\_\_

**ГРАФИК (ПЛАН)**

№ п/п	Рабочее место, вид работы	По плану		Фактически	
		Количество недель	Даты	Количество недель	Даты
1					
2					
3					

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
 от института \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
 (подпись)

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
 (подпись)  
 М.П.

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
 (подпись)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Частное учреждение высшего образования  
«Мордовский гуманитарный институт»**

Факультет *экономический*

Кафедра: *бухгалтерского учета и налогообложения*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Студенту \_\_\_\_ курса (очной, заочной формы обучения)

---

*Фамилия Имя Отчество*

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Профиль *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

проходящего практику в \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. На основе изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей бухгалтерский учет и отчетность организации – базы практики, выявить специфические особенности данного участка экономической работы для конкретного хозяйствующего субъекта.

2. Дайте сравнительную оценку теоретических рекомендаций и действующей практики организации бухгалтерского учета и экономического анализа.

3. Сформулируйте аргументированные предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы конкретного экономического субъекта.

4. Выполните литературный обзор и опишите состояние изученности проблемных вопросов выпускной квалификационной работы.

5. Соберите, систематизируйте и проанализируйте материал по теме выпускной квалификационной работы.

6. Подготовьте макеты аналитических таблиц, интерпретируйте динамику экономических показателей в виде графиков и диаграмм и сформулируете выводы.

7. Сформулируйте аргументированные предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы конкретного экономического субъекта.

8. Выполните задание по подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы

9. Подготовьте электронный вариант бакалаврской выпускной квалификационной работы.

10. Подготовьте материал для научной публикации по результатам проведенного исследования.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. \* ( выбирается в соответствии с программой практики)

---

---

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

В результате обучения по практике обучающийся должен получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области:

- типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- сущности стандартных эконометрических моделей и методов анализа полученных результатов (ПК-4);
- современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8),
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);
- анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- сбора необходимых данных, их анализа и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7); (ПК-3);
- осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14);
- формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8),
- оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- сбора и анализа учетных данных, необходимых для расчета

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от института

*И.О. Фамилия*

Руководитель практики  
от профильной организации

*И.О. Фамилия*

М.П.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Профиль *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Форма обучения *очная/заочная*

Наименование базы практики и юридический адрес, тел.: \_\_\_\_\_

М.П.

Саранск 201 г.

Дата	Выполнение рабочего (графика) плана и индивидуального задания
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

*Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении программы практики.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА О**  
**ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

( указывается вид практики)

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
( указывается наименование организации)

Даты практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Степень выполнения поставленных целей и задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.